

Korte handleiding DVG vervoersapplicatie voor Severinus vervoer

Document gemaakt met de intentie om ouders/verzorgers van cliënten en medewerkers van Severinus de vervoersapplicatie voor het vervoer te gebruiken.

Voordeel van deze vervoersapplicatie is dat hierin gezien kan worden:

- 1. Staan er ritten in de agenda voor de cliënt**
- 2. Welke ritten staan in de agenda voor de cliënt**
- 3. Wat is de verwachte aankomst tijd van de taxi**

Waarom deze vervoersapplicatie gebruiken?

- U hoeft niet de servicedesk te bellen om te vragen of er een rit is geregeld voor de cliënt.**
- U kunt zien wanneer de taxi verwacht voor te staan. Het is duidelijk hoe laat de cliënt klaar moet zijn voor het vervoer.**

Inhoud

Inloggen in de vervoersapplicatie.....	2
Ritgegevens	2
Waar is de taxi?	3
Regelmogelijkheden in de vervoersapplicatie	5
Afmelden i.v.m. ziekte, vakantie of afwezigheid	5
Ziekmelden	5
Betermelden	6
Afmelden i.v.m. een vrije dag	6
Afmelden voor vakantie ongedaan maken	6
Wachtwoord wijzigen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Klachten indienen	7
Uitzonderlijke situaties	7

Inloggen in de vervoersapplicatie

- Log in op de vervoerapplicatie via de link
- <https://portaal.taxsys.nl/gvpapp?company=G-CDR>
- Vul uw inlogcode en wachtwoord in en klik op inloggen.

Uw e-mailadres is uw inlogcode.



Login / Online Groepsvervoer

Inlogcode
receptie

Wachtwoord

INLOGGEN

WACHTWOORD VERGETEN

CONTACT

WISSEN INLOGGEGEVENS

Mocht u geen wachtwoord hebben, kunt u uw e-mailadres invullen en op wachtwoord vergeten klikken. Er wordt dan een wachtwoord naar uw e-mailadres gestuurd. Daarmee kunt u inloggen.

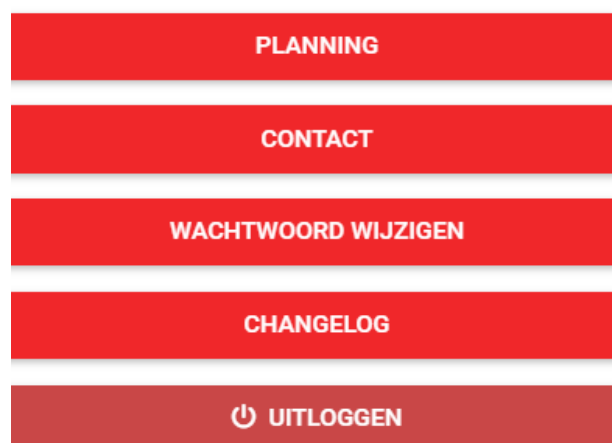
Mocht uw email adres nog niet gekoppeld zijn aan een account kunt u een mail sturen naar Groepsvervoer Severinus op mailadres gvp.severinus@divg.nl. Uw e-mailadres wordt dan gekoppeld aan een account waarna u wel via uw e-mailadres een wachtwoord kunt aanmaken.

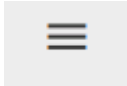
Ritgegevens

Vervolgens kunt u kiezen uit onderstaande opties

Selecteer “Planning” u ziet dan de ritgegevens van de cliënt.

Onderaan het scherm staan een aantal knoppen:





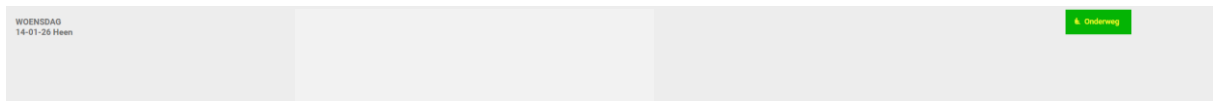
Met  komt u in het menu om berichten te lezen of klachten in te dienen.



Berichten kunnen gestuurd worden door de vervoerder om eventuele bijzonderheden door te geven.



Achter de ritgegevens van de cliënt staan vakjes.



Achter de naam van de cliënt staat een vakje dit is gekleurd:

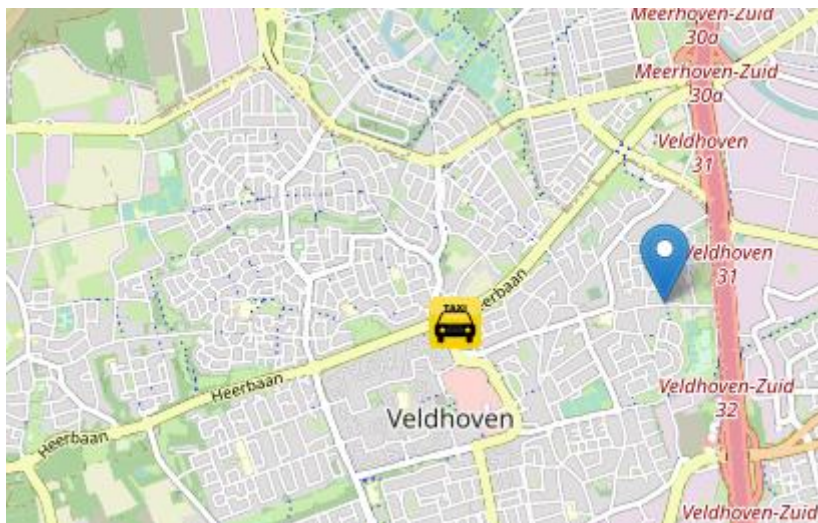
- Groen betekent dat de cliënt is aangemeld voor vervoer
 - Groen met daarin de tekst “onderweg” dan is de taxi onderweg
 - Groen op de dag van morgen betekent dat er voor die dag een rit is gepland
- Rood betekent dat iemand is afgemeld er staat dan afwezig genoteerd.

Waar is de taxi?


Wilt u weten waar de taxi is klik dan op het vakje

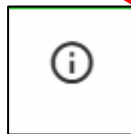
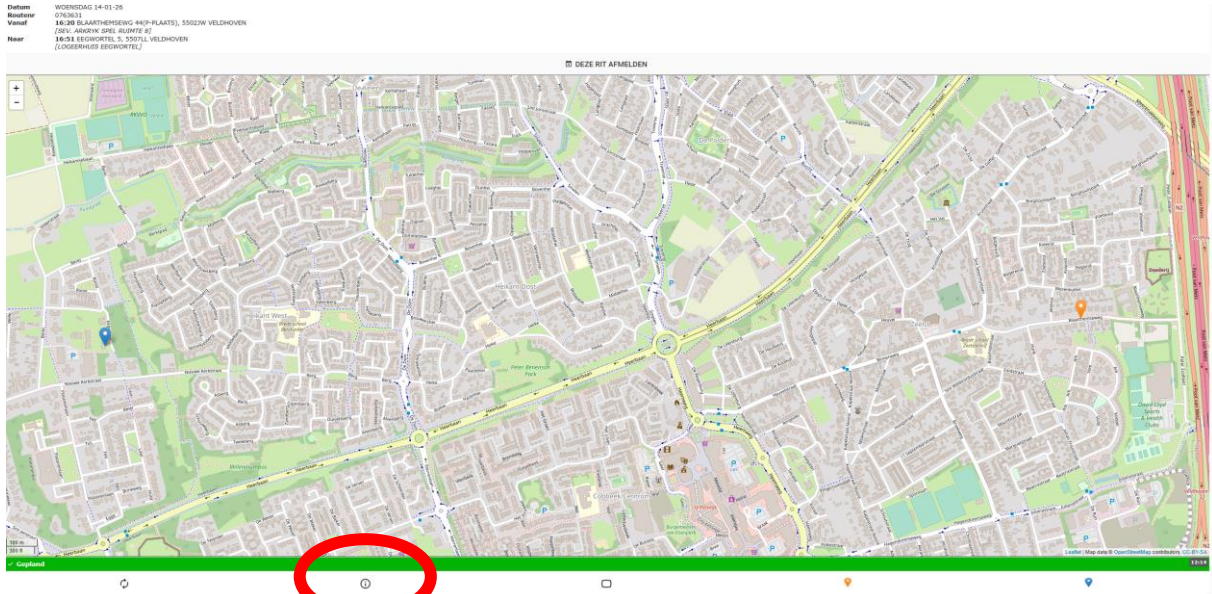


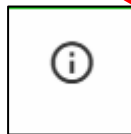
U ziet dan realtime









Onderaan dit scherm staan nog enkele icoontjes waaronder . Met de knop verversen worden de meest recente gegevens opgehaald. U ziet dan ook de taxi op de kaart van plaats veranderen.



Als u op de  klikt dan kun je hier onderstaande gegevens van de rit zien.

Informatie als instaptijd en bestemmingsadres staat hier bij elkaar.

 Planning
Dlnr
Datum
Ophaaltijd
Afzettijd
Routenummer
Vertrekadres
Bestemmingsadres
 Status
 Voltooid ()
 Realisatie
Instaptijd
Uitstaptijd
Loosmelding

Regelmogelijkheden in de vervoersapplicatie

Ouders/verzorgers hebben de mogelijkheid om het volgende te regelen:

- Afmelden i.v.m. ziekte, vakantie of afwezigheid
- Aanwezig/beter melden na ziekte, vakantie of afwezigheid
- Wachtwoord wijzigen
- Klachtmelden

Alle afmeldingen en mutaties verlopen via de vervoersapplicatie van DVG.

Afmelden i.v.m. ziekte, vakantie of afwezigheid

The screenshot shows the DVG application interface. At the top, there is a navigation bar with the DVG logo and four menu items: RITTEN, ABSENTIES (circled in red), CONTACT, and BASIS. Below the navigation bar, there are two main sections. The first section is titled 'Nieuwe afabsentie doorgeven' and contains a table with columns for 'Datum', 'Vanaf', and 'T.m.'. The second section is titled 'Vrije dagen' and also contains a table with columns for 'Datum', 'Vanaf', and 'T.m.'. Both sections have a message: 'Er zijn geen mutaties vastgelegd'. At the bottom of the screenshot, there is a green bar with the text 'Status: Aamwezig'.

Ziekmelden

Kies de knop “afabsentie” en vervolgens “Ziekmelden” in de vervoersapplicatie van DVG.

Klik op “Bevestigen”. De cliënt is nu ziekgemeld totdat deze weer beter is gemeld.

The screenshot shows the DVG application interface for reporting a sickness absence. At the top, there is a navigation bar with the DVG logo and four menu items: RITTEN, ABSENTIES, CONTACT, and BASIS. Below the navigation bar, there is a section titled 'Ziekmelding'. This section contains two input fields: 'Vanaf datum' with the value '14-10-2024' and 'Vanaf tijd' with the value '00:00'. At the bottom of the form, there are two buttons: a green button labeled 'BEVESTIGEN' and a red button labeled 'ANNULEREN'.

Betermelden

Klik op “Absentie” vervolgens kunt u “Beter melden” klik daarvoor op verwijderen.

RITTEN ABSENTIES CONTACT BASIS

☰ Nieuwe absentie doorgeven

↗ VRIJE DAG

↗ ZIEK MELDEN

☰ Vrije dagen

Datum	Vanaf	T.m	
14-10-24	08:01	17:48	■ VERWIJDEREN
16-10-24	07:33	17:19	■ VERWIJDEREN

☰ Ziekmeldingen

Vanaf	T.m.
-------	------

Afmelden i.v.m. een vrije dag

Kies de knop “absenties” klik op "vrije dag”.

RITTEN ABSENTIES CONTACT BASIS

☰ Vrije dag doorgeven

Vanaf datum	T.m. datum
14-10-2024	📅 14-10-2024
Vanaf tijd	T.m tijd
00:00	🕒 23:59

✓ BEVESTIGEN

✖ ANNULEREN

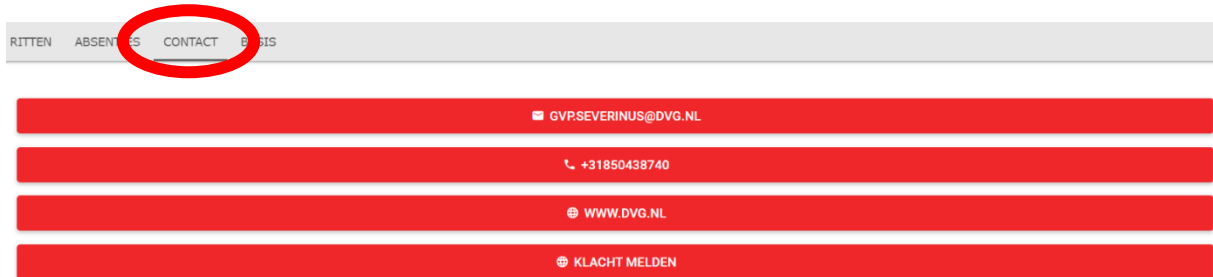
Afmelden voor vakantie ongedaan maken

Kies de knop “absentie en vervolgens op "vrije dag” hier kun je een vakantie ook ongedaan maken. Dit kan door de “t/m datum” aan te passen.

- Je kunt een cliënt tot 17:00uur weer aanmelden (beter melden) voor vervoer. De cliënt rijdt dan de eerstvolgende werkdag weer mee.
- Een rit voor cliënten die op maandag hervat moet worden, moet uiterlijk op vrijdag voor 17:00uur aangemeld (beter gemeld) worden.
- Wanneer een cliënt op zaterdag of zondag beter wordt gemeld, kan deze vanaf dinsdag weer vervoerd worden.

Klachten indienen

Kies in de balk “Contact” en vervolgens op “Klacht melden” daarna kunt u de klacht invullen.



Uitzonderlijke situaties

In geval van uitzonderlijke situaties waardoor het gebruik van de vervoerdersapplicatie niet of niet tijdig kan worden gebruikt neemt u contact op met de receptie van Severinus.

De receptie van Severinus is tussen 08.00 uur 's morgens en 22.00 uur 's avonds telefonisch bereikbaar op telefoonnummer 040 -2586311 of per mail receptie@severinus.nl