

Jaarverslag 2025


severinus

Veldhoven
21 mei 2026

Inhoudsopgave

DEEL 1: BESTUURSVERSLAG (inclusief verslag RvT)	2
Profiel Severinus.....	3
Severinus in 2025	4
Governance en organisatie	6
Verslag raad van toezicht	9
Financiën en risico's	15
Vooruitblik.....	19
Bijlage - Organogram.....	21
DEEL 2: JAARREKENING.....	22
Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming).....	23
Winst- en verliesrekening per 31 december 2025	24
Resultaatbestemming 2025	25
Kasstroomoverzicht over 2025 (x € 1.000)	26
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	27
Toelichting op de balans per 31 december 2025.....	34
Mutatieoverzicht materiële vaste activa	46
Mutatieoverzicht financiële vaste activa	49
Overzicht langlopende schulden ultimo 2025	50
Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2025	51
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi)publieke sector (WNT).....	56
Vaststelling en goedkeuring	58
DEEL 3: OVERIGE GEGEVENS	60
Statutaire regeling resultaatbestemming	61
Nevenvestigingen en handelsnamen	61
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	61

DEEL 1: BESTUURSVERSLAG

(inclusief verslag RvT)

Profiel Severinus

Severinus biedt sinds 1959 ondersteuning aan mensen met een lichte-, matige- en ernstige verstandelijke beperking. We zijn er voor iedereen met een verstandelijke beperking of aanverwante problemen waarvoor “gewoon meedoen” in de maatschappij een uitdaging is.

Van oudsher zijn wij geworteld in de gemeente Veldhoven en omgeving en staan wij midden in de maatschappij. Zowel op het gebied van wonen en werken als recreëren. Ons werkgebied is Veldhoven en de Kempen. Als organisatie zijn wij één van de grootste werkgevers van Veldhoven. Dagelijks ondersteunen circa 1.100 medewerkers, ruim 800 cliënten en dat doen we samen met hun netwerk en meer dan 500 vrijwilligers. Onze korte lijnen, warme zorg en onze zichtbaarheid en betrokkenheid in de maatschappij kenmerken ons.

Wij zien het als onze maatschappelijke opgave om mensen met een verstandelijke beperking en hun netwerk zo zelfstandig mogelijk te laten leven en zo volwaardig mogelijk mee te laten doen in de maatschappij en dragen bij aan hun kwaliteit van leven. Dit doen we samen met onze medewerkers, vrijwilligers en andere betrokkenen en in nauwe samenwerking met zorgorganisaties, ondernemers en andere partners in Veldhoven en de regio Brabant Zuidoost.

Mensen met een verstandelijke beperking kunnen bij ons terecht voor:

- Wonen (24-uurs zorg)
- Deeltijd verblijf zoals logeren
- Behandeling
- Werken en daginvulling
- Thuisondersteuning
- Kinderdagcentrum en naschoolse opvang

Onze missie

Wij ondersteunen mensen met een verstandelijke beperking in alle levensfasen en op alle levensgebieden om zo zelfstandig mogelijk te leven en volwaardig mee te doen in de maatschappij. Onze professionele bijdrage is gericht op het versterken van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de persoon waaraan wij ondersteuning bieden en zijn of haar netwerk.

Onze visie

Mensen met een verstandelijke beperking willen net als iedereen meedoen in de maatschappij, het beste uit zichzelf halen en zeggenschap hebben over het eigen leven. Zij willen zichzelf ontwikkelen, zinvol werk, plezierige hobby's, betekenisvolle relaties hebben en zo zelfstandig en gezond mogelijk kunnen leven.

In meer of mindere mate hebben zij of hun netwerk hier ondersteuning bij nodig. En dat is precies wat wij doen. Ons handelen is gericht op het bevorderen van kwaliteit van leven, passend binnen de beschikbare middelen. Dat doen wij in verbinding door zichtbaar en dichtbij te zijn (korte lijnen) en met aandacht voor de cliënt en zijn of haar netwerk.

Onze kernwaarden: deskundig, dichtbij en optimistisch.

Severinus in 2025

Als organisatie zijn we dagdagelijks bezig met het leveren van goede ondersteuning aan onze cliënten, iets waar alle collega's zich ten volle voor inzetten. Zowel de collega's in de zorgteams als de collega's van de ondersteunende afdelingen. Met elkaar geven we uitvoering aan (verbeter)projecten en kijken we op gezette momenten vooruit naar de ontwikkelingen die we zien en wat dit op lange(re) termijn van ons vraagt. Hoewel we de voortgang van onze doelen gedurende het jaar monitoren, gunnen we onszelf slechts sporadisch de tijd om echt 'stil' te staan en terug te kijken. In dit bestuursverslag doen we dat wel. Kort en bondig.

Severinus in beweging

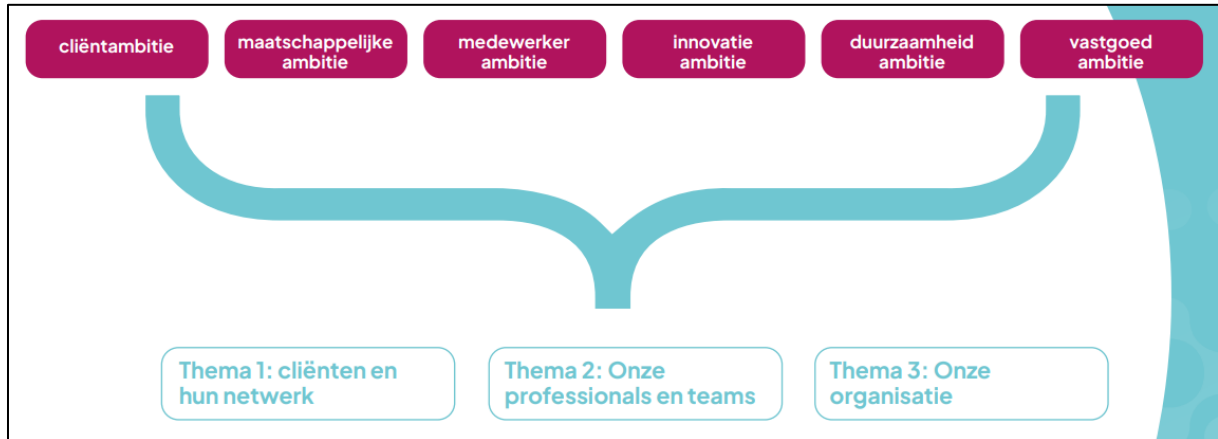
Met het strategisch plan, onze prioriteiten en de diverse projecten die er liepen in 2025 hebben we veel opgepakt en in gang gezet het afgelopen jaar. Op veel thema's hebben we mooie stappen gezet en/of resultaten bereikt, denk bijvoorbeeld aan de inzet van zorgtechnologie en de werving van nieuwe medewerkers. Tegelijkertijd zijn er onderwerpen waarop onvoldoende resultaat bereikt is, zoals de afbouw van PNIL. Dat we met veel bezig zijn en het ambitieniveau hoog is, is een feit. Toch zien we de noodzaak hiertoe gelet op het zorglandschap dat sterk in beweging is. Daarin moeten we als organisatie meebewegen. Terugkijkend op het afgelopen jaar is de vertaling naar en de implementatie op de werkvloer een van de grootste uitdagingen. Hoe borgen we dat alle initiatieven of verbetervoorstellen op een goede manier opgepakt worden en het voor onze medewerkers behapbaar is. Een voorbeeld hiervan is de expeditie samenwerking waarin mooie initiatieven ontplooid worden, maar de doorvertaling naar locatieniveau moeizaam is.

Meer specifiek zijn er in 2025 een aantal onderwerpen binnen Severinus welke bijzondere aandacht verdienen in dit bestuursverslag.

- Het afgelopen jaar is gewerkt aan het nieuwe maaltijdconcept. We zijn gestart met het komen tot een visie op eten en drinken in samenspraak met medewerkers en de medezeggenschap. Vervolgens is vanuit deze visie de aanbesteding voorbereid en uitgevoerd, ook weer met betrokkenheid van medewerkers, cliënten en medezeggenschap. Een intensief proces waar we tevreden op terugkijken. Huuskes zal vanaf medio 2026 de maaltijden leveren.
- Na gesprekken met Archipel in het afgelopen jaar, hebben we besloten om het huurcontract van Archipel bij 'Thuis over te nemen voor de locatie Brandrood 41. Het is een mooie kans om in Oerle, dichtbij onze locaties, moderne huisvesting voor onze cliënten te realiseren. Begin 2026 zullen de eerste cliënten verhuizen naar deze locatie.
- Met betrokkenheid van medewerkers en medezeggenschap is gewerkt aan een hernieuwde visie en beleid op dagactiviteiten en begeleid werken. Het gaan werken volgens deze visie en beleid zal een omslag in denken en werken met zich mee brengen. Cliënten gaan vaker hele dagen naar de dagbesteding en we gaan een passend aanbod van activiteiten aanbieden in beide wijken (Akkereind en de Berkt). Het is een ontwikkeling waar de komende jaren stap voor stap aan gewerkt moet worden.
- Als gevolg van personele wisselingen, de inzet van personeel in loondienst en een hoog verzuim zien we dat de kwaliteit van zorg onder druk blijft staan op een aantal locaties. Juist voor onze cliënten zijn vaste gezichten van belang. Door onder andere te werken aan werving en behoud van medewerkers en de afbouw van PNIL, zetten we in op stabiele teams met vaste gezichten. Het aantrekken van medewerkers voor locaties met een intensieve zorgvraag blijkt in de praktijk echter zeer lastig.
- 2025 sluiten we af met een negatief financieel resultaat als gevolg van een te lage bedbezetting en (te) hoge personele inzet (PIL en PNIL). Als organisatie hebben we voldoende reserves om dit op te vangen, er ligt wel taakstelling voor komend jaar ook gelet op de meerjarige investeringsagenda op het gebied van vastgoed.

Strategisch plan 2025-2027

2025 was het eerste jaar van het strategisch plan 'Midden in de maatschappij'. Het plan is uitgewerkt langs de drie thema's waarin onze ambities terugkomen: onze professionals en teams, cliënten en hun netwerk en onze organisatie.



In samenhang met het strategisch plan is er destijds ook een routekaart gemaakt. Deze routekaart is primair bedoeld om de ambities uit het strategisch plan in de tijd weg te zetten (per jaar) en daar waar nodig te concretiseren. Het werken met de routekaart an sich, is in het afgelopen jaar goed bevallen. Het helpt om focus te houden op de strategische doelen en tussentijds te monitoren. In het laatste kwartaal van 2025 is de balans opgemaakt met betrekking tot het strategisch plan en specifiek de routekaart. Hierbij is input opgehaald bij het management en de staf, op basis waarvan in het directieteam is gesproken over de benodigde aanpassingen voor de routekaart 2026 en 2027. Daarbij stonden de volgende vragen centraal:

- Algemeen beeld: liggen we op koers?
- Zijn er lessen vanuit het werken met de routekaart 2025, die we mee moeten nemen in de uitwerking voor 2026-2027?
- Zijn er vanuit de routekaart 2025, onderwerpen/acties die doorschuiven of uitlopen naar 2026?
- Welke aanvullingen/aanscherpingen in de routekaart 2026-2027 willen we opnemen?

Kwaliteitsbeeld 2025

Voor (meer) informatie over wat Severinus op het gebied van kwaliteit in 2025 deed, verwijzen wij u graag naar het kwaliteitsbeeld 2025. U vindt dit rapport op www.severinus.nl.

Governance en organisatie

Governance

De raad van toezicht en raad van bestuur zijn overeenkomstig hun wettelijke en statutaire taakverdeling verantwoordelijk voor de governance(structuur) van Severinus.

Severinus conformeert zich aan de principes en bepalingen van de geldende regelingen over governance. Wijzigingen die voortkwamen uit de inwerkingtreding van nieuwe of gewijzigde regelgeving zoals de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen, de Wet marktordening gezondheidszorg, de Governancecode zorg en de Wet toetreding zorgaanbieders zijn geïmplementeerd en verwerkt in de statuten en de reglementen. De statuten en reglementen zijn de leidraad voor de onderlinge samenwerking tussen de raad van bestuur en de raad van toezicht.

Toepassing en naleving wetgeving en gedragscodes

Als Severinus leggen we verantwoording af over onze doelstellingen, activiteiten, de ondersteuning aan cliënten, de beheersing van risico's en de besteding van de budgetten. Dat doen we volgens de richtlijnen die daarvoor binnen de zorg gelden, op basis van de Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza), de Governancecode zorg en andere relevante wet- en regelgeving.

Organisatie

Juridische structuur

De Stichting Severinus (kortweg Severinus) is statutair gevestigd in Veldhoven. De raad van bestuur bestuurt de stichting. De raad van bestuur bestaat uit één persoon. Het bestuur staat onder toezicht van de raad van toezicht, bestaande uit vijf toezichthouders.

Raad van bestuur

Severinus wordt bestuurd door een eenhoofdige raad van bestuur, de heer Raymond van Zoolingen. De heer van Zoolingen had in 2025 twee nevenfuncties: 1) lid raad van toezicht bij Stichting KesslerPerspektief en 2) lid raad van toezicht bij Nico Adriaans Stichting.

Organisatiestructuur en personele bezetting

Eind 2022 is een nieuwe organisatiestructuur voor Severinus uitgewerkt, waarbij zelforganisatie als inrichtingsprincipe is losgelaten en een stevigere lijnstructuur is neergezet (waarbij er ruimte voor teams en medewerkers blijft om binnen afgesproken kaders invulling aan het werk te geven). De nieuwe organisatiestructuur is na bespreking met de medezeggenschap en raad van toezicht eind 2022 vastgesteld. De organisatiestructuur zoals in de bijlage bij dit bestuursverslag is weergegeven, is formeel per 1 januari 2023 van kracht. Eind 2024 is capaciteitsmanagement als onderdeel hieraan toegevoegd. De functie capaciteitsmanager hierbinnen is nieuw, daarnaast behoren ook de planners en het flexbureau hier aan toe (zij vielen voorheen onder bedrijfsvoering, HR).

In december 2025 werkten er circa 1.100 medewerkers bij Severinus.

Cultuur en gedrag

Leiderschap en cultuur zijn belangrijke dragers voor onze organisatie. We willen een cultuur stimuleren die past bij onze ambitie als organisatie. Leiderschap stimuleert een lerende organisatie en draagt bij aan empowerment van professionals en teams. Dit is ook één van de redenen dat we in het afgelopen jaar een leiderschapstraject hebben gevolgd met alle leidinggevenden. Daarnaast wil Severinus een aantrekkelijke werkgever zijn. Onderdeel hiervan is het bieden van een veilige (werk)omgeving en ervoor zorgen dat medewerkers zich snel thuis voelen bij Severinus. In 2025 hebben we onze gedragscode vernieuwd en hierin vastgelegd hoe we met elkaar om horen te gaan.

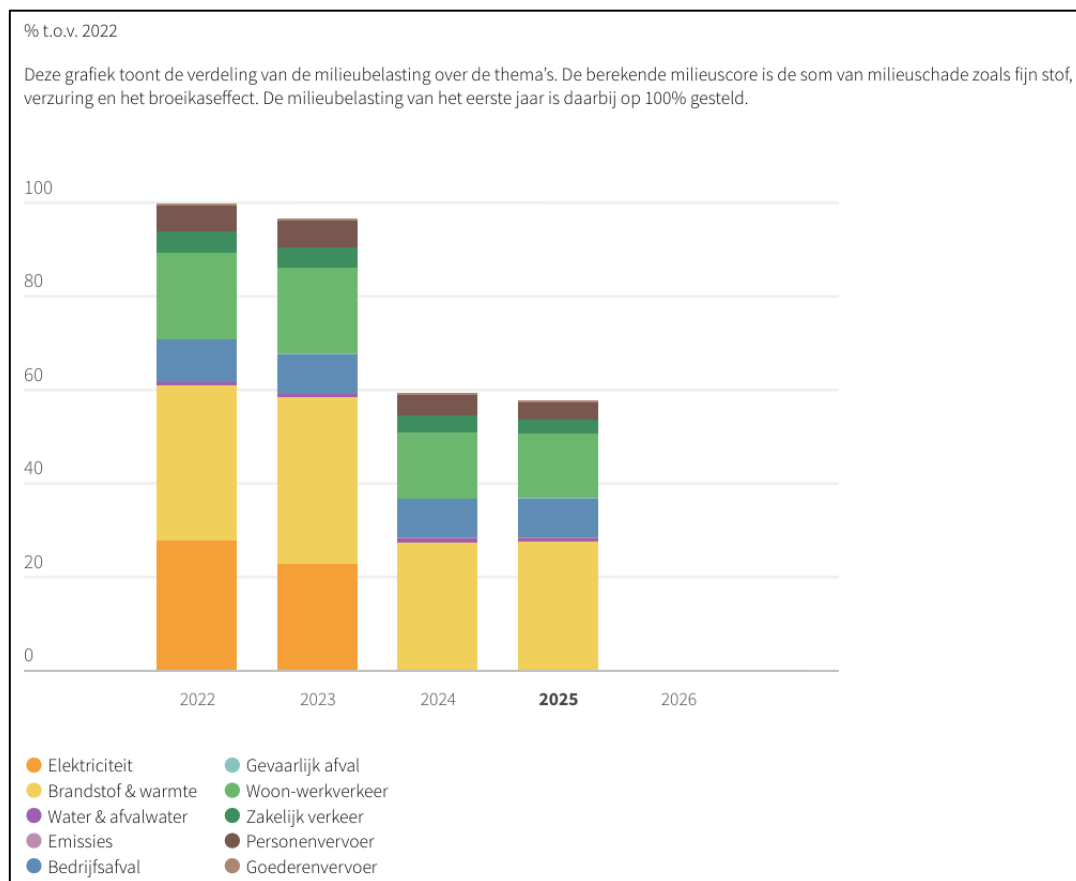
Duurzaamheid

De afgelopen jaren is de aandacht voor het thema duurzaamheid sterk toegenomen. Ook van zorgorganisaties wordt verwacht dat zij zich bezig houden met verduurzaming en hierover verantwoording afleggen. Severinus erkent haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en zet zich dan ook actief in op het gebied van duurzaamheid.

In 2025 hebben we opnieuw stappen gezet om onze impact op de omgeving te verkleinen. We volgen de afspraken uit de Green Deal Duurzame Zorg 3.0 en werken toe naar het behalen van het Bronzen certificaat Milieuthermometer Zorg eind 2026, waarvoor we goed op koers liggen. We zien dat duurzaamheid steeds meer verweven raakt met de dagelijkse praktijk.

Milieuregistratie

De Milieubarometer geeft inzicht in energie- en waterverbruik, afvalstromen, mobiliteit en CO₂-uitstoot. De voorlopige resultaten laten een verdere daling van energiegebruik en afvalproductie zien, het waterverbruik blijft stabiel. Bij vervoer stijgen de zakelijke kilometers licht, wat onderstreept dat mobiliteit een belangrijk aandachtspunt blijft. In 2025 is het beleid rond dagbesteding herzien, op termijn moet dit tot minder vervoersbewegingen leiden.



Evaluatie en acties 2025

In 2025 zijn verschillende maatregelen uit het vastgoedplan uitgevoerd. Dankzij de DUMAVA-subsidie is geïnvesteerd in verduurzaming van gebouwen en installaties. Dit draagt bij aan de dalende energie- en CO₂-cijfers. Verder is in het afgelopen jaar het project afvalscheiden een belangrijk speerpunt geweest. In het vierde kwartaal is dit afgerond. Nieuwe voorzieningen, instructies en bewustwording hebben geleid tot:

- betere afvalscheiding;
- meer kennis bij medewerkers en cliënten;

- een verdere daling van het restafval per bewoner.

Dit vormt een stevige basis voor verdere verbetering in 2026.

Ook mobiliteit blijft een belangrijk thema. In 2025 zijn de eerste voorbereidingen getroffen voor het organisatie brede mobiliteitsbeleid dat in 2026 verder wordt uitgewerkt. Daarbij is gekeken naar vervoersstromen, het wagenpark en knelpunten in zakelijk verkeer. Dit als basis voor een duurzamere aanpak vanaf 2026.

In het algemeen is het thema duurzaamheid in 2025 zichtbaarder geworden binnen de organisatie, zowel in communicatie als in dagelijkse gesprekken en besluitvorming.

Een doorkijkje naar 2026

In 2026 geven we vervolg aan de reeds ingezette acties en wordt er toegewerkt naar het behalen van het Bronzen certificaat Milieuthermometer Zorg. Hiervoor worden diverse kleine en grotere punten opgepakt, waarbij aandacht is voor het doorlopen van de PDCA-cyclus. Zo gaan we aan de slag met:

- Vaststellen en invoeren van het duurzaam mobiliteitsbeleid;
- Verdere stappen in energiebesparing en vastgoedverduurzaming;
- Verwerking definitieve cijfers over 2025, rapportages opmaken en analyse van de data t.b.v. verbetermaatregelen;
- (Tussentijdse) evaluaties en waar nodig bijstelling van beleid en doorgevoerde maatregelen;
- Blijvende verankering van duurzaamheid in processen, scholing en besluitvorming.

Onderzoek en ontwikkeling

In 2025 is de verbondenheid van Severinus aan de Academische Werkplaats Leven met een Verstandelijke Beperking (AWVB) doorgezet. Severinus levert haar bijdrage in overkoepelende bijeenkomsten en in de communities van de werkplaats. Severinus heeft in het afgelopen jaar een subsidieaanvraag gedaan, in samenwerking met de werkplaats, voor de Gewoon Bijzonder Onderwijsvoucher en deze toegekend gekregen. Met deze subsidie wordt het project Hand in Hand onderwijs uitgevoerd waar verschillende buddy's – bestaand uit telkens één cliënt van Severinus en één student van het Summa College – een gezamenlijke stage lopen. Voor cliënten van Severinus een mooie kans in hun ontwikkeling, voor de studenten van het Summa College een laagdrempelige kennismaking met de gehandicaptenzorg en om die in haar volle breedte te kunnen laten zien. De uitvoering vindt in 2026 plaats, de AWVB levert een bijdrage aan het project door de evaluatie te verzorgen.

Daarnaast zijn er verschillende studenten van buiten Severinus in 2025 verbonden aan onze organisatie voor onderzoek. Zo heeft een stagiair vanuit Eindhoven Engine – een samenwerking tussen TU/e, Fontys, Summa en regionaal bedrijfsleven – onderzoek gedaan en een praktijkproduct opgeleverd rond het thema samenwerken met de buurt. Een zestal studenten vanuit de Minor Health Innovation van Fontys Hogescholen heeft in opdracht van één van de woningen onderzoek gedaan naar het aanbieden van dynamische prikkels. Beide onderzoeken zijn begin 2026 afgerond.

Verder wordt in de organisatie in de breedte gewerkt aan nieuwe kennis en ontwikkeling van de organisatie. Zo zijn er verschillende medewerkers die korte onderzoeken uitvoeren in het kader van hun opleiding. Zo is er in 2025 onder andere onderzoek gedaan naar de inzet van het Inmu muziekkussen maar ook samenwerking met familie en regionale samenwerking met andere partijen. Verschillende medewerkers ontwikkelen hun kennis door deelname aan activiteiten van zowel Vilans als Transvorm en bezoeken aan beurzen. Door de regionale samenwerking binnen Anders werken in de Zorg VG ZOB en de regiotafel, leren we als organisaties in de regio van elkaar en ontwikkelen we gezamenlijk waar behoefte aan is.

Verslag raad van toezicht

Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht van Severinus bestond eind 2025 uit vijf leden. De toezichthouders opereerden onafhankelijk en voldoen aan de eisen die de Zorgbrede Governancecode en de statuten van Severinus aan het lidmaatschap van de RvT stellen. De leden hebben verschillende professionele en maatschappelijke achtergronden, zoals zorg, maatschappelijk, financieel-economisch, vastgoed en governance. Hierdoor is de raad in staat om op een breed terrein toezicht te houden.

De maximale zittingstermijn van leden van de raad van toezicht bedraagt twee aaneengesloten periodes van vier jaar. Leden van de raad van toezicht zijn één keer herbenoembaar.

Rooster van aftreden en mutaties RvT

Naam	Functie(s)	Benoemd per	Herbenoemd / herbenoembaar per	Aftredend per
De heer Ruud Coolen van Brakel (60 jaar)	Voorzitter RvT Lid remuneratiecommissie	1 september 2022	1 september 2026	
De heer Johan Dunnewijk (73 jaar)	Vicevoorzitter RvT Lid auditcommissie Lid remuneratiecommissie	1 juli 2017	1 juli 2021	30 juni 2025
Mevrouw Emmy Limbourg – de Rooij (56 jaar)	Lid RvT Voorzitter auditcommissie	1 februari 2021	1 februari 2025	31 januari 2029
Mevrouw Arlène Denissen (60 jaar)	Lid RvT Lid commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie	1 juli 2021	1 juli 2025	30 juni 2025
Mevrouw Karin Smit (58 jaar)	Lid RvT Voorzitter commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie	1 januari 2024	1 januari 2028	
De heer Henri Plagge (63 jaar)	Vicevoorzitter RvT Lid auditcommissie Lid remuneratiecommissie	1 juli 2025	1 juli 2029	
Mevrouw Tamara Kroll (49 jaar)	Lid RvT Lid commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie	1 juli 2025	1 juli 2029	

Alle RvT-leden hebben de Nederlandse nationaliteit.

Vanwege het aftreden in 2025 van de heer Dunnewijk (einde 2^{de} zittingstermijn) en mevrouw Denissen (geen herbenoeming op eigen verzoek na 1^{ste} zittingstermijn), heeft de raad van toezicht in de eerste helft van 2025 een wervingsproces doorlopen voor twee nieuwe leden. Naast de raad van toezicht zelf, waren zowel de bestuurder als de ondernemingsraad en cliëntenraad betrokken bij het wervingsproces. Op basis van het wervingsproces, is per 1 juli 2025 Tamara Kroll benoemd als lid raad van toezicht en Henri Plagge als lid raad van toezicht (+ vicevoorzitter).

Onafhankelijkheid en belangenverstrengeling

Severinus heeft gewaarborgd dat de leden van de raad van toezicht ten opzichte van elkaar en ten opzichte van de organisatie onafhankelijk zijn. In de statuten van Severinus is opgenomen wie geen lid van de RvT kan zijn. In het reglement van de raad van toezicht is geregeld hoe er met (potentieel) tegenstrijdige belangen van leden van de RvT wordt omgegaan. In het verslagjaar is geen sprake geweest van (de schijn van) belangenverstrengeling voor wat betreft de (neven)functies van de leden van de RvT en hun lidmaatschap van dit orgaan.

Overzicht (neven)functies RvT-leden

Naam	Functie in RvT	(Neven)functies in 2025
De heer Ruud Coolen van Brakel	Voorzitter	<ul style="list-style-type: none"> – Bestuurder Instituut Verantwoord Medicijngebruik (hoofd functie) – Voorzitter RvT Daelzicht – T/m juli; voorzitter RvT Stichting Via Jeugd
De heer Johan Dunnewijk	Vicevoorzitter	<ul style="list-style-type: none"> – Lid bestuur Stichting Belangenbehartiging Borghoutspark – Bestuurslid PvdA
Mevrouw Emmy Limbourg - de Rooij	Lid	<ul style="list-style-type: none"> – Financieel directeur (CFO) Vebego Cleaning Services B.V. (hoofd functie) – Lid RvT Laurentius Ziekenhuis Roermond
Mevrouw Arlène Denissen	Lid	<ul style="list-style-type: none"> – Lid CvB Stichting Avans Hogeschool (hoofd functie), vanuit deze functie tevens ingeschreven als: <ul style="list-style-type: none"> – Lid bestuur van de Juridische Hogeschool Avans-Fontys – Lid coalitie Bossche onderwijsinstellingen – Lid RvT Stichting Lumens Groep
Mevrouw Karin Smit	Lid	<ul style="list-style-type: none"> – T/m november; directeur bestuurder a.i. Nucleuszorg (hoofd functie) – December; directeur bestuurder Nucleuszorg (hoofd functie) – Voorzitter regionaal expert team Zeeland – Voorzitter raad van toezicht Almata
De heer Henri Plagge	Vicevoorzitter	<ul style="list-style-type: none"> – Voorzitter RvB Adelante Zorggroep (hoofd functie) – Vanaf mei; voorzitter raad van commissarissen HuisartsenOZL – Bestuurslid (vicevoorzitter) Revalidatie Nederland – T/m juli; lid RvT Stichting Via Jeugd

Mevrouw Tamara Kroll	Lid	<ul style="list-style-type: none"> – Lid RvB Jeroen Bosch ziekenhuis (hoofdfunctie) – Lid RvT Twentse Zorgcentra – T/m maart; lid RvT Koninklijke Kentalis
----------------------	-----	--

Taken raad van toezicht

De RvT heeft als taak om integraal toezicht te houden op het besturen door de RvB en op de algemene gang van zaken in de zorgorganisatie als maatschappelijke onderneming. Daarnaast houdt de RvT toezicht op de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van Severinus. Ook op de strategie en risico's, verbonden aan de activiteiten van de organisatie, de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en de (financiële) verslaglegging. Verder wordt toezicht gehouden op de kwaliteit en veiligheid van de zorg, het thema innovatie in de zorg, naleving van wet- en regelgeving en de verhouding met in- en externe belanghebbenden. Voor de RvB vervult de RvT de rol van werkgever en sparringpartner.

Commissies

Om optimaal gebruik te maken van de expertise en affiniteit van de afzonderlijke toezichthouders en daarnaast de besluitvorming in de raad zo goed mogelijk voor te bereiden, werkt de RvT van Severinus met een drietal commissies, namelijk: een auditcommissie, een commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie en een remuneratiecommissie. Voor deze commissies zijn afzonderlijke reglementen opgesteld, waarin de specifieke taak is opgenomen:

- *Auditcommissie.* De commissie heeft tot doel de toezichthoudende, advies- en klankbordrol van de raad van toezicht te ondersteunen in zake de financiële verslaglegging en van de projecten en risico's op het gebied van financiën, vastgoed en ICT en informatie voorziening, interne beheersing, compliance & risk.
- *Commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie.* De commissie heeft tot doel de toezichthoudende, advies- en klankbordrol van de raad van toezicht te ondersteunen in zake de kwaliteit, veiligheid en innovatie van zorg voor cliënten met inachtneming van de belangen van relevante stakeholders.
- *Remuneratiecommissie.* De commissie adviseert de raad van toezicht met betrekking tot de werkgeversrol, voert het jaargesprek met de bestuurder en geeft advies aan de raad over het vaststellen van de beloning en overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder.

Werkzaamheden raad van toezicht

In het verslagjaar kwam de RvT vijf keer collectief in een reguliere vergadering bijeen. Verder is de raad in commissieverband meerdere keren buiten de reguliere vergaderingen om bijeengekomen. Dit betreft de vergaderingen van de auditcommissie en commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie. Bij alle vergaderingen sloot de raad van bestuur aan. Hieronder een beknopt overzicht van de werkzaamheden:

Auditcommissie	Commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie
4 overleggen	3 overleggen
Belangrijkste onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> - Begroting en kwartaalrapportages - Nieuwbouw Platanenlaan 28 - ICT, automatisering & informatieveiligheid - Jaarrekening en accountantsverslag - Managementletter - Risicomanagement - Intern controleplan 	Belangrijkste onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> - Kwartaal- en auditrapportages kwaliteit en veiligheid - Visie en beleid vrijwilligers - Vernieuwd functiehuis - Medewerkerstevredenheidsonderzoek - Wet Zorg en Dwang in de praktijk

De remuneratiecommissie is tweemaal bijeen gekomen samen met de bestuurder. Onder andere om te komen tot jaarafspraken, het tussentijds monitoren van de jaarafspraken, de evaluatie van het functioneren van de bestuurder en de bezoldiging voor het aankomende jaar. De commissieleden bespreken deze onderwerpen voor met de overige RvT-leden en geven in de eerstvolgende vergadering een terugkoppeling van het gevoerde gesprek met de bestuurder.

Informatievoorziening en besluitvorming Raad van Toezicht

De informatievoorziening van de raad is geregeld in het reglement RvT. De leden van de RvT worden proactief voorzien van alle informatie die zij redelijkerwijs nodig hebben voor hun werkzaamheden. Op verzoek van de leden is ook aanvullende informatie beschikbaar. Een inmiddels vast onderdeel van de RvT-vergadering is het bestuursverslag van de RvB, waarmee de RvT over diverse ontwikkelingen binnen Severinus geïnformeerd wordt. Aanvullend op het reglement RvT is in 2024 een informatieprotocol opgesteld, waarin de informatievoorziening tussen RvB en RvT verder is uitgewerkt. Hierin is ook een jaaragenda voor de RvT opgenomen, met daarin de jaarlijks terugkerende onderwerpen voor de (commissie)vergaderingen. In het afgelopen jaar is de jaaragenda voor ieder overleg gebruikt als vertrekpunt om te komen tot een agenda en aangevuld met actuele en/of relevante onderwerpen vanuit de organisatie of raad van toezicht.

In 2025 nam de RvT de volgende besluiten:

- Goedkeuring treasurystatuut;
- Goedkeuring procuratie- en autorisatieregeling (2x);
- Goedkeuring reflectieverslag kwaliteitsrapport 2024;
- Goedkeuring bestuursverslag (incl. jaarverslag RvT) en jaarrekening 2024;
- Decharge raad van bestuur (voor gevoerde beleid in 2024);
- Decharge raad van toezicht (voor gehouden toezicht in 2024);
- Goedkeuring begroting 2026;
- Vaststellen WNT-indeling Severinus 2026;
- Vaststellen honorering RvT per 1 januari 2026;
- Vaststellen bezoldiging RvB per 1 januari 2025;
- Herbenoeming E. Limbourg per 1 februari 2025 als lid RvT;
- Benoeming H. Plagge per 1 juli 2025 als lid RvT (vicevoorzitter);
- Benoeming T. Kroll per 1 juli 2025 als lid RvT;
- Toezichtvisie raad van toezicht;
- Goedkeuring inzake nieuwbouw Platanenlaan 28 met betrekking tot: 1) huur tijdelijke huisvesting unitbouw, 2) ondertekening overeenkomsten bouwpartijen en 3) machtiging bestuurder voor opdrachtverlening van zaken die vallen onder de directieleveringen.

In verbinding met de organisatie

Om als raad voldoende in verbinding te staan met de organisatie en wat er speelt, zijn diverse initiatieven opgepakt naast de reguliere- en commissievergaderingen. Eén voorbeeld hiervan is het werkbezoek aan een aantal woon- en dagbestedingslocaties binnen Severinus, waarbij de RvT-leden in gesprek zijn gegaan met medewerkers van de betreffende locaties over het werk en de clientzorg. Daarnaast wordt elke reguliere vergadering van de raad gestart met 'het verhaal van een client'. Aan het begin van de vergadering sluit er een medewerker, client, verwant of andere betrokkene aan om een toelichting te geven op het leven van een client binnen Severinus en daarover met de raad in gesprek te gaan. Voor de raad van toezicht is dit een mooie manier om ook het clientperspectief tijdens vergaderingen nadrukkelijk aan bod te laten komen. En tijdens vergaderingen van de commissies sluiten regelmatig medewerkers aan om een toelichting te geven bij een specifiek onderwerp. In 2026 betrof dit onder andere de Wet Zorg en Dwang, informatieveiligheid en de kwartaalrapportage kwaliteit en veiligheid. Ook is een afvaardiging van de raad aangeschoven bij

twee vergaderingen van de cliëntenraad en bij twee vergaderingen van de ondernemingsraad in 2025. Verder is er eind november een informele bijeenkomst, de toogdag, georganiseerd. Hierbij waren naast de raad van toezicht, het directieteam, managementteam, de ondernemingsraad, de cliëntenraad en professionele adviesraad aanwezig. Na een korte aftrap door de bestuurder, zijn alle aanwezigen door een medewerker vanuit de VGN meegenomen in de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt aan de hand van cijfers en trends. Na deze inleidende presentatie is in vijf groepen doorgesproken en gediscussieerd over de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt in relatie tot Severinus. Iedere groep heeft tot slot een korte terugkoppeling gegeven van het gevoerde gesprek. Dit leverde goede gesprekken op, juist vanwege de aanwezigheid van diverse perspectieven aan tafel.

Deskundigheidsbevordering

De RvT besteedt tijdens zijn evaluatie aandacht aan bij- en nascholing van de raad als collectief en van zijn individuele leden. Daarnaast heeft ieder lid een eigen verantwoordelijkheid om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot het toezichthouderschap. De leden van de RvT zijn lid van de NVTZ en nemen regelmatig deel aan cursussen en bijeenkomsten van deze vereniging. Ook nemen de leden deel aan vakinhoudelijke trainingen en opleidingen bij specialistische opleidingsinstituten.

De raad van toezicht heeft een beknopte werkwijze vastgesteld waarin is beschreven hoe zij invulling geeft aan permanente educatie. Eén van de afspraken is dat de raad jaarlijks, naast de individuele cursussen/bijeenkomsten die worden gevolgd, een gezamenlijk scholingsmoment heeft. In 2025 is het scholingsplan besproken met daarin relevante thema's voor scholing in de komende jaren.

Evaluatie raad van toezicht

In september 2025 heeft de RvT zijn evaluatie gedaan. Gezien de nieuwe samenstelling van de raad per 1 juli 2025, is gekozen voor een beknopte evaluatie door de raad zelf. Op basis van de vereisten uit de Governancecode had de zelfevaluatie in 2025 extern begeleid moeten worden. Omdat de raad pas net werkte in haar nieuwe samenstelling, is ervoor gekozen om de zelfevaluatie onder externe begeleiding door te schuiven naar 2026. In 2026 werkt de raad ongeveer een jaar in haar nieuwe samenstelling en is de meerwaarde/het leereffect van een zelfevaluatie onder externe begeleiding groter dan wanneer dit eind 2025 was gedaan.

Tijdens de evaluatie in 2025 lag de focus op wat de raad belangrijk vindt in haar functioneren. Waarbij met een schuin oog gekeken is naar de toezichtvisie, in het bijzonder vanuit het perspectief van de twee nieuwe leden. Verder is vanuit de leden die al langer zitting hebben in de raad, gereflecteerd op het functioneren van de raad in het afgelopen jaar. De bestuurder sloot het laatste deel van de evaluatie aan.

Als belangrijkste leerpunt kwam naar voren dat er zowel vanuit de raad van toezicht als bestuurder behoefte is om naast de standaard onderwerpen, tijd vrij te maken op de agenda zodat er uitgebreider stilgestaan kan worden bij (strategische) thema's. Voor 2026 zijn er vanuit de raad drie thema's benoemd: 1) cybersecurity, 2) personeelsplanning en 3) duurzaamheid. Voor de andere twee reguliere RvT-vergaderingen is het aan de bestuurder om met onderwerpen te komen, waarover hij met de raad in gesprek wil.

Onkostenvergoeding raad van bestuur

In de governancecode Zorg is opgenomen om het beleid en de bedragen inzake de onkosten van de raad van bestuur openbaar te maken. Naast het jaarlijkse overzicht als onderdeel van dit verslag, ontvangt de raad van toezicht ieder kwartaal een overzicht met de onkostendeclaraties ter fiattering.

Vaste onkostenvergoeding en andere onkostenvergoedingen

De raad van bestuur heeft in 2025 geen vaste of andere (onbelaste) onkostenvergoedingen ontvangen voor privé-uitgaven met een zakelijk karakter.

Binnenlandse en buitenlandse reiskosten

De raad van bestuur heeft geen leaseauto ter beschikking. Er zijn in 2025 geen reiskosten en parkeerkosten gedeclareerd.

Opleidingskosten

Door de raad van bestuur is in 2025 één studiereis ondernomen en zijn twee cursussen gevolgd, totaalbedrag €5.090.

Representatiekosten en overige kosten

De raad van bestuur heeft een aantal representatiekosten in het kader van de functie-uitoefening betaald en verantwoord met de zakelijke creditcard dan wel met een declaratie, totaalbedrag €726,60.

Financiën en risico's

Financiële ontwikkelingen

Resultaat

Severinus heeft in 2025 een resultaat behaald van - € 487K. Het negatieve resultaat is met name toe te rekenen aan de hoge personeelskosten ten opzichte van de totale opbrengsten (personeelsratio). Het ziekteverzuim in 2025 is één van de oorzaken, evenals de inzet van 'Personeel niet in loondienst' (PNIL) welke is gestegen (+6,4%). De formatie in loondienst is eveneens toegenomen. Ondanks het negatieve resultaat is de financiële positie sterk gebleven en ligt er een goede basis voor het uitrollen van het vastgoedplan in 2026 en verdere jaren.

Opbrengsten en kosten

Opbrengsten:

De totale opbrengsten zijn in 2025 gestegen met € 3,9 mln. (+4,8%) naar totaal € 86,0 mln. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de Wlz-opbrengsten met € 4,5 mln. zijn toegenomen. De verhoging van de ZPP-tarieven met ongeveer 5,5% is hiervan de oorzaak. Hiertegenover zijn opbrengsten uit Jeugdwet en Persoonsgebonden budget (PGB) afgenomen met respectievelijk €278K en €228K.

Kosten:

De totale kosten zijn in 2025 gestegen met € 6,7 mln. (+8,4%) naar totaal € 86,5 mln. De personeelskosten zijn ten opzichte van voorgaand jaar toegenomen met totaal € 5,2 mln. De hogere formatie in loondienst (+15 fte), CAO-verhogingen 2024 en 2025 en de stijging van de inzet PNIL hebben geleid tot deze toename. De stijging van het ziekteverzuim van 8,6% in 2024 naar 9,2% heeft hieraan eveneens bijgedragen. De personeelsratio inclusief PNIL bedraagt 71,6% (2024: 68,7%). De overige bedrijfskosten zijn toegenomen met € 1,5 mln. met name door stijging van ICT-gerelateerde kosten, opleidings- en onderhoudskosten. De afschrijvingen zijn iets toegenomen (€11K). De rentebaten zijn afgenomen met €45K, de rentelasten zijn ook afgenomen met €25K.

Kengetallen

Solvabiliteit:

De solvabiliteit betreft de verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. Door het negatief resultaat van - € 487K daalt het eigen vermogen. Het balanstotaal is gedaald met € 460K. De solvabiliteitsratio is mede hierdoor gedaald van 41,2% eind 2024 naar 40,7% ultimo 2025.

Liquiditeit (current ratio):

De liquiditeit (vlottende activa/vlottende passiva) is een kengetal die gebruikt wordt om te bepalen in hoeverre een onderneming aan haar betalingsverplichtingen op korte termijn kan voldoen. Opnieuw was er in 2025 sprake van een positieve operationele kasstroom maar desondanks is de liquiditeitspositie iets verslechterd. De liquiditeitsratio is gedaald van 1,41 eind 2024 naar 1,29 ultimo 2025 (norm > 1). De totale liquide middelen bedragen ultimo 2025 € 22,2 mln. (eind 2024: € 21,7 mln.).

Totaaloverzicht ratio's:

	Norm	2022	2023	2024	2025
Solvabiliteit	40%	36,0%	38,3%	41,2%	40,7%
Weerstandsvermogen	20%	29,0%	29,5%	30,0%	28,0%
DSCR	1,3	3,74	2,84	3,32	1,97
Rendement		3,68%	1,83%	2,83%	-0,57%
Liquiditeit		1,17	1,27	1,41	1,29

Risicomanagement en beheersing

Risicomanagement is bij Severinus integraal onderdeel van de Planning & Control-cyclus. In 2025 is het risicomanagement verder doorontwikkeld door het verfijnen en verbreden van de risico-inventarisatie, en door interne beheersmaatregelen binnen verschillende processen verder te versterken. Daarnaast is in 2025 gewerkt aan het versterken van de samenhang tussen risico-inschatting, interne controle en opvolging, zodat risico's niet alleen worden geïdentificeerd, maar ook periodiek worden herijkt en gemonitord op effectiviteit van beheersmaatregelen. Ook is in 2025 de voorbereiding voortgezet op een meer datagedreven manier van controleren, waarbij wordt onderzocht hoe steekproefcontroles kunnen worden vervangen of aangevuld door integrale data-analyse.

Voor 2026 wordt het (fraude)risicomanagement verder geprofessionaliseerd. In het tweede tertiaal zal Severinus starten met integrale data-analyse. Daarnaast wordt de (fraude)risicoanalyse geïmplementeerd in Zenya Risk, waarmee de PDCA-cyclus verder wordt geautomatiseerd en de opvolging van risico's en beheersmaatregelen structureel kan worden geborgd. Hiermee wordt beoogd om risicobeheersing meer "continu" in te richten en minder afhankelijk te maken van momentopnames.

Interne controle is daarnaast van essentieel belang voor het beheersen van processen en vormt een belangrijke basis voor Severinus om verantwoording af te leggen in het kader van de Planning & Control-cyclus. Het doel van interne controle is niet alleen om te zorgen voor een efficiënte en correcte uitvoering van werkprocessen, maar ook om knelpunten of tekortkomingen tijdig te identificeren en waar nodig bij te sturen.

Voornaamste risico's en onzekerheden

In 2025 is een vernieuwde risico-inventarisatie uitgevoerd, die inzicht heeft gegeven in zowel bestaande als nieuwe risico's. De belangrijkste risico's en onzekerheden worden toegelicht:

- De huidige ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, het ziekteverzuim, het verloop en het bijbehorende capaciteitsmanagement vormen één van de grootste strategische risico's voor Severinus. Een tekort aan personeel kan de continuïteit van zorg onder druk zetten. Landelijke prognoses laten bovendien zien dat de personeelstekorten in de gehandicaptenzorg de komende jaren verder kunnen oplopen. Naast beschikbaarheid van personeel spelen ook werkdruk en veiligheid op de werkvloer een rol. In de gehandicaptenzorg geven werknemers relatief vaak aan dat de werkdruk is toegenomen en komt agressie op de werkvloer relatief vaak voor; dit kan doorwerken in verzuim, uitstroom en het behoud van personeel. Om deze uitdagingen aan te pakken, zijn er verschillende initiatieven opgezet om personeel te behouden, wervingsinspanningen te intensiveren, verzuim tegen te gaan door het bevorderen van een gezonde werkomgeving en het bieden van ondersteuning, en de inzet van medewerkers efficiënter te organiseren.
- Er zijn meerdere financiële risico's die de organisatie kunnen beïnvloeden en daarmee de stabiliteit van de bedrijfsvoering onder druk kunnen zetten. Onzekerheid over toekomstige

bekostiging en infrastructuur (niet-kostendekkende tarieven) is daarbij een belangrijke. Een ander risico betreft het niet voldoen aan productieafspraken, dan wel het realiseren van een te lage bezetting. Ook kan een financieel-strategisch risico voortkomen uit het niet kunnen uitvoeren van het vastgoedplan. Wanneer geplande investeringen in vastgoed, zoals renovatie of uitbreiding van zorglocaties, niet gerealiseerd kunnen worden door onvoldoende financiële middelen of andere belemmeringen, kan dit operationele vertragingen veroorzaken en de langetermijnstrategie verstoren. Daarbij geldt als sectorbrede onzekerheid dat de toegankelijkheid van passende zorgplekken, met name voor cliënten met een complexe zorgvraag, onder druk kan staan door schaarste aan personeel en middelen. Intern sturen we op een kostendekkende exploitatie en zorgvuldig treasury management om een financieel gezonde exploitatie te behouden.

- De risico's met betrekking tot kwaliteit van zorg zijn onder meer het niet tijdig actualiseren van ondersteuningsplannen, het niet naleven van rapportagemomenten en een hoog aantal MIC/MIM. Wanneer deze onderdelen niet correct worden bijgehouden, kunnen cliënten verkeerde of verouderde zorg ontvangen, wat hun welzijn en de zorgkwaliteit aantast. De impact kan leiden tot ontevreden cliënten, juridische aansprakelijkheid en verlies van vertrouwen. Beheersmaatregelen omvatten het strikt volgen van planningen voor rapportages, het periodiek actualiseren van ondersteuningsplannen en het structureel beoordelen van MIC/MIM-meldingen.
- Inzet van zorgtechnologie en digitalisering (kansen én risico's) is een toenemend relevant risicogebied. Technologie kan helpen om schaarste op te vangen en processen te ondersteunen, maar brengt ook risico's met zich mee, bijvoorbeeld wanneer systemen uitvallen, wanneer technologie niet passend is voor een cliënt of wanneer organisatorische en veranderkundige aspecten van digitalisering worden onderschat. Dit vraagt om expliciete afwegingen, zorgvuldige implementatie en passende beheersing.
- Externe schaarste, waaronder medicijntekorten, kan eveneens onzekerheid veroorzaken en kan (afhankelijk van het type en de duur van tekorten) gevolgen hebben voor continuïteit en veiligheid van zorg. In het toezichtbeeld wordt medicijnschaarste als relevant schaarstethema benoemd.
- Informatiebeveiliging (NEN 7510) en cyberdreigingen vormen een toenemend risico, mede door verdere digitalisering en ketenafhankelijkheden. Verstoringen in informatiebeveiliging kunnen direct invloed hebben op de continuïteit van zorg en kunnen leiden tot schending van privacy of datalekken van gezondheidsgegevens. Zorgaanbieders moeten aantoonbaar werken volgens een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan NEN 7510, gebaseerd op de PDCA-cyclus, en de IGJ houdt hier toezicht op. Om aantoonbaar te voldoen aan de NEN 7510-norm worden interne audits ingepland en worden processen verder aangescherpt om incidenten te voorkomen en adequaat op te volgen.
- Naleving wet- en regelgeving blijft een belangrijk risicogebied. De organisatie kan in conflict komen met wet- en regelgeving wanneer niet tijdig wordt voldaan aan vereiste zorgnormen of andere juridische verplichtingen. Het niet naleven van bijvoorbeeld de WTZi of zorgkwaliteitseisen (zoals het ontbreken van VOG of BIG-registratie) kan leiden tot boetes, verlies van zorgcontracten of gevolgen voor vergunningen. Een toenemend onderdeel binnen dit risicogebied is de Wet DBA. Vanaf 1 januari 2025 wordt de Wet DBA gehandhaafd. De Belastingdienst kan tot 1 januari 2025 met terugwerkende kracht naheffingen opleggen. 2025 betreft een overgangsjaar met een beperkt risico op boetes, maar dit zal mogelijk vanaf 1 januari 2026 veranderen. De Wet DBA kan impact hebben op de wijze waarop Severinus zelfstandigen inzet binnen (zorginhoudelijke) functies en kan gevolgen hebben voor inzetbaarheid, kosten, contractvormen en continuïteit van zorg. Severinus heeft maatregelen genomen om de risico's op schijnzelfstandigheid te voorkomen en te mitigeren, waaronder het aanpassen van het inhuurbeleid.

Risicobereidheid

De risicobereidheid van Severinus verschilt per werkproces en sluit aan op de specifieke aard van het proces en de daarbij behorende risico's. Severinus is niet risico zoekend en hanteert een houding die varieert van risicomijdend (avers) tot minimaal of neutraal, afhankelijk van het proces en de mogelijke impact op cliënten, medewerkers of de organisatie.

Beleid inzake risicobeheer financiële instrumenten

De doelstelling van het risicobeheer rondom financiële instrumenten is het vermijden en/of afdekken van risico's die het vermogen of resultaat negatief kunnen beïnvloeden. Severinus blijft hierin een risicomijdende houding hanteren en loopt slechts beperkte risico's op dit gebied.

Vooruitblik

Vooruitkijkend naar 2026 werken we vanzelfsprekend verder aan onze ambities uit het strategisch plan. De routekaart vormt hierbij ons vertrekpunt om daar verder invulling aan te geven. Naast de ambities uit het strategisch plan zijn er voor het komende jaar een aantal prioriteiten benoemd, dit betreft: 1) stabiele teams, 2) gezond financieel resultaat, 3) informatiebeveiliging en 4) werken aan veranderbereidheid. Daarbij is er met name op het onderwerp stabiele teams overlap tussen de ambities uit het strategisch plan en deze prioriteit. Voor een gezond financieel resultaat is het van belang dat in 2026 de bedbezetting gedurende het hele jaar op orde is en we een verder afbouw van PNIL inzet bewerkstelligen. Op het gebied van informatiebeveiliging zal hard gewerkt worden om te voldoen aan wet- en regelgeving (NEN7510 en NIS2). Met leidinggevend en teams zetten we in op het vergroten van de veranderbereidheid en het faciliteren van medewerkers daarbij. Het is van belang om mee te (kunnen) bewegen met interne en externe ontwikkelingen, willen we kwalitatief goede zorg blijven leveren als organisatie. Nu en in de toekomst.

Met betrekking tot het komende jaar zijn er verder drie onderwerpen die we hierna kort aanstippen.

- Eind 2025 zijn we gestart met een voor Severinus nieuwe manier van afname van het medewerkerstevredenheidsonderzoek. We werken met een tool die doorlopend, met een ‘confetti’ methode, de werkbeleving meet. Op gerichte momenten vullen we dit aan met een Pulse meting voor een specifiek thema. De eerste resultaten zijn positief, zowel in het aantal medewerkers dat deelneemt als de inzichten die het oplevert. In 2026 gaan we er echt mee aan de slag, zowel binnen teams als op organisatieniveau.
- Vanaf april start de implementatie van het nieuwe maaltijdconcept. Hoewel we dit met vertrouwen tegemoet zien vanwege een gedegen voorbereiding, is het een grote verandering. Met een nieuwe leverancier en andere werkwijzen/processen, zal het voor medewerkers en cliënten wennen zijn. Om dit goed te (kunnen) begeleiden gaan in de periode april tot en met oktober, stap voor stap steeds meer locaties werken met het nieuwe concept. Op deze manier kan er tussentijds bijgestuurd worden. Met het nieuwe maaltijdconcept zorgen we nu en in de toekomst voor een lekkere, duurzame en gezonde maaltijd voor onze cliënten.
- We hopen eind dit jaar de nieuwbouw op Platanenlaan 28 in gebruik te nemen, al zou het ook net over de jaargrens heen kunnen zijn. Na oplevering staat er een moderne dagbestedingslocatie, evenals een nieuw restaurant, behandelruimtes en een kantoorfunctie. Echt een kwaliteitsimpuls waar medewerkers en cliënten van profiteren. In 2026 wordt ook het strategisch vastgoedplan geactualiseerd en starten de voorbereidingen van het volgende grote vastgoedproject. Dit betreft de nieuwbouw van enkele woonlocaties en een kleine dagbestedingslocatie op Wilgeman 1-4.

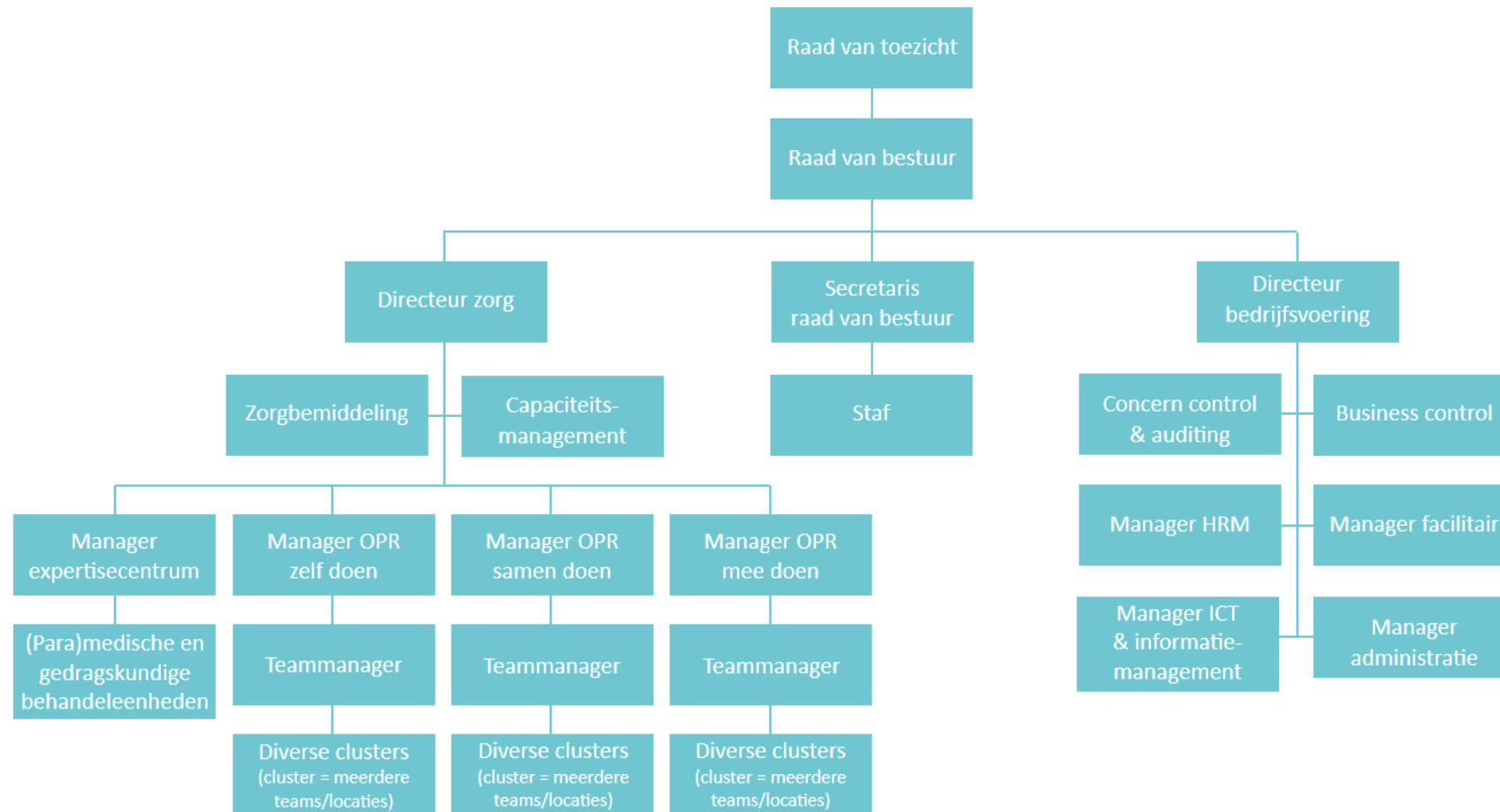
Financiële vooruitblik

De druk op de tarieven en onzekerheid op de financiële middelen in de gehandicaptenzorg blijft aanwezig. De druk om toe te groeien naar een gezonde exploitatie heeft dan ook alle aandacht binnen Severinus. Ook het negatieve financiële resultaat over 2025 maakt dat we extra maatregelen hebben getroffen om het financiële resultaat te verbeteren. Naast de interne maatregelen is de aanpassing van de tarieven en de invoer van de VG7+ zijn in ieder geval helpend voor 2026.

Voor 2026 is het op orde hebben van de bedbezetting, het afbouwen van de PNIL inzet en het terugdringen van verzuim noodzakelijk om als organisatie financieel gezond te zijn. Dit is dan ook als prioriteit benoemd voor het komende jaar. De basis hiervoor is reeds gelegd in 2025. We zien dan ook in de eerste maanden van 2026 de positieve effecten van de getroffen maatregelen op de bedbezetting, instroom nieuwe medewerkers en afbouw PNIL.

Eind 2026 vindt de oplevering plaats van de nieuwbouw op de Platanenlaan 28 (investering van circa € 10 mln.), deels gefinancierd met eigen middelen en deels met geborgde leningen waarvan de opname medio 2026 zal plaatsvinden. De actualisatie van het strategisch vastgoedplan en de concretisering van de nieuwbouwplannen op Wilgeman 1-4 zijn naar verwachting medio 2026 gereed en zullen tevens leiden tot actualisatie van de financiële meerjarenprognose en financieringsvoorstel voor de nieuwbouwplannen Wilgeman 1-4.

Bijlage - Organogram



DEEL 2: JAARREKENING

Winst- en verliesrekening per 31 december 2025

BEDRIJFSOPBRENGSTEN:	Ref.	2025	2024
		€	€
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
Zorgverzekeringswet	16	8.054	24.584
Wet langdurige zorg	17	81.403.275	76.951.405
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in artikel 3 van de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van artikelen 10.1.3, 10.1.4, 11.1.5 of 11.5.1 van de WLZ	18	154.193	149.215
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	19	1.539.640	1.767.863
Opbrengsten Jeugdwet	20	1.134.831	1.413.255
Subtotaal		84.239.994	80.306.322
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	21	407.183	355.455
Netto Omzet		84.647.177	80.661.777
Overige bedrijfsopbrengsten	22	1.328.808	1.384.681
Som der bedrijfsopbrengsten		85.975.985	82.046.458
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	23	11.024.331	10.362.807
Lonen en salarissen	24	40.602.748	36.917.884
Sociale lasten	24	6.511.301	5.912.279
Pensioenlasten	24	3.463.068	3.201.280
Afschrijvingen op materiële vaste activa	25	4.386.061	4.375.297
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	26	-	-
Overige bedrijfskosten	27	20.446.776	18.949.790
Som der bedrijfslasten		86.434.286	79.719.337
BEDRIJFSRESULTAAT		-458.301	2.327.120
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	28	268.252	313.071
Rentelasten en soortgelijke kosten	29	-297.044	-322.329
RESULTAAT BOEKJAAR		-487.093	2.317.862

Resultaatbestemming 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		
Agio	-	-
Herwaarderingsreserve	-	-
Wettelijke statutaire reserve	-	-
Bestemmingsreserve	-	-
Bestemmingsfonds	-487.093	2.317.862
Overige reserves	-	-
TOTAAL	<u>-487.093</u>	<u>2.317.862</u>

Kasstroomoverzicht over 2025 (x € 1.000)

	Ref.nr.	2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			-458.301		2.333.995
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waarderverminderingen	25/26	4.386.061		4.368.422	
- mutaties voorzieningen	8	<u>-70.985</u>		<u>177.717</u>	
			4.315.076		4.546.139
Veranderingen in werkkapitaal:					
- gereed product en handelsgoederen	3	7.861		-2.718	
- handelsdebiteuren	4	113.257		33.088	
- overige vorderingen	5	-143.309		-261.445	
- schulden aan leveranciers en handelskredieten	10	859.128		-958.511	
- belastingen en premies sociale verzekeringen	10	291.776		100.554	
- schulden ter zake pensioenen	10	149.031		107.951	
- overige schulden	11	264.363		1.311.818	
- overige passiva	12	<u>233.115</u>		<u>131.407</u>	
			<u>1.775.222</u>		<u>462.143</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			5.631.998		7.342.277
Ontvangen interest	28	268.252		313.071	
Betaalde interest	29	<u>-301.989</u>		<u>-327.273</u>	
			<u>-33.737</u>		<u>-14.203</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			5.598.262		7.328.074
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-3.451.363		-2.727.847	
Desinvesteringen materiële vaste activa		<u>1.000</u>		<u>1.000</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-3.450.363		-2.726.847
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	9	-		-	
Aflossing langlopende schulden	9	<u>-1.694.786</u>		<u>-1.694.786</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-1.694.786		-1.694.786
Mutatie geldmiddelen			<u>453.112</u>		<u>2.906.441</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari			21.702.127		18.795.686
Stand geldmiddelen per 31 december			<u>22.155.240</u>		<u>21.702.127</u>
Mutatie geldmiddelen			<u>453.112</u>		<u>2.906.441</u>

Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Voor een toelichting op de afzonderlijke posten wordt verwezen naar de toelichting op de balans en winst- en verliesrekening.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

5.1 Algemeen

Algemene gegevens

Stichting Severinus is statutair gevestigd aan de Platanenlaan 28 te Veldhoven en is geregistreerd onder KvK-nummer 41088260. Severinus verleent in de regio Zuidoost-Brabant diensten aan mensen met een matige tot ernstige verstandelijke beperking; wonen, logeren, dagbesteding, vorming en training, vrijetijdsbesteding, thuiszorg, advies, ondersteuning en behandeling.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling artikel 2:384 lid 3 BW mede gebaseerd op de positieve ontwikkeling omtrent eigen vermogen, solvabiliteit, liquiditeit alsmede (liquiditeits)prognoses.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De cijfers 2024 worden, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

De jaarrekening 2025 is, net zoals in 2024, opgesteld op basis van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen, zijn naar de mening van het management, het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen: materiële vaste activa en voorzieningen.

Verbonden partijen

Voor zover sprake is van verbonden partijen, is Severinus uitsluitend transacties aangegaan onder normale marktconforme condities.

Consolidatie

Consolidatie is niet aan de orde, aangezien er geen verbonden partijen zijn die kwalificeren als groepsmaatschappij.

5.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijs niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Severinus.

Financiële instrumenten

Algemeen

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden, overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten worden verwerkt tegen reële waarde.

Overige vorderingen

Overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Overige financiële verplichtingen

Financiële verplichtingen worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieve rentemethode. De aflossingsverplichtingen voor het komend boekjaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Derivaten, gekochte leningen en obligaties

Deze financiële instrumenten binnen Severinus zijn in 2025 niet gebruikt.

Severinus maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van diverse financiële instrumenten die de organisatie blootstelt aan markt- en/of kredietrisico's. Deze financiële instrumenten zijn in de balans opgenomen.

Materiële vaste activa

Alle materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingstermijn voor gebouwen is 40 jaar en is gebaseerd op de economische levensduur. De overige componenten zoals verbouwingen, installaties en overige aanpassingen worden afgeschreven conform de verwachte gebruiksduur van deze componenten.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de bedrijfseconomische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op grond en op onderhanden projecten en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

- Grond : 0 %
- Bedrijfsgebouwen en terreinvoorzieningen : 2,5 % - 10 %
- Machines en installaties : 5 % - 20 %
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10 % - 20 %

Binnen de subcategorieën van de activa worden diverse afschrijvingspercentages gehanteerd afhankelijk van de economische levensduur van de betreffende activa. Dit leidt tot afwijkende afschrijvingspercentages ten opzichte van de hierboven vermelde percentages.

Groot onderhoud:

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. Kapitaalbelangen die niet worden aangemerkt als deelneming worden onder de effecten gerubriceerd.

Vaste activa - bijzondere waardevermindering

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend kan worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde (= hoogste van enerzijds de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen en anderzijds de directe opbrengstwaarde), worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Severinus beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan bijzondere waardevermindering onderhevig is. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Severinus beschouwt de totale organisatie als één kasstroom genererende eenheid. De activa maken deel uit van een groter geheel waarbij sprake is van onderlinge afhankelijkheid en samenhang van de activa. In de zorgsector is het ook onwaarschijnlijk dat het individueel vastgoed kan worden aangemerkt als kasstroomgenererende eenheid, omdat niet het vastgoed op zichzelf kasstromen genereert, maar de activiteiten die er plaatsvinden. De keuze om de stichting als geheel als één kasstroomgenererende eenheid te beschouwen, sluit ook aan op het sturingsmodel van Severinus en is passend binnen de Richtlijnen voor de Jaarverslaglegging (RJ121).

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt Severinus op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt Severinus de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst- en -verliesrekening.

Severinus heeft op grond van de doorlichting van haar vastgoedportefeuille vastgesteld, dat er geen sprake is van bijzondere waardeverminderingen.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde. Severinus heeft ultimo 2025 geen vaste activa beschikbaar gesteld voor vervreemding.

Gereed product en handelsgoederen

Vorraden, dit betreft voedingsmiddelen, deze zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs.

Vorderingen

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een eventuele voorziening dubieuze debiteuren is getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Op grond van beoordeling van de debiteurenportefeuille is een voorziening voor het huidige boekjaar niet nodig.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden en zijn gewaardeerd op nominale waarde. Rekening-courantschulden bij banken zijn (indien van toepassing) opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verolichting.

Onderstaand worden de grondslagen per afzonderlijke voorziening nader toegelicht:

Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstig te verwachten uitkeringen aan personeelsleden die conform de CAO een 12,5-, 25-, of 40-jarig dienstjubileum of de pensioengerechtigde leeftijd bereiken. Bij de berekening van deze voorziening is rekening gehouden met een gemiddelde loonkostenstijging van 2% per jaar en een disconteringsvoet van 4% (2024: 4%). De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. Er is een contante waarderingmethode toegepast.

Voorziening langdurig zieken

Voor de voorziening langdurig zieken is vanaf 2015 een voorziening gevormd. Deze voorziening is gevormd voor die werknemers die momenteel langdurig ziek zijn en waarvan verwacht wordt dat zij niet meer terugkeren bij Severinus. De berekening is gebaseerd op het salaris (inclusief sociale lasten) van het eerste jaar ziekte (100%) en het tweede jaar ziekte (70%). Eveneens wordt in de berekening rekening gehouden met de transitievergoeding aan het einde van het tweede jaar. Tegenover deze transitievergoeding staat een even grote vordering, welke afzonderlijk onder de vorderingen is opgenomen, uit hoofde van de wetwijziging die op 20 juli 2018 is ingegaan en wettelijke compensatie mogelijk maakt. De voorziening is gewaardeerd op basis van nominale waarde.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Operationele leasing

Bij Severinus kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij Severinus ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst- en -verliesrekening over de looptijd van het contract.

5.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst- en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst- en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en -verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en -verliesrekening gebracht.

Pensioenen

Severinus heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Deze regeling wordt onder het Nederlandse pensioenstelsel gefinancierd door afdrachten aan bedrijfstakpensioensfonds Zorg en Welzijn. Deelname aan Zorg en Welzijn is verplicht gesteld in de collectieve arbeidsovereenkomst waaronder Severinus valt.

De opbouw van de pensioenaanspraken wordt steeds in het betreffende kalenderjaar af gefinancierd door middel van (ten minste) kostendekkende premiebetalingen. De pensioenregeling is een middelloon regeling met - voor zowel actieve als inactieve deelnemers (slapers en gepensioneerden) - voorwaardelijke toeslagverlening. De toeslagverlening is afhankelijk van het beleggingsrendement.

De jaarlijkse opbouw van de pensioenaanspraken bedraagt 25,8% van het pensioengevend salaris dat is gebaseerd op het brutoloon minus een franchise ad € 16.655 (2024 € 15.816). Het pensioengevend salaris is gemaximeerd op € 137.800 en is gelijk gebleven ten opzichte van 2024. De jaarlijkse premie die voor rekening komt van de werkgever bedraagt 12,9% van het pensioengevend salaris. De hoogte van de premie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van het bedrijfstakpensioensfonds op basis van de dekkingsgraad en verwachte rendementen.

De gemiddelde acuele beleidsdekkingsgraad van Zorg en Welzijn bedraagt ultimo 2025 volgens opgave van het fonds 117,7%. In het bijgewerkte herstelplan van 2023 laat PFZW zien dat de beleidsdekkingsgraad eind 2032 weer op het vereiste niveau kan zijn. Dit is binnen de wettelijke hersteltermijn van 10 jaar. Om de dekkingsgraad sneller te herstellen verhoogt PFZW de premie met een premieopslag gedurende de herstelperiode. Tijdens het herstelplan verhoogt PFZW de pensioenen niet volledig.

Severinus heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Severinus heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Severinus heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar ~~verplichtingenbenadering als last van de onderneming~~
Per 1 januari 2026 is het bedrijfstakpensioensfonds Zorg en Welzijn (PFZW) overgestapt op het nieuwe pensioenstelsel op basis van de Wet toekomst pensioenen, die sinds 1 juli 2023 in werking is en uiterlijk 1 januari 2028 een overstap naar premieregelingen voorschrijft. PFZW heeft de bestaande middelloonregeling daarom omgezet naar een solidaire premieregeling. De Raad voor de Jaarverslaggeving heeft geoordeeld dat onder de WTP de verplichtingenbenadering binnen RJ 271 ongewijzigd blijft, waardoor deze overgang geen gevolgen heeft voor de waarderinggrondslagen van de stichting.

De pensioenpremie wordt voor een deel door de werkgever en voor een deel door de werknemer gedragen. De hoogte van de uiteindelijke pensioenuitkering is afhankelijk van de ingelegde premies, het beleggingsrendement, de verdeelsystematiek binnen de solidaire premie regeling en de toepassing van de solidariteitsreserve.

De stichting heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen aan PFZW bij een tekort, anders dan het effect van mogelijke toekomstige premieaanpassingen. In lijn met Richtlijn 271 Personeelsbeloningen worden daarom uitsluitend de door de werkgever verschuldigde pensioenpremie's over het boekjaar als last verantwoord.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening.

5.4 Grondslagen van segmentering

Severinus levert gehandicaptenzorg en beschouwt alle geleverde zorg als één segment.

5.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode en is samengesteld uit de kasstroom uit operationele, investering- en financieringsactiviteiten. Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente, opgenomen onder de kasstromen uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing, als kasstroom uit financieringsactiviteiten. In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan kredietinstellingen niet begrepen in de mutatie van de liquide middelen. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

5.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

5.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de beleidsregels WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	23.967.144	25.771.073
Machines en installaties	4.890.641	5.475.321
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	4.174.843	4.172.545
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	2.334.551	877.689
Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	-	-
	<u>35.367.179</u>	<u>36.296.627</u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	36.296.627	37.938.203
Bij: investeringen	3.451.363	2.727.847
Bij: herwaarderingen	-	-
Af: afschrijvingen	4.379.811	4.368.422
Af: bijzondere waardeverminderingen	-	-
Af: terugname geheel afgeschreven activa	-	-
Af: desinvesteringen	1.000	1.000
	<u>35.367.179</u>	<u>36.296.627</u>

Toelichting:

De investeringen in materiële vaste activa hebben met name betrekking op inventaris/ICT/vervoermiddelen, nieuwbouw dagbesteding Platanenlaan 28, verduurzaming woningen en overige instandhoudingen.

Severinus is voor 100% juridisch en economisch eigenaar van de vaste activa. Er zijn zekerheden gesteld ter hoogte van € 40.600.000. Over het boekjaar 2025 hebben geen bijzondere waardeverminderingen plaatsgevonden.

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar hoofdstuk 7. Mutatieoverzicht materiële vaste activa.

2. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Disagio	28.075	34.325
Overige	-	-
Totaal financiële vaste activa	<u>28.075</u>	<u>34.325</u>

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	<u>2025</u>
	€
Boekwaarde per 1 januari	34.325
Bij: disagio op nieuwe leningen	-
Af: amortisatie disagio op rentekosten	-6.250
Boekwaarde per 31 december	<u>28.075</u>

Toelichting:

Het disagio is ontstaan in 2015 naar aanleiding van de borgstelling door WfZ ten behoeve van de afgesloten geldlening van € 5.000.000. De afboeking op disagio betreft de rentekosten die aan de opeenvolgende verslagperioden worden toegerekend.

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa wordt verwezen naar hoofdstuk 8. Mutatieoverzicht financiële vaste activa.

3. Voorraden - gereed product en handelsgoederen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Voedingsmiddelen	19.964	27.825
Overige voorraden	-	-
Totaal voorraden	<u>19.964</u>	<u>27.825</u>

Toelichting:

De voorraad voedingsmiddelen is licht gedaald ten opzichte van boekjaar 2024.

4. Handelsdebiteuren

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren (externen)	111.706	203.572
Vorderingen op debiteuren (cliënten)	39.944	85.565
Nog te factureren omzet	251.295	227.065
Totaal handelsdebiteuren	<u><u>402.944</u></u>	<u><u>516.202</u></u>

Toelichting:

De post handelsdebiteuren is afgenomen met € 113.000.

Vorderingen op debiteuren (externen): deze post bestaat, net zoals voorgaand jaar, voornamelijk uit vorderingen uit hoofde van persoonsgebonden budget (PGB), Jeugdwet en Wmo.

Vorderingen op debiteuren (cliënten): dit betreft de incasso van onze cliënten over de maand december.

Nog te factureren omzet: dit betreft omzet betrekking hebbende op boekjaar 2025 met factuurdatum 2026.

5. Overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Vordering uit hoofde van financieringsstekort (zie specificatie volgende pagina **)	172.101	180.247
Vorderingen uit hoofde van transitie regeling	243.552	127.674
Vooruitbetaalde bedragen	381.393	328.432
Nog te ontvangen bedragen:		
- overig	445.742	463.126
Totaal overige vorderingen	<u><u>1.242.789</u></u>	<u><u>1.099.479</u></u>

Toelichting:

De overige vorderingen zijn toegenomen met € 143.000.

Vordering uit hoofde van financieringsstekort:

Ultimo 2025 bedraagt deze vordering op het zorgkantoor € 172.000 op basis van de nacalculatie 2025 en is € 8.000 afgenomen.

Vorderingen uit hoofde van transitie regeling: via de compensatieregeling transitievergoedingen in het kader van de beëindiging van het dienstverband van (langdurig) zieke medewerkers kunnen uitbetaalde transitievergoedingen bij het UWV ingediend en terugontvangen worden. Het aantal opgenomen te ontvangen transitievergoedingen is weliswaar gedaald maar de bedragen per persoon zijn veelal hoger waardoor deze post logischerwijs is gestegen (+ €116K).

Vooruitbetaalde bedragen: dit betreft met name de vooruitbetaling inzake huur (€82K), ICT (€210K) en Scholing (€34K).

Nog te ontvangen bedragen: ultimo 2025 bedraagt het saldo € 446.000 en bestaat voornamelijk uit de afrekeningen van gas en elektriciteit (€116K), door te berekenen kosten aan cliënten (€83K), renteopbrensten (€82K) en personele vorderingen (€127K).

Alle bovenstaande vorderingen hebben een looptijd kleiner dan 1 jaar.

De vorderingen op derden zijn als zekerheid verpand aan de Rabobank Eindhoven-Veldhoven.

**** Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot Wlz**

	<u>t/m 2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	-	-	180.247	-	180.247
Financieringsverschil boekjaar	-	-	-	172.101	172.101
Correcties voorgaande jaren	-	-	-	-	-
Betalingen/ontvangsten	-	-	-180.247	-	-180.247
Subtotaal mutatie boekjaar	-	-	-180.247	172.101	-8.145
Saldo per 31 december	-	-	-	172.101	172.101
Stadium van vaststelling:	c	c	c	a	

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgverzekeraars

c = definitieve vaststelling NZa

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	172.101	180.247
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	-	-
	<u>172.101</u>	<u>180.247</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	81.142.529	76.673.016
Overig	-	-
	<u>81.142.529</u>	<u>76.673.016</u>
Af: vergoeding ter dekking van het wettelijk budget	80.970.428	76.492.769
Af: overige ontvangsten	-	-
	<u>172.101</u>	<u>180.247</u>

Toelichting:

De nacalculaties zijn door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) tot en met 2024 volledig verwerkt.
Het financieringstekort ultimo 2025 (€ 172.101) betreft de nog te ontvangen bedragen op basis van de nacalculatie van dit boekjaar.

6. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bankrekeningen	22.148.902	21.692.398
Kassen	6.338	9.730
Totaal liquide middelen	<u>22.155.240</u>	<u>21.702.127</u>

Toelichting:

De liquide middelen nemen toe met een bedrag van € 453.000.

Voor meer informatie wordt verwezen naar 4. Kasstroomoverzicht over 2025.

Ultimo 2025 staat € 5.000.000 op een Rabo deposito tot 03-06-2026 tegen een rente van 1,5%. Bovendien staat een bedrag van € 10.000.000 op de Bedrijfsspaarrekening bij de Rabobank tegen een rente van 1,1%.

De overige liquide middelen zijn ultimo 2025 vrij beschikbaar.

De kredietfaciliteit bedraagt € 1.000.000 met twee gestelde zekerheden:

- Verpanding
- Pari passu verklaring

PASSIVA

7. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	45	45
Bestemmingsreserves	-	-
Bestemmingsfonds	24.114.566	24.601.659
Overige reserves	-	-
Totaal eigen vermogen	<u>24.114.612</u>	<u>24.601.704</u>

Gestort en opgevraagd kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-jan-2025</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-2025</u>
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	45	-	-	45
	<u>45</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>45</u>

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-jan-2025</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-2025</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves	-	-	-	-
Totaal bestemmingsreserves	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-jan-2025</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-2025</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen	24.601.659	-487.093	-	24.114.566
Totaal bestemmingsfondsen	<u>24.601.659</u>	<u>-487.093</u>	<u>-</u>	<u>24.114.566</u>

Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-jan-2025</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-2025</u>
	€	€	€	€
Overige reserves	-	-	-	-
Totaal algemene en overige reserves	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting:

Bestemmingsfondsen:

Vanaf 2015 worden behaalde resultaten uit zorgactiviteiten uit hoofde van de Wet langdurige zorg alsook Wmo en Jeugdwet hieronder gepresenteerd.

Het negatieve resultaat 2025 (- € 487.093) komt volledig ten laste van het bestemmingsfonds.

8. Voorzieningen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Voor pensioenen	-	-
Voor belastingen	-	-
Overige	937.315	1.008.300
Totaal voorzieningen	<u>937.315</u>	<u>1.008.300</u>

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2025</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2025</u>
	€	€	€	€	€
Voorziening jubilea	472.684	66.699	33.240	30.000	476.143
Voorziening langdurig zieken	535.616	380.342	243.957	210.829	461.172
Totaal voorzieningen	<u>1.008.300</u>	<u>447.041</u>	<u>277.197</u>	<u>240.829</u>	<u>937.315</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jaar)	€	421.566
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jaar)	€	515.749
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	€	251.143

Toelichting per categorie voorziening:

Het totaal aan voorzieningen is afgenomen met € 71.000.

Voorziening jubilea:

Bij de voorziening jubilea vindt jaarlijks, afhankelijk van het personeelsbestand en verwacht uitstroompercentage van medewerkers, een dotatie dan wel een onttrekking plaats.

Voorziening langdurig zieken:

Deze voorziening wordt gevormd voor werknemers die momenteel langdurig ziek zijn en waarvan verwacht wordt dat zij niet meer terugkeren bij Severinus. Ultimo 2025 zijn 10 medewerkers in deze voorziening ondergebracht (2024: 15 medewerkers). Als gevolg hiervan is deze voorziening gedaald met € 74.000. De opgenomen transitievergoedingen zijn tevens opgenomen onder 'vordering uit hoofde van transitie regeling'.

9. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Schulden aan banken	15.764.650	17.459.436
Overige langlopende schulden	-	-
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>15.764.650</u>	<u>17.459.436</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Stand per 1 januari	19.154.222	20.849.008
Bij: nieuwe leningen	-	-
Af: aflossingen	1.694.786	1.694.786
Stand per 31 december	<u>17.459.436</u>	<u>19.154.222</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	1.694.786	1.694.786
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>15.764.650</u>	<u>17.459.436</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jaar), aflossingsverplichtingen	€ 1.694.786	€ 1.694.786
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jaar) (balanspost)	€ 15.764.650	€ 17.459.436
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	€ 9.843.006	€ 12.254.578

Toelichting:

Voor alle langlopende leningen afgesloten vóór 2018, is een borgstelling door het WfZ afgegeven. Severinus heeft hiervoor in 2015 aan het WfZ hypotheek verstrekt op onderliggende onroerende zaken. Leningen afgesloten in 2018 en 2021 bij de Triodos Bank zijn ongeborgd. Daarvoor is een gedeeld hypotheekrecht van toepassing.

Severinus voldoet ruimschoots aan de hierbij behorende convenanten zoals solvabiliteit (20%) en DSCR (1,3)

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar hoofdstuk 9. Overzicht langlopende schulden ultimo 2025. De aflossingsverplichting komend boekjaar is verantwoord onder de schulden aan banken (kortlopende schulden).

10. Kortlopende schulden (diverse)

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Schulden aan banken	1.694.786	1.694.786
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	2.072.762	1.213.634
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.394.348	2.102.572
Schulden terzake pensioenen	1.218.895	1.069.864
	<u>7.380.791</u>	<u>6.080.856</u>

Toelichting:

De kortlopende schulden (diverse) nemen toe met een bedrag van € 1.300.000.

Schulden aan banken:

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar hoofdstuk 9. Overzicht langlopende schulden ultimo 2025.

Schulden aan leveranciers en handelskredieten:

Het saldo is toegenomen met € 859.000 doordat er ultimo 2024 extra crediteurenbetalingen zijn uitgevoerd. In 2025 is dit niet gebeurd.

Belastingen en premies sociale verzekeringen:

Het saldo is toegenomen met € 292.000 De loonheffing van december 2025 is hoger dan die van december 2024.

Schulden terzake pensioenen:

Het saldo hiervan is toegenomen met € 149.000.

11. Overige schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Schuld uit hoofde van financieringsoverschot	-	-
Nog te betalen salarissen	359.395	103.994
Vakantiegeld	1.690.466	1.518.992
Vakantiedagen (inclusief compensatie-uren)	2.334.121	1.984.149
Verplichtingen balansuren	4.664.890	4.694.859
Vooruitontvangen bedragen	-	-
Schulden uit hoofde van subsidies:		
- Subsidie duurzaamheid (DUMAVA)	467.793	951.356
- Subsidies Vrije Tijd	22.978	21.932
Rente	45.368	50.312
Totaal overige schulden	<u>9.585.013</u>	<u>9.325.594</u>

Toelichting:

De overige schulden nemen toe met een bedrag van € 259.000.

Vakantiegeld:

Het saldo is toegenomen met € 171.000 als gevolg van de CAO-stijging in 2025. Bovendien zijn er eind 2025 meer werknemers in loondienst.

Vakantiedagen:

De toename van € 350.000 wordt voornamelijk veroorzaakt door de toename van het saldo vakantie- en compensatie-uren met ruim 9.500 uur. Bovendien leidt de CAO-stijging in 2025 (+4%) tot een verhoging.

Verplichtingen balansuren:

Deze verplichting is nagenoeg gelijk gebleven. Het saldo balansuren is ultimo 2025 ongeveer gelijk aan voorgaand jaar (bijna 128.000 uur). Conform CAO kunnen vanaf 2023 balansuren 10 in plaats van 5 jaar worden opgespaard.

Subsidie duurzaamheid (DUMAVA):

Deze subsidie is gerelateerd aan duurzaamheidsinvesteringen betreffende 10 panden t/m 2027. Voor een vijftal panden is eind 2025 de subsidie terugbetaald en is een nieuwe (verhoogde) aanvraag ingediend.

12. Overlopende passiva

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Reserve Gemeenschappelijk fonds Cliëntgelden	676	96.292
Saldo woonhuisbudget vanuit Gemeenschappelijk fonds Cliëntgelden	139.589	143.161
Overig	1.293.545	961.242
	<u>1.433.810</u>	<u>1.200.695</u>

Toelichting:

Reserve Gemeenschappelijk fonds Cliëntgelden: deze opgebouwde reserve is in 2025 afgenomen met € 96.000 en heeft ultimo 2025 een saldo van € 1.000. Dit saldo staat weliswaar op de rekening van Severinus maar staat volledig ter beschikking van de cliënten.

Saldo woonhuisbudget vanuit Gemeenschappelijk fonds Cliëntgelden: dit opgebouwd saldo van € 140.000 bij betreffende woonhuizen komt in de toekomst geheel ten gunste van de cliënten.

Overig:

Hier vallen allerlei kosten onder maar voornamelijk kosten voor PNIL en onderhoud veroorzaken de stijging van het saldo ultimo 2025.

13. Financiële instrumenten

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze risico's financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 96,8% geconcentreerd bij CZ Zorgkantoor Zuidoost-Brabant. Het maximale bedrag aan kredietrisico bij het Zorgkantoor bedraagt € 6.762.000 (omzet per maand). Het maximale kredietrisico op vorderingen op PGB-cliënten (1,8%) bedraagt € 128.000. Het maximale kredietrisico op vorderingen op Jeugdwet (1,4%) bedraagt € 95.000.

Renterisico, kasstroomrisico en liquiditeitsrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij de leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd, danwel een rentevaste periode van meerdere jaren. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Severinus heeft daarom als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om tussentijdse rentefluctuaties te beheersen.

Het beleid met betrekking tot het aantrekken van externe financieringen en het beheersen van rente- en kasstroomrisico's is vastgelegd in het treasurystatuut van Severinus.

De stichting bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft om steeds binnen de gestelde lening convenanten te blijven.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

14. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Fiscale eenheid

Severinus maakt geen onderdeel uit van een fiscale eenheid.

Huurverplichtingen

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt voor het komend jaar € 1.823.621, voor de komende 5 jaar € 7.263.205 en daarna € 2.720.868.

De resterende looptijd van de huurcontracten variëren van 1 jaar (onbepaalde tijd) tot 13,5 jaar.

Verplichting nieuwbouwproject

Voor de nieuwbouw dagbesteding Platanenlaan 28 die in 2025 is gestart zijn met een drietal aannemers overeenkomsten afgesloten.

De totale verplichtingen voor komend jaar bedraagt € 5.968.703.

Overige verplichtingen

Het contract met het schoonmaakbedrijf is in 2025 verlengd voor een periode van 1 jaar en loopt door tot en met 31-01-2026.

Het bedrag van de verplichting ultimo 2025 voor het komende jaar bedraagt: € 1.309.375

Het bedrag van de verplichting ultimo 2025 voor 1 tot 5 jaar bedraagt: € 109.115

Een overeenkomst t.b.v. huur van HP laptops, Microsoft Surface GO laptops en de Samsung xCover Pro7 voor minimaal 3 jaar.

Het bedrag van de verplichting ultimo 2025 voor het komende jaar bedraagt: € 308.204

Het bedrag van de verplichting ultimo 2025 voor 1 tot 5 jaar bedraagt: € 359.572

De huurovereenkomst van kopieerapparaten heeft een looptijd van 72 maanden: periode 11-04-2022 tot en met 10-04-2028.

Het bedrag van de verplichting ultimo 2025 voor het komende jaar bedraagt: € 41.527

Het bedrag van de verplichting ultimo 2025 voor 1 tot 5 jaar bedraagt: € 55.370

Waarborgfonds

Severinus is als WfZ-deelnemer via het obligo mederisicodragend. Als het WfZ ondanks alle ingebouwde zekerheden op zijn garantieverplichting wordt aangesproken en in het geval dat het WfZ-vermogen onvoldoende is om aan de garantieverplichting aan geldgevers te kunnen voldoen, dan kan het WfZ via de obligoverplichting een beroep doen op de financiële hulp van de deelnemers. Deze hulp wordt in dat geval geboden in de vorm van een renteloze lening aan het WfZ. Het obligo bedraagt maximaal 3% van de resterende schuld van de geborgde lening(en).

Uitspraak Europees hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.

Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data.

De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Garanties

Door Severinus is een bankgarantie ad € 19.494 verleend i.v.m. de huur van Bastion 2-4-6 (kantoorlocatie).

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Severinus heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles. Severinus verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles dat geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten te verwachten zijn.

15. Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in balans opgenomen regelingen

VPB-plicht Jeugdzorg

Door de invoering van de Jeugdwet met ingang van 1 januari 2015, zijn gemeenten verantwoordelijk voor de organisatie van jeugdhulp aan haar minderjarige inwoners. Hiertoe sluiten gemeenten contracten af met de diverse aanbieders van jeugdhulp. Voor de jeugdhulpinstelling zelf kan de wijziging van subsidiebekostiging (tot 2015) naar bekostiging op contractbasis (vanaf 2015) - meer dan voorheen - tot het risico van (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht leiden.

Oorzaak van deze eventuele vennootschapsbelastingplicht ligt in het feit dat jeugdzorginstellingen veelal geen beroep meer kunnen doen op het zogenoemde 'subsidie-besluit' vennootschapsbelasting, omdat niet meer wordt voldaan aan de daarbij gestelde voorwaarden. Daardoor wordt aangenomen dat de jeugdzorginstellingen (meestentijds stichtingen) in beginsel een onderneming in fiscale zin drijven met (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht tot gevolg. Eenmaal vennootschapsbelastingplichtig is voor deze instellingen vervolgens van belang of er nog andere mogelijkheden c.q. vrijstellingen van toepassing zijn om (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht te voorkomen. Hierbij valt te denken aan de zogenoemde 'zorgvrijstelling' in de vennootschapsbelasting.

Eind 2018 heeft de staatssecretaris van financiën in een nieuw Besluit een toelichting gegeven bij de toepassing van de zorgvrijstelling vennootschapsbelasting. Die toelichting biedt weinig ruimte. Op landelijk niveau vindt nog overleg plaats tussen onder meer het Ministerie van Volksgezond, Welzijn en Sport, het Ministerie van Veiligheid & Justitie, het Ministerie van Financiën en sectorale belangenbehartigingsorganisaties over de hierboven geschetste fiscale problematiek. Over de eventuele uitkomsten van dit overleg, meer in het bijzonder of en onder welke voorwaarden vennootschapsbelastingplicht kan worden afgewend, is thans nog niets inhoudelijk bekend.

In de context van het vorenstaande en op basis van een nadere analyse en evaluatie van feiten en omstandigheden, heeft Severinus voorzichtigheidshalve vooralsnog geen rekening gehouden met een vennootschapsbelastingplicht in de jaarrekening.

Mutatieoverzicht materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en voortuitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025						
- aanschafwaarde	65.843.326	13.864.794	9.198.007	877.689	-	89.783.816
- cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	40.072.253	8.389.473	5.025.463	-	-	53.487.188
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>25.771.073</u>	<u>5.475.321</u>	<u>4.172.545</u>	<u>877.689</u>	<u>-</u>	<u>36.296.627</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	-	-	881.482	2.569.881	-	3.451.363
- activering onderhanden projecten	852.724	260.295	-	-1.113.019	-	-
- herwaarderings	-	-	-	-	-	-
- afschrijvingen	2.656.652	844.975	878.184	-	-	4.379.811
- bijzondere waardeverminderingen	-	-	-	-	-	-
<i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
- aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
<i>desinvesteringen</i>						
- aanschafwaarde	-	-	79.876	-	-	79.876
- cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	-	-	78.876	-	-	78.876
per saldo	-	-	1.000	-	-	1.000
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-1.803.929</u>	<u>-584.680</u>	<u>2.298</u>	<u>1.456.862</u>	<u>-</u>	<u>-929.448</u>
Stand per 31 december 2025						
- aanschafwaarde	66.696.049	14.125.089	9.999.614	2.334.551	-	93.155.303
- cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	42.728.905	9.234.448	5.824.771	-	-	57.788.124
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>23.967.144</u>	<u>4.890.641</u>	<u>4.174.843</u>	<u>2.334.551</u>	<u>-</u>	<u>35.367.179</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0% - 10%	5% - 20%	10% - 20%	-	-	

Specificatie; bedrijfsgebouwen en terreinen

	Grond	Terrein- voorzieningen	Gebouwen	Semi permanente gebouwen	Verbouwingen	Bouwrente & aanloopkosten	Overige aanpassingen	Totaal bedrijfsgebouwen en terreinen
	€	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025								
- aanschafwaarde	2.039.071	3.817.711	28.723.796	1.214.844	27.774.230	1.453.407	820.267	65.843.326
- cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	-	2.825.244	18.268.211	693.884	16.646.524	978.974	659.415	40.072.253
Boekwaarde per 1 januari 2025	2.039.071	992.467	10.455.585	520.959	11.127.705	474.433	160.852	25.771.073
Mutaties in het boekjaar								
- investeringen	-	-	-	-	-	-	-	-
- activering onderhanden projecten	-	37.162	-	-	769.503	-	46.059	852.724
- herwaarderings	-	-	-	-	-	-	-	-
- afschrijvingen	-	86.707	1.093.947	81.504	1.274.122	60.394	59.978	2.656.652
- bijzondere waardeverminderingen	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>terugname geheel afgeschreven activa</i>								
- aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>desinvesteringen</i>								
- aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-	-	-
per saldo	-	-	-	-	-	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-	-49.545	-1.093.947	-81.504	-504.620	-60.394	-13.920	-1.803.929
Stand per 31 december 2025								
- aanschafwaarde	2.039.071	3.854.873	28.723.796	1.214.844	28.543.732	1.453.407,26	866.326	66.696.049
- cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	-	2.911.951	19.362.158	775.388	17.920.647	1.039.368	719.393	42.728.905
Boekwaarde per 31 december 2025	2.039.071	942.922	9.361.638	439.456	10.623.086	414.039	146.933	23.967.144
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0,0%	5,0%	2,5%	5,0% - 10,0%	3,33% - 5,0%	2,5%	10,0%	

Specificatie; andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting

	Inventaris	Vervoer- middelen	ICT	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025				
- aanschafwaarde	5.057.583	1.043.525	3.096.899	9.198.007
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	2.499.986	753.851	1.771.626	5.025.463
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>2.557.597</u>	<u>289.674</u>	<u>1.325.273</u>	<u>4.172.545</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	585.212	85.345	210.925	881.482
- herwaarderingen	-	-	-	-
- afschrijvingen	534.359	75.442	268.383	878.184
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>				
- aanschafwaarde	-	-	-	-
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-
<i>- desinvesteringen</i>				
- aanschafwaarde	-	79.876	-	79.876
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	-	78.876	-	78.876
per saldo	-	1.000	-	1.000
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>50.854</u>	<u>8.903</u>	<u>-57.458</u>	<u>2.298</u>
Stand per 31 december 2025				
- aanschafwaarde	5.642.795	1.048.994	3.307.824	9.999.614
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	3.034.345	750.417	2.040.009	5.824.771
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>2.608.450</u>	<u>298.577</u>	<u>1.267.815</u>	<u>4.174.843</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	10,0% - 12,5%	20,0%	10% - 20%	

Mutatieoverzicht financiële vaste activa

	Disagio leningen		Totaal
	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2025	34.325	-	34.325
Disagio (nieuwe leningen)	-	-	-
Amortisatie (dis)agio	-6.250	-	-6.250
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>28.075</u>	<u>-</u>	<u>28.075</u>

Overzicht langlopende schulden ultimo 2025

Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossingswijze	Aflossing in 2026	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
BNG	28-jun-01	12.246.000	40	onderhands	0,390%	5.024.000	-	314.000	4.710.000	3.140.000	15	lineair	314.000	Waarborgfonds
BNG	8-nov-07	5.000.000	20	onderhands	4,765%	750.000	-	250.000	500.000	-	2	lineair	250.000	Waarborgfonds
BNG	2-jun-08	6.806.698	30	onderhands	1,450%	3.063.014	-	226.890	2.836.124	1.701.675	13	lineair	226.890	Waarborgfonds
NWB	1-dec-08	4.000.000	20	onderhands	0,700%	800.000	-	200.000	600.000	-	3	lineair	200.000	Waarborgfonds
NWB	1-dec-15	5.000.000	20	onderhands	1,434%	2.750.000	-	250.000	2.500.000	1.250.000	10	lineair	250.000	Waarborgfonds
Triodosbank Groenfond	21-jun-18	780.000	10	onderhands	1,690%	526.500	-	39.000	487.500	-	3	lineair	39.000	Hypotheekrecht
Triodos Bank NV	21-jun-18	1.220.000	20	onderhands	2,190%	823.500	-	61.000	762.500	457.500	13	lineair	61.000	Hypotheekrecht
Triodos Bank NV	7-dec-18	2.500.000	20	onderhands	2,550%	1.781.250	-	125.000	1.656.250	1.031.250	13	lineair	125.000	Hypotheekrecht
Triodos Bank NV	7-dec-18	1.250.000	20	onderhands	2,650%	906.250	-	62.500	843.750	531.250	13	lineair	62.500	Hypotheekrecht
Triodos Bank NV	7-dec-18	1.250.000	20	onderhands	2,650%	937.500	-	62.500	875.000	562.500	13	lineair	62.500	Hypotheekrecht
Triodos Bank NV	21-jun-21	2.000.000	20	onderhands	1,952%	1.792.208	-	103.896,29	1.688.312	1.168.831	16	lineair	103.896	Hypotheekrecht
Totaal		42.052.698				19.154.222	-	1.694.786	17.459.436	9.843.006			1.694.786	

Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2025

BATEN

BATEN UIT BEROEPS- OF BEDRIJFSMATIGE ZORGVERLENING

16. Zorgverzekeringswet

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Zorgverzekeringswet	8.054	24.584

Toelichting:

Deze opbrengsten zijn afgenomen met € 16.000. Er is minder gedeclareerd vanuit het Kinderdagcentrum.

17. Wet langdurige zorg

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	81.142.529	76.676.109
Wlz mondzorg (bovenbudgettair)	260.746	275.296
Totaal	81.403.275	76.951.405

Toelichting:

De totale opbrengsten vanuit Wet langdurige zorg zijn toegenomen met € 4.452.000.

Intramurale zorg:

Er is een stijging waarneembaar van € 4.577.000. Met name de indexering van de ZZP-tarieven 2025 met ongeveer 5,5% is hiervan de oorzaak. Bovendien is de gemiddelde bedbezetting in 2025 iets gestegen ten opzichte van voorgaand jaar (+ 1,4).

Extramurale zorg:

De stijging van € 52.000 wordt voornamelijk veroorzaakt door de indexering van de tarieven alsook door een toename van het aantal uren begeleiding. Logeren is iets afgenomen ten opzichte van vorig jaar.

Meerzorg:

Het aantal cliënten waarvoor meerzorg is ontvangen is afgenomen wat leidt tot een daling van € 67.000.

18. Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in artikel 3 van de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de artikelen 10.1.3, 10.1.4, 11.1.5 of 11.5.1 van de WLZ

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS (Stagefonds)	154.193	149.215
Overige	-	-
Totaal	154.193	149.215

Toelichting:

De totale subsidie op grond van een regeling als bedoeld in artikel 3 van de Kaderwet VWS-subsidies is toegenomen met € 5.000.

Vanuit het Stagefonds is subsidie ontvangen voor het studiejaar 2024-2025 in het kader van de regeling Stageplaatsen Zorg II.

19. Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Persoonsgebonden budget (PGB)	<u>1.539.640</u>	<u>1.767.863</u>

Toelichting:

De opbrengsten vanuit het Persoonsgebonden budget (PGB) zijn met € 228.000 afgenomen.

Deze daling is met name ontstaan doordat 2 woon-cliënten gedurende 2025 zijn omgezet van PGB naar Zorg in natura (- €113K). Bovendien is minder dagbesteding (- €95K) en logeren (- €42K) afgenomen. Hiertegenover is individuele begeleiding toegenomen.

20. Opbrengsten Jeugdwet

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Opbrengsten Jeugdwet	<u>1.134.831</u>	<u>1.413.255</u>

Toelichting:

De totale opbrengsten Jeugdwet zijn afgenomen met € 278.000.

De opbrengsten bij het Kinderdagcentrum (- €146K) en Begeleiding (- €129K) zijn gedaald ten opzichte van vorig jaar. Vanuit de gemeente is de vraag afgenomen.

21. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Opbrengsten Wmo	128.477	96.396
Overige zorgprestaties	-	679
Opbrengsten restaurant	111.372	95.135
Verhuur	167.335	163.244
Totaal	<u>407.183</u>	<u>355.455</u>

Toelichting:

De andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn met € 52.000 toegenomen.

Opbrengsten Wmo:

De opbrengsten uit Wmo zijn € 32.000 hoger dan vorig jaar. Individuele Begeleiding en Dagbesteding zijn iets toegenomen.

22. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	277.796	316.682
Overige opbrengsten en verrichtingen ten behoeve van derden	196.393	216.545
Eigen bijdrage cliënten	685.691	700.753
Opbrengsten uit dagbesteding	121.177	99.065
Overig	47.752	51.635
Totaal	<u>1.328.808</u>	<u>1.384.681</u>

Toelichting:

De totale overige bedrijfsopbrengsten zijn afgenomen met € 56.000.

Overige subsidies:

De subsidies zijn afgenomen met € 39.000: er zijn minder eenmalige subsidies ontvangen in 2025 dan vorig jaar (o.a. SectorplanPlus Zorg en Welzijn).

23. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	11.024.331	10.362.807
Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten	-	-
Totaal	<u>11.024.331</u>	<u>10.362.807</u>

Toelichting:

De kosten van Personeel niet in loondienst (PNIL) zijn toegenomen met € 662.000.

Ten behoeve van de zorg is de inzet van ZZP'ers toegenomen met € 356.000. Bovendien is bij de ondersteunende diensten € 306.000 meer ingezet dan vorig jaar.

24. Lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Lonen en salarissen	40.602.748	36.917.884
Sociale lasten	6.511.301	5.912.279
Pensioenlasten	3.463.068	3.201.280
Totaal	<u>50.577.117</u>	<u>46.031.443</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>735,4</u>	<u>709,0</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	-	-

Toelichting:

Deze post is toegenomen met € 4.546.000 en is als volgt opgebouwd:

De lonen en salarissen zijn toegenomen met € 3.685.000.

De hogere inzet (26,4 fte) en de CAO-verhogingen 2024 en 2025 hebben geleid tot deze toename.

De sociale lasten zijn toegenomen met € 599.000.

Met name de stijging van de lonen en salarissen als gevolg van CAO-stijgingen is hiervan de oorzaak.

De pensioenlasten zijn toegenomen met € 262.000.

De toename in fte's heeft overall een stijgend effect. De pensioenpremies zijn gelijk gebleven ten opzichte van vorig jaar.

25. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	4.379.811	4.368.422
- financiële vaste activa (disagio)	6.250	6.875
Totaal afschrijvingen	<u>4.386.061</u>	<u>4.375.297</u>

Toelichting:

De afschrijvingskosten zijn met € 11.000 toegenomen ten opzichte van vorig jaar.

Van 2022 tot en met 2027 wordt versneld afgeschreven op gebouwen die de komende jaren worden gesloopt.

Dit naar aanleiding van het vastgoedplan dat eind 2022 is besproken en waarop begin 2023 een positief advies is gegeven.

Het mutatieoverzicht materiële vaste activa is opgenomen onder hoofdstuk 7.

26. Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Bijzondere waardeverminderingen van:		
- materiële vaste activa	-	-

Toelichting:

Uit de impairmenttoets is gebleken dat er geen noodzaak is tot een (bijzondere) waardevermindering van de vaste activa.

27. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Overige personeelskosten	1.921.476	1.411.013
Voeding en hotelmatige kosten	6.334.495	6.120.684
Algemene kosten	5.168.864	4.494.884
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	1.987.195	1.990.060
Onderhoudskosten	1.798.195	1.522.152
Energiekosten	1.530.237	1.843.302
Huur en leasing	1.706.314	1.567.696
Dotaties en vrijval voorzieningen	-	-
Totaal overige bedrijfskosten	20.446.776	18.949.790

Toelichting:

De totale overige bedrijfskosten zijn toegenomen met € 1.497.000.

Overige personeelskosten:

De toename van deze post bedraagt € 510.000. De opleidingskosten zijn toegenomen met € 346.000. Bovendien zijn de reiskosten woon-werk toegenomen met € 101.000 als gevolg van de stijging van de reiskostenvergoeding.

Voeding en hotelmatige kosten:

De toename van deze post bedraagt € 214.000. Deze is opgebouwd uit een toename voor voeding door indexering (+ €67K) en stijging van hotelmatige kosten (+ €147K). De toename van hotelmatige kosten kan verklaard worden door indexering alsook door stijging van schoonmaakkosten, meubilair en afvalverwijdering met respectievelijk € 65.000, € 57.000 en € 31.000.

Algemene kosten:

De toename van algemene kosten ten opzichte van voorgaand jaar bedraagt € 674.000. De ICT gerelateerde kosten zijn € 500.000 hoger dan vorig jaar; werkplekbeheer (+ €379K), licenties (+ €305K) en ICT consultancy (- €184K). In 2025 zijn voor de projecten 'Nieuwe werkplek' en 'Nexus' extra kosten gemaakt. Bovendien zijn de kosten uitbesteed werk, innovatie en verzekeringspremies toegenomen met respectievelijk € 70.000, € 39.000 en € 30.000.

Patiënt- en bewonersgebonden kosten:

Deze kosten dalen met € 3.000 ten opzichte van voorgaand jaar. De meeruitgaven bestaan voor een groot deel uit overige kosten behandeling en ondersteuning (+ €68K) en incontinentiemateriaal (+ €28K). Hiertegenover zijn de tandartskosten en laboratoriumonderzoeken afgenomen.

Onderhoudskosten:

De stijging van deze post bedraagt € 276.000. Kosten van kleinere exploitatieprojecten zijn toegenomen met € 155.000. Bovendien zijn de kosten van elektrische- en luchtbehandelingsinstallaties (+ €66K) en onderhoud groenvoorziening (+ € 30K) toegenomen.

De afname van de post 'Energiekosten' bedraagt € 313.000.

Elektriciteit is afgenomen met € 224.000 als gevolg van daling energieverbruik en tarieven (-20%). Daarnaast is de energielasting gedaald. Gas is afgenomen met € 96.000 met name door een daling van de tarieven met bijna 23%. Het gasverbruik is nagenoeg gelijk gebleven.

Huur en leasing:

De kosten voor huur zijn toegenomen met € 139.000. Vanaf 1 mei 2024 is de huur gestart van de kantoorruimte Bastion 2 wat resulteert in een stijging van € 36K in 2025. Bovendien wordt vanaf september 2025 een interimkantoor gehuurd (€36K). De overige stijging betreft voornamelijk de indexering.

28. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Rentebaten	268.252	313.071
Overige soortgelijke opbrengsten	-	-
Totaal	268.252	313.071

29. Rentelasten en soortgelijke kosten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Rentelasten	290.394	322.329
Overige soortgelijke lasten	6.651	-
Totaal	297.044	322.329

Toelichting:

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten zijn afgenomen met € 45.000.

Door lagere rentetarieven in 2025 is minder rente ontvangen over het deposito en bedrijfspaarrekening bij de Rabobank.

De rentelasten een soortgelijke kosten zijn afgenomen met € 25.000.

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar hoofdstuk 9. Overzicht langlopende schulden ultimo 2025.

30. Honoraria onafhankelijke accountant

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	78.109	74.674
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	10.920	10.442
	89.029	85.116
3 Fiscale advisering	-	-
4 Niet-controlediensten	-	-
Totaal honoraria accountant	89.029	85.116

Toelichting:

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties) en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort. Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar 2025, ongeacht of de werkzaamheden daadwerkelijk gedurende het boekjaar zijn verricht.

De kosten voor de controle van de jaarrekening (1) zijn gestegen met € 3.435 (4,6%).

De overige controlewerkzaamheden (2) zijn ook gestegen met 4,6% (€478).

In 2025 zijn geen kosten gemaakt in verband met fiscale advisering (3) en niet-controlediensten (4).

31. Transacties met verbonden partijen

Verbonden partijen betreffen (rechts)personen waarop Severinus invloed van betekenis heeft, dan wel (rechts)personen die invloed van betekenis kunnen uitoefenen op Severinus.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi)publieke sector (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting Severinus. Het voor Stichting Severinus toepasselijk bezoldigingsmaximum is in 2025 € 226.000 conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp, klasse IV, totaalscore 10 punten.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur [en overige topfunctionarissen] over het jaar 2025 vind je hieronder.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025

bedragen x € 1	R.A. van Zoolingen
Functiegegevens	Voorzitter RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 209.463
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.082
Subtotaal	€ 225.544
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 226.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	€ 225.544
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2024

bedragen x € 1	R.A. van Zoolingen
Functiegegevens	Voorzitter RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 197.484
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.164
Subtotaal	€ 213.648
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 214.000
Bezoldiging	€ 213.648

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025

	R.J.W.M Coolen		
bedragen x € 1	van Brake!	M.K. Smit	J.A. Dunnewijk
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 30/06
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 27.120	€ 18.080	€ 9.040
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 33.900	€ 22.600	€ 11.207
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 27.120	€ 18.080	€ 9.040
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024

	R.J.W.M Coolen		
bedragen x € 1	van Brake!	M.K. Smit	J.A. Dunnewijk
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 25.680	€ 17.120	€ 17.120
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 32.100	€ 21.400	€ 21.400

Gegevens 2025

	A.E. Denissen	E.M. Limbourg - de Rooij		T. Kroll
bedragen x € 1	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 30/06	1/1 - 31/12	1/7 - 31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 9.040	€ 18.080	€ 9.040	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 11.207	€ 22.600	€ 11.393	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Bezoldiging	€ 9.040	€ 18.080	€ 9.040	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	

Gegevens 2024

	A.E. Denissen	E.M. Limbourg - de Rooij		T. Kroll
bedragen x € 1	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	n.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		n.v.t.
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 17.120	€ 17.120		n.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 21.400	€ 21.400		n.v.t.

Gegevens 2025

	H.W.M. Plagge	
bedragen x € 1	Vicevoorzitter RvT	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/7 - 31/12	
Bezoldiging		
Bezoldiging	€	9.040
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	11.393
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.
Bezoldiging	€	9.040
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.

Gegevens 2024

	H.W.M. Plagge	
bedragen x € 1	n.v.t.	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	n.v.t.	
Bezoldiging		
Bezoldiging		n.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		n.v.t.

Vaststelling en goedkeuring

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Severinus heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 7 mei 2026.

De Raad van Toezicht van Severinus heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 21 mei 2026.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in hoofdstuk 3. Resultaatbestemming 2025.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van invloed zijn op de gepresenteerde cijfers in deze jaarrekening.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Dhr. R.A. van Zoolingen 21 mei 2026
Raad van Bestuur

Dhr. R.J.W.M. Coolen van Brakel 21 mei 2026
Voorzitter Raad van Toezicht

Mw. E.M. Limbourg - de Rooij 21 mei 2026
Lid Raad van Toezicht

Mw. M.K. Smit 21 mei 2026
Lid Raad van Toezicht

Mw. T. Kroll 21 mei 2026
Lid Raad van Toezicht

Dhr. H.W.M. Plagge 21 mei 2026
Vicevoorzitter Raad van Toezicht

DEEL 3: OVERIGE GEGEVENS

Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald dat de behaalde resultaten ter vrije beschikking staan aan Stichting Severinus.

Nevenvestigingen en handelsnamen

Stichting Severinus heeft geen nevenvestigingen of handelsnamen.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van bestuur en raad van toezicht van Stichting Severinus

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Severinus te Veldhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Severinus op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2025;
- 2 de winst- en verliesrekening over 2025; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Severinus zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT). In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 22 mei 2026
Q-Concepts Accountancy B.V.