

Reglement Vrije Tijd

Algemeen

Dit reglement is van toepassing op alle activiteiten die zijn georganiseerd door de afdeling Vrije Tijd.

- De afdeling Vrije Tijd organiseert doorlopende, jaarlijks terugkomende en incidentele activiteiten.
- Alle informatie over de doorlopende activiteiten zijn te vinden op de [activiteitenpagina](#) van Severinus.
- Alle informatie over de jaarlijks terugkerende en incidentele activiteiten zijn te vinden op de [activiteitenkalender](#) van Severinus.
- Een activiteit gaat alleen door als er voldoende deelnemers zijn aangemeld. Het minimumaantal deelnemers wordt per activiteit bepaald door de afdeling Vrije Tijd.
- Activiteiten waarvoor minder dan het minimumaantal aanmeldingen is ontvangen, komen te vervallen. Na de uiterlijke aanmelddatum laat de afdeling Vrije Tijd weten of jouw aanmelding is bevestigd of dat de activiteit niet doorgaat.
- Wanneer de datum en/of het tijdstip van een activiteit nog niet bekend is, staat dit vermeld bij de beschikbare informatie. Zodra de definitieve datum en/of het tijdstip bekend zijn, ontvang je hiervan bericht. Je kunt dan alsnog beslissen of je wilt deelnemen.
- Als cliënten niet op tijd aanwezig zijn bij een activiteit, gaat dit van de geplande tijd af of kan deelname niet meer mogelijk zijn. Dit is afhankelijk van het soort activiteit; hierover wordt ter plekke een beslissing genomen en aan jou meegedeeld.

Hoe meld ik me aan voor een activiteit?

- Voor doorlopende activiteiten kun je je het hele jaar door aanmelden. Dit kan via het [aanmeldformulier](#) van Severinus. De afdeling Vrije Tijd neemt daarna spoedig contact met je op over het vervolg en laat weten wanneer je kunt starten.
- Heb je belangrijke informatie die de afdeling Vrije Tijd moet weten voordat je deelneemt aan een doorlopende activiteit? Geef dit dan per mail door via vrijetijd@severinus.nl. Denk hierbij aan specifieke begeleidingsvragen, risico's, medicatie, mobiliteit, enzovoort.
- Voor deelname aan jaarlijks terugkerende of eenmalige activiteiten is aanmelden soms verplicht. Dit staat vermeld bij de informatie van de betreffende activiteit. Aanmelden verloopt altijd via vrijetijd@severinus.nl. In de activiteitinformatie staat ook welke gegevens je moet doorgeven. Ontbreken er gegevens, dan ontvang je hierover een e-mail. De aanmelding is pas definitief na ontvangst van een bevestigingsmail.
- Aanmelden na de vermelde sluitingsdatum is niet mogelijk.

Proeflessen

- Bij doorlopende activiteiten is het mogelijk om proeflessen te volgen. Hiervoor dien je een [aanmeldformulier](#) in te vullen.
- Je mag drie gratis proeflessen volgen, zodat je een goed beeld krijgt wat de activiteit inhoudt.
- Na de drie proeflessen neemt de afdeling Vrije Tijd contact op met de begeleiders van de activiteit, het woonhuis en met jou om te bespreken hoe je de lessen hebt ervaren.
- Als iedereen akkoord is, wordt de aanmelding definitief gemaakt. Hiervoor moet het [aanmeldformulier](#) volledig worden ingevuld.
- Zodra de afdeling Vrije Tijd de aanmelding administratief heeft verwerkt, ontvang je hiervan een bericht. Daarbij wordt ook de definitieve startdatum aan jou doorgegeven.
- Heb je belangrijke informatie die de afdeling Vrije Tijd moet weten vóórdat je aan een proefles deelneemt (bijvoorbeeld over begeleidingsvragen, risico's, medicatie of mobiliteit)? Stuur dit dan per e-mail naar: vrijetijd@severinus.nl.
- Bij jaarlijks terugkerende en incidentele activiteiten zijn proeflessen niet van toepassing.

Hoe meld ik me af voor een activiteit?

- Wil je je definitief afmelden voor een doorlopende activiteit? Dat kan via het [afmeldformulier](#).
- Voor doorlopende activiteiten geldt een opzegtermijn van één maand. Meld je je in de lopende maand af, dan gaat de afmelding in vanaf de volgende maand.
- Wil je je eenmalig afmelden voor een activiteit? Bekijk dan de instructie '[Afmelden deelnemers clubs Vrije Tijd](#)'. Daarin staat per activiteit beschreven hoe je dit kunt doen. Geef een incidentele afmelding bij voorkeur minimaal één week voor aanvang van de activiteit door.
- Als een activiteit niet doorgaat vanuit de afdeling Vrije Tijd, ontvang je hierover een bericht via e-mail.
- Kun je voor langere tijd niet deelnemen, bijvoorbeeld door ziekte? Neem dan contact op met de afdeling Vrije Tijd via vrijetijd@severinus.nl. Samen kijken we naar de mogelijkheden en maken we passende afspraken.

Vervoer

- In de [tarievenlijst](#) staan de prijzen voor de doorlopende activiteiten exclusief vervoer vermeld.
- Heb je voor een doorlopende activiteit vervoer nodig? Dan kun je dit aangeven op het [aanmeldformulier](#). De afdeling Vrije Tijd regelt dit vervoer vervolgens voor je.
- De kosten voor het vervoer van doorlopende activiteiten betaal je zelf.
- Bij de jaarlijks terugkerende en incidentele activiteiten staat in de informatie vermeld wie het vervoer regelt en/of betaalt.
- Wanneer je vervoer hebt geregeld voor een doorlopende activiteit en je wilt dit (incidenteel of definitief) afzeggen, dan dien je dit zelf door te geven aan de Servicedesk (bij vervoer via DVG) of aan Taxbus.

- Als een activiteit door de afdeling Vrije Tijd wordt afgezegd, zorgt deze afdeling ook voor de afmelding van het vervoer, tenzij anders is aangegeven.
- Bij jaarlijks terugkerende en incidentele activiteiten kan het zijn dat je wordt opgehaald op een verzamelplaats. De afdeling Vrije Tijd informeert je hier tijdig over via e-mail — met vermelding van de locatie en het tijdstip van vertrek.

Financiën

- De Financiële Administratie rekent de eventuele kosten van een activiteit intern aan je door.
- Woon je niet bij Severinus, dan ontvang je voor de kosten van de activiteit een factuur.
- Het is niet mogelijk om vrijetijdsactiviteiten te betalen vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ), alsook niet via PGB en ZIN.
- Bij elke activiteit staat in de beschikbare informatie duidelijk vermeld wat de kosten zijn. Let op: dit bedrag kan inclusief of exclusief vervoerskosten zijn.
- De [tarieven](#) voor doorlopende activiteiten worden op jaarbasis (12 maanden) berekend en per kwartaal doorbelast.
- Bij een incidentele afmelding worden de kosten wel geïnd.
- Bij langdurige afwezigheid, bijvoorbeeld door ziekte of bij meer dan 4 afzeggingen vanuit de afdeling Vrije Tijd (schoolvakanties en feestdagen niet meegerekend), worden de kosten naar rato berekend. Dit gebeurt in overleg met de afdeling Vrije Tijd.
- Bij een definitieve afmelding worden de kosten verrekend tot en met de maand van opzegging. Hierbij geldt een opzegtermijn van één maand.
- Na aanmelding heb je een betalingsverplichting. Meld je je niet af vóór de sluitingsdatum van de aanmeldtermijn, dan ben je verplicht om de activiteit te betalen.
- Voor sommige jaarlijks terugkerende of incidentele activiteiten vraagt de afdeling Vrije Tijd een eigen bijdrage. De hoogte van deze bijdrage staat vermeld bij de informatie over de betreffende activiteit.