



# **Informatie**

## **Besteding Cliëntgelden**

### **2021**

Veldhoven  
November 2020



## Besteding Cliëntgelden

### Inhoud

<b>Inhoud</b> .....	<b>1</b>
<b>1. Inleiding</b> .....	<b>2</b>
Algemeen.....	2
<b>2. Inkomsten/uitgaven Cliënt</b> .....	<b>3</b>
2.1 Inkomsten .....	3
2.2 Uitgaven.....	3
2.2.1. <i>Gemeenschappelijk fonds (zie notitie Begroting Gemeenschappelijk fonds 2021)</i> .....	3
2.2.2. <i>Waskosten</i> .....	4
2.2.3. <i>Individuele begroting</i> .....	4
2.2.4. <i>Overige uitgaven</i> .....	4
<b>3 Algemene informatie</b> .....	<b>5</b>
3.1 Wlz (Wet langdurige zorg) Eigen bijdrage Wlz zorg met verblijf .....	5
3.2 Ziektekostenverzekering.....	5
3.3 Zorgtoeslag .....	6
3.4 Belastingen .....	6
3.5 Kinderbijslag .....	7
3.6 Tegemoetkoming scholieren .....	7
3.7 Benoeming / wijziging wettelijk vertegenwoordiging .....	7
3.8 Stichting Beschermingsbewind Veldhoven .....	8
3.9 Bureau Sociaal Raadslieden Veldhoven.....	8
3.10 Vervoersvoorzieningen (sociaal vervoer).....	8
3.11 Verzekeringen.....	9
<b>Bijlagen</b> .....	<b>10</b>
Bijlage A Individuele begroting cliënt 2021 (voorbeeld).....	11
Bijlage B Tarieven 2021 voor cliënten van Severinus .....	13
Bijlage C Kwartaaloverzicht Rabobankrekening (voorbeeld).....	14
Bijlage D Verantwoording curator / bewindvoerder Rechtbank .....	16



## 1. Inleiding

Dit boekje is bedoeld voor wettelijk vertegenwoordigers van cliënten die verblijven (wonen) bij Severinus met een indicatie voor zorg met verblijf. Hierin leest u meer over wie wat betaalt, de regelingen van Severinus en de besteding van Cliëntgelden. Tevens omvat het beknopte informatie over relevante wet- en regelgeving vanuit de overheid. De informatie wordt jaarlijks aangepast en is terug te vinden op de website van Severinus via de link: <http://severinus.nl/client/tarieven-betalingen.html>.

## Algemeen

Severinus heeft in overleg met de Cliëntenraad een Gemeenschappelijk fonds gevormd waaruit uitgaven voor gemeenschappelijke doeleinden worden gedaan.

Jaarlijks gaat de conceptbegroting ter advisering naar de Adviescommissie Cliëntgelden. Deze commissie is samengesteld uit vertegenwoordigers van cliënten en medewerkers van Severinus en adviseert de Raad van Bestuur over de begroting voor gemeenschappelijke uitgaven. De commissie stelt een advies op voor de Raad van Bestuur die de begroting vaststelt. Na vaststelling hiervan ontvangt de Cliëntenraad een exemplaar. Na afloop van een kalenderjaar wordt het 'financieel jaaroverzicht Gemeenschappelijk fonds' samengesteld dat door de Adviescommissie Cliëntgelden, voorzien van advies, aan de Raad van Bestuur wordt voorgelegd.

### *Begroting 2021 Gemeenschappelijk fonds Cliëntgelden*

Voor een specificatie van het Gemeenschappelijk fonds verwijzen wij naar het informatieboekje 'Begroting 2021 Gemeenschappelijk fonds Cliëntgelden' gepubliceerd op de website van Severinus: [www.severinus.nl](http://www.severinus.nl) (of op te vragen bij het Zorgbureau).

De administratieve verwerking van inkomsten en uitgaven wordt verzorgd door de financiële administratie van Severinus.

### **Voor informatie en / of vragen kunt u contact opnemen over**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Algemene zaken                              | : Zorgbureau T 040 2586 319 E <a href="mailto:zorgbureau@severinus.nl">zorgbureau@severinus.nl</a> |
| 2. Individuele begroting cliënt/woonhuisbudget | : Regiebegeleider woonhuis en rolhouder financiën<br>Persoonlijk begeleider cliënt                 |

### Samenstelling Adviescommissie Cliëntgelden

Namens de cliënten:	de heer	O. Akkermans
	de heer	J. van Hest
	de heer	T. Hermens
Namens de cliëntenraad:	de heer	Th. Van de Molengraft
Namens Severinus:	de heer	B. van Esch, manager Zorg, voorzitter
	de heer	C. Cantrijn, manager Bedrijfsvoering, vicevoorzitter
	De heer	T. Tenbult, controller
	mevrouw	M. Reniers, regiebegeleider woonhuis
Secretariaat:	mevrouw	M. Brussee, medewerker Zorgbureau

### Gebruikte afkortingen

AOW	Algemene Ouderdomswet
Wlz	Wet Langdurige Zorg
WAJONG	Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten
WAO	Wet op de Arbeidsongeschiktheid



## 2. Inkomsten/uitgaven Cliënt

### 2.1 Inkomsten

De maandelijkse uitkering die elke cliënt van 18 jaar en ouder ontvangt, is niet voor iedereen gelijk; de meeste cliënten ontvangen een Wajonguitkering, enkelen een WAO-uitkering of bijstandsuitkering. Cliënten van 65 jaar en ouder ontvangen een AOW-uitkering. Ouders van cliënten jonger dan 18 jaar ontvangen kinderbijslag.

Naast een maandelijkse uitkering ontvangt iedereen die daarvoor in aanmerking komt, eenmaal per jaar een vakantie-uitkering van gemiddeld ± € 738, - netto (2020). Na aftrek van loonbelasting en premieheffingen blijft op jaarbasis, afhankelijk van leeftijd en inhouding eigen bijdrage Wlz, gemiddeld een bedrag van ± € 6.800, - over (2020) incl. vakantiegeld, excl. zorgtoeslag. Dit bedrag is per cliënt zeer verschillend.

Als er op de peildatum van 1 juli recht bestaat op een arbeidsongeschiktheidsuitkering van het UWV, ontvangt men een tegemoetkoming Arbeidsongeschikten. Dit is een eenmalig bedrag van € 182,69 (2020) per jaar en wordt door het UWV in de maand september uitbetaald.

### 2.2 Uitgaven

Severinus is verplicht de wettelijk vertegenwoordigers vooraf te informeren over de te incasseren tarieven. Voor de tarieven *zie bijlage B: tarievenlijst Severinus 2021*.

Severinus incasseert kosten voor cliënten van 18 jaar en ouder van een IBAN-bankrekeningnummer.

Als de bankrekening is toegevoegd aan het internetbankieren via de collectiviteit van Severinus bij de Rabobank Regio Eindhoven dan ontvangt de wettelijk vertegenwoordiger ieder kwartaal een gespecificeerd financieel overzicht van de inkomsten en uitgaven. In januari stuurt Severinus naast het kwartaaloverzicht (over het laatste kwartaal) een jaaroverzicht over het hele afgelopen jaar (*zie bijlage C*).

#### 2.2.1. Gemeenschappelijk fonds (*zie notitie Begroting Gemeenschappelijk fonds 2021*)

Severinus heeft in overleg met de Cliëntenraad een Gemeenschappelijk fonds gevormd waaruit uitgaven voor gemeenschappelijke doeleinden worden gedaan.

Cliënten van 18 jaar en ouder betalen per kwartaal een bijdrage aan dit fonds waarvan de hoogte, na advies van de Adviescommissie Cliëntgelden, wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur. Deze afspraak is opgenomen in de Zorgverleningsovereenkomst die is vastgelegd tussen Severinus en de wettelijk vertegenwoordiger van elke cliënt die bij Severinus verblijft.

Op grond van de solidariteitsgedachte in onze leefgemeenschap wordt uit het gemeenschappelijk fonds, voor alle cliënten die bij Severinus wonen, betaald:

- bestedingen via de woonhuizen voor recreatieve uitgaven (het zogenaamde 'Woonhuisbudget');
- vernieuwingsprojecten;
- bijdrage aan Severinus ten behoeve van administratiekosten, bibliotheek / speel-o-theek, vervoerskosten, kermis en zomerfestival Verfijnd Akkereind, verzorgingsmiddelen en verzekeringen;
- kerk;
- onvoorzien.

Om de reserves van het Gemeenschappelijk fonds Cliëntgelden af te bouwen is de bijdrage in 2020 verlaagd naar € 230, - per kwartaal. Voor het jaar 2021 blijft dit bedrag ongewijzigd. De collectieve bijdrage aan Severinus is met 2,71% geïndexeerd. Voor meer informatie verwijzen wij naar de Begroting Gemeenschappelijk fonds Cliëntgelden op onze website: <https://www.severinus.nl/client/tarieven-betalingen.html>



Jaarlijks wordt door het woonhuis de verdeling van het 'Woonhuisbudget 2021' opgesteld. Dit overzicht wordt tegelijk met de 'Individuele begroting cliënt 2021' aan de wettelijk vertegenwoordiger verstuurd. De verantwoording van het woonhuisbudget over 2020 volgt in het voorjaar van 2021.

### *2.2.2. Waskosten*

Persoonsgebonden waskosten behoren niet tot het Wlz-pakket. Severinus ontvangt hiervoor geen vergoeding van rijkswege. De hoogte van de bijdrage voor 2021 is geïndexeerd, gekoppeld aan de indexering van de uitkeringen. Voor 2021 wordt gerekend met een index van 2,71%. De bijdrage voor de persoonsgebonden waskosten bedraagt met ingang van 1 januari 2021 € 225, - per kwartaal

Voor cliënten die in het woonhuis, geheel zelfstandig, de was verzorgen bedraagt de bijdrage € 81, - per kwartaal. De keuze voor het al of niet zelf wassen kan eenmaal per jaar, voor het begin van een nieuw kalenderjaar worden gewijzigd. Er worden geen kosten in rekening gebracht als ouders of familie de persoonsgebonden was zelf verzorgt. Een wijziging dient schriftelijk doorgegeven te worden aan het Zorgbureau die vervolgens de woonhuizen hierover informeert.

De waskosten worden eenmaal per kwartaal geïncasseerd van de individuele bankrekening van de cliënt. Voor cliënten jonger dan 18 jaar wordt een factuur gestuurd aan ouders of wettelijk vertegenwoordiger.

Waskosten zijn mogelijk fiscaal aftrekbaar. Wettelijk vertegenwoordigers die de belastingaangifte laten verzorgen door een belastingconsulent dienen deze kosten zelf aan hen door te geven.

### *2.2.3. Individuele begroting*

Voor cliënten van 18 jaar en ouder, wordt jaarlijks een 'Individuele begroting' opgesteld door de persoonlijk begeleider, met de wettelijk vertegenwoordiger besproken en ter goedkeuring voorgelegd. Na (al of niet aangepast) akkoord wordt de begroting in het Elektronisch Cliëntendossier opgeslagen.

Er kunnen in de loop van het jaar uitgaven nodig zijn die niet op het overzicht van de individuele begroting van de cliënt staan vermeld. Als de uitgave € 50, - of meer bedraagt dan wordt vooraf schriftelijk toestemming gevraagd aan de wettelijk vertegenwoordiger.

### *2.2.4. Overige uitgaven*

De bestuurder heeft, in overleg met de Cliëntenraad en Adviescommissie Cliëntgelden, afgesproken dat sommige uitgaven, die niet in de jaarlijkse individuele begroting zijn opgenomen, toch ten laste van de cliënt worden verrekend. Dit als de bewindvoerder/curator niet bereikbaar is en zaken met spoed moeten worden geregeld of aangeschaft. Dit geldt voor:

- reparaties en onderhoud van persoonlijke eigendommen van de cliënt (geluidsapparatuur, scheerapparaat, fiets, kledingreparaties, e.d.) tot een bedrag van € 50, -;
- vervanging scheerapparaat, elektrische tandenborstel.

Voor grotere uitgaven, bijvoorbeeld kamerinrichting, aanschaf fiets e.d., kan het zijn dat de bewindvoerder/curator vooraf schriftelijk toestemming nodig heeft van de kantonrechter. (Zie bijlage D)

Facturen van € 1.000, - of hoger worden door Severinus betaald en niet via de bankrekening van de cliënt verrekend. Voor deze uitgaven wordt een factuur naar de wettelijk vertegenwoordiger gestuurd met het verzoek dit bedrag rechtstreeks aan Severinus te betalen.



### 3 Algemene informatie

#### 3.1 Wlz (Wet langdurige zorg) Eigen bijdrage Wlz zorg met verblijf

In het Bijdragebesluit Zorg is bepaald dat cliënten van 18 jaar en ouder die in een Wlz-organisatie verblijven wettelijk verplicht zijn een eigen bijdrage in de Wlz-kosten te betalen.

Het CAK (Centraal Administratiekantoor) heeft de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de eigen bijdrageregeling Zorg met Verblijf. Het CAK berekent en int de eigen bijdrage zelf (via acceptgiro of automatische incasso) of geeft opdracht aan de uitkeringsinstanties UWV en SVB de bijdrage rechtstreeks in te houden op de uitkering. De eigen bijdrage Wlz is afhankelijk van leeftijd en van andere inkomsten, zoals vermogen. Het CAK gebruikt hiervoor de bij de Belastingdienst bekende inkomensgegevens.

Voor meer informatie over de eigen bijdrageregeling verwijzen wij naar de website: [www.hetcak.nl](http://www.hetcak.nl)  
Voor meer informatie over veranderingen in de zorg verwijzen wij naar de website: [www.zorghulpatlas.nl](http://www.zorghulpatlas.nl), de website van de Rijksoverheid.nl: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) en de website van Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland: [www.vgn.nl](http://www.vgn.nl).

##### *Verstrekingen Wlz*

Verstrekingen vanuit de Wlz zijn o.a. huisarts, tandarts, mondhygiëniste, pedicure, medicijnen, fysiotherapie, (binnen Severinus) laboratoriumonderzoeken en mobiliteitshulpmiddelen.

Rollators zijn geen Wlz-verstreking, deze dient de cliënt zelf te betalen (geen vergoeding via Zorgverzekering).

##### *Hulpmiddelen/eigen risico en eigen bijdragen*

Komt een verstreking niet ten laste van de Wlz, dan kan het zijn dat de zorgverzekeraar de kosten vergoedt. Bijvoorbeeld: als er geen loopfunctie is, dan zijn de kosten van orthopedische schoenen voor de zorgverzekeraar. Op de website van de zorgverzekeraar staat in het vergoedingsoverzicht waarop een eigen risico en een eigen bijdrage (bovenop het eigen risico) van toepassing is.

##### **Mobiliteitshulpmiddelen**

Mobiliteitshulpmiddelen voor cliënten die in een Wlz zorginstelling verblijven worden verstrekt vanuit de Wlz. Het gaat om hulpmiddelen voor individueel gebruik waarmee cliënten zich binnen- en buitenshuis kunnen verplaatsen zoals rolstoelen.

Vanaf 01.01.2020 zijn hier meer hulpmiddelen bijgekomen zoals o.a. scootmobielen en aangepaste fietsen. De ergotherapeut of fysiotherapeut van Severinus is verantwoordelijk voor de aanvraag van het hulpmiddel bij het Zorgkantoor. Het Zorgkantoor beoordeelt of het hulpmiddel wordt verstrekt volgens de landelijke beoordelingsregels.

Cliënten die al voor 1 januari 2020 in het bezit zijn van een mobiliteitshulpmiddel vanuit de gemeente (Wmo) behouden hun huidige hulpmiddel. De gemeente blijft verantwoordelijk voor onderhoud, reparaties en aanpassingen tot het hulpmiddel vervangen moet worden.

Meer informatie is te lezen op de website: <https://www.informatielangdurigezorg.nl/hulpmiddelenzorg-wlz>

#### 3.2 Ziektkostenverzekering

De wettelijk vertegenwoordiger is vrij in het kiezen van een zorgverzekeraar voor de cliënt.

##### *Collectiviteit Severinus (contractnummer 105345)*

Severinus heeft een collectiviteit voor cliënten afgesloten bij zorgverzekeraar VGZ.

Het aan- en afmelden regelt de wettelijk vertegenwoordiger zelf.

##### *Verantwoordelijkheid collectieve zorgverzekering VGZ*

De verantwoordelijkheid voor de cliënt die via de collectiviteit Severinus bij het VGZ is verzekerd ligt bij de wettelijk vertegenwoordiger. Dit omdat het kiezen van de juiste zorgverzekering de laatste jaren complexer is geworden, en de wettelijk vertegenwoordiger financieel verantwoordelijk is. Het gaat om individuele keuzes, afhankelijk van de zorgvraag van de cliënt.



#### *Maandpremies 2021 per maand*

Collectiviteitskortingen Severinus: basisverzekering 3% / aanvullende verzekeringen 12%.

Wijzigingen/stopzetten van pakket regelt de wettelijk vertegenwoordiger zelf bij het VGZ.

VGZ Basisverzekering Eigen Keuze: netto € 123,87. Verplicht Eigen Risico € 385, -.

VGZ Aanvullend Instap: 5,24 / VGZ Aanvullend Goed: € 9,50 / VGZ Aanvullend Beter: € 19,45 / VGZ Aanvullend Best: € 33,40.

*Aanvullende verzekeringen:* In de meeste gevallen is het niet nodig een aanvullende verzekering af te sluiten voor verstrekkingen die via de Wlz worden vergoed wanneer de cliënt intramuraal verblijft en een indicatie heeft voor zorg met verblijf en behandeling. Voor meer informatie over wie wat betaalt verwijzen wij naar het 'Overzicht cliëntgebonden kosten 2021' op onze website: <https://www.severinus.nl/client/tarieven-betalingen.html>

#### *Werkwijze collectiviteit VGZ*

- Het VGZ incasseert maandelijks automatisch de premies van de bankrekening van de cliënt.
- Het VGZ gebruikt het adres van de bewindvoerder/curator als postadres voor de cliënt.
- Het VGZ stuurt nota's van het eigen risico en de eigen bijdragen rechtstreeks naar het postadres.
- De wettelijk vertegenwoordiger regelt zelf de betalingen aan het VGZ.
- Tot het bedrag van € 220, - worden nota's automatisch geïncasseerd.
- Is de nota hoger dan € 220, - dan volgt er een nota voor het totale bedrag.
- Informatie over premies, specificaties e.d. kan rechtstreeks bij het VGZ worden opgevraagd.
- Met een DigiD kan informatie via de website worden opgevraagd.

#### *Cliënten ouder dan 18 jaar (Wlz of Zorgverzekering)*

Nota's voor cliënten van 18 jaar en ouder, ten laste van de ziektekostenverzekering, en niet voor rekening van Severinus of de Wlz, dient de bewindvoerder/curator zelf in bij de zorgverzekeraar. Indien de zorgverzekeraar overgaat tot (gedeeltelijke) vergoeding, dan wordt het bedrag teruggestort op de bankrekening van de cliënt. De bewindvoerder kan inzicht krijgen bij het VGZ over de declaraties en vergoedingen.

#### *Cliënten jonger dan 18 jaar (Wlz of Zorgverzekering)*

Nota's die Severinus ontvangt voor cliënten jonger dan 18 jaar worden doorgestuurd naar de wettelijk vertegenwoordiger als er geen recht bestaat op vergoeding via de Wlz.

### **3.3 Zorgtoeslag**

De zorgtoeslag is een bijdrage van de overheid voor de kosten van de zorgverzekering en kan bij de Belastingdienst digitaal worden aangevraagd met DigiD. Telefonisch kan een formulier worden aangevraagd. De zorgtoeslag wordt maandelijks door de Belastingdienst overgemaakt. Het bedrag is afhankelijk van het 'toetsingsinkomen' dat door de Belastingdienst is berekend met het geschatte jaarinkomen. Het bedrag voor het jaar 2021 is naar verwachting maximaal ± € 108, - per maand.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van de Belastingdienst.

### **3.4 Belastingen**

Bepaalde Buitengewone ziektekosten, door de cliënt zelf betaald, zijn aftrekbaar, zoals o.a. hulpmiddelen, reiskosten naar een huisarts of ziekenhuis, extra kleding en beddengoed, begeleidingskosten (niet van familie of vrijwilligers) van een onder medische begeleiding georganiseerde vakantie. Om kosten af te trekken zijn bewijsstukken nodig zoals facturen, bankafschriften en/of medische verklaringen.

Raadpleeg de website van de Belastingdienst waarop een overzicht is te vinden van aftrekbare zorgkosten: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl), of neem contact op met een belastingconsulent.

Is er niet eerder een belastingaangifte gedaan, dan kan dit alsnog over de afgelopen 5 jaren. U kunt de belastingaangifte voor uw familielid/relatie zelf verzorgen of laten verzorgen door een belastingconsulent.



Kantoor van Limpt uit Reusel kan de belastingaangifte voor uw familielid/relatie verzorgen. Contacten verlopen rechtstreeks tussen dit kantoor en de wettelijk vertegenwoordiger. Tarieven zijn afhankelijk van het soort aangifte en staan vermeld op de website van kantoor van Limpt: [www.petervanlimpt.nl](http://www.petervanlimpt.nl).

### **Postadres Belastingdienst**

De Belastingdienst gebruikt het woonadres waarop de cliënt bij de gemeente Veldhoven staat ingeschreven. De bewindvoerder/curator wordt verzocht zijn eigen adres als postadres door te geven.

### **Postadres bewindvoerder**

Digitaal: Op de website van de belastingdienst is een formulier te vinden via de link:

[https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas\\_en\\_formulieren/aanmelden\\_wijzigen\\_of\\_beeindigen\\_beschermingsbewind](https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/aanmelden_wijzigen_of_beeindigen_beschermingsbewind) Het formulier kunt u mailen naar:

[beschermingsbewind@belastingdienst.nl](mailto:beschermingsbewind@belastingdienst.nl). Per post: Het formulier kan per post, met een *kopie van de beschikking van de rechtbank*, worden gestuurd naar:

Belastingdienst / kantoor Eindhoven

Postbus 90056, 5600 PJ EINDHOVEN

### **Postadres curator (kan niet digitaal worden geregeld)**

Stuur een brief met een *kopie van de beschikking van de rechtbank* naar:

Belastingdienst / kantoor Eindhoven

Postbus 90056, 5600 PJ EINDHOVEN

Voor meer informatie verwijzen wij naar de Belastingdienst, afdeling Beschermingsbewind, T 0800-2358351

## **3.5 Kinderbijslag**

Als uw kind (relatie) in een Wlz-organisatie verblijft, houdt u het recht op kinderbijslag. De SVB kan vragen om aan te tonen hoeveel u aan het onderhoud van uw kind bijdraagt. In sommige gevallen is dubbele kinderbijslag mogelijk.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van de Sociale Verzekeringsbank:

<https://www.svb.nl/nl/kinderbijslag>

## **3.6 Tegemoetkoming scholieren**

Een tegemoetkoming scholieren kan worden aangevraagd als de cliënt 18 jaar of ouder is en naar het VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs) gaat. Er bestaat recht op een basistoelage voor uitwonend als de cliënt verblijft in Severinus en is ingeschreven in de gemeentelijke basisregistratie personen (BRP) van de gemeente Veldhoven.

Voor meer informatie verwijzen we naar de website van de Informatie Beheergroep: [www.DUO.nl](http://www.DUO.nl).

De gemeente Veldhoven vergoedt alleen in bijzondere situaties het Leerlingenvervoer naar een school voor speciaal onderwijs buiten Veldhoven.

## **3.7 Benoeming / wijziging wettelijk vertegenwoordiging**

Verzoekschriften voor curatele, bewindvoering en mentorschap kunnen rechtstreeks bij de rechtbank worden ingediend. De tussenkomst van een advocaat is niet nodig.

Voor informatie en/of advies over de benoeming / wijziging van een curator, het omzetten van curatele in bewindvoering en mentorschap of de benoeming / wijziging van een bewindvoerder en mentor, en administratieve ondersteuning kunt u contact opnemen met het Zorgbureau.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website: [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl).





### 3.8 Stichting Beschermingsbewind Veldhoven

De 'Stichting Beschermingsbewind Veldhoven' (SBV) staat ervoor om de aan de stichting toegewezen cliënten, een professionele en betrouwbare bewindvoering te geven, gedreven vanuit persoonlijke betrokkenheid. De SBV neemt de bewindvoering op zich voor cliënten van Severinus die geen familiebewindvoerder hebben, of als ouders of familieleden, die de financiën van de cliënt niet goed (meer) kunnen behartigen, daarom verzoeken. De SBV voert altijd eerst een aannamesgesprek met nieuwe cliënten en/of hun vertegenwoordigers en bespreekt daarin de voorwaarden voor aanname. Vervolgens dient de rechtbank de bewindvoering aan de SBV toe te wijzen. Voor meer informatie over de SBV kan contact worden opgenomen met het Zorgbureau.

Voor informatie en/of advies over de benoeming/wijziging van een curator, het omzetten van curatele in bewindvoering en mentorschap of de benoeming/wijziging van een bewindvoerder en mentor, kan eveneens contact worden opgenomen met het Zorgbureau.

### 3.9 Bureau Sociaal Raadsliden Veldhoven

De sociaal raadsliden bieden hulp op maat aan op het gebied van wetten, regelingen en voorzieningen. Tevens kunnen zij u helpen uw papieren op orde te brengen. De sociaal raadsliden kunnen ook ondersteuning bieden aan (wettelijk) vertegenwoordigers van bewoners van Severinus als het gaat om het afleggen van rekening en verantwoording aan de rechtbank of het geven van advies over o.a. uitkeringen, arbeid, juridische en notariële kwesties en wettelijk vertegenwoordiging. Zij kunnen een beroep doen op deze ondersteuning ook als ze zelf niet in Veldhoven wonen. Het is wel nodig om een afspraak te maken.

Het Bureau Sociaal Raadsliden is te bereiken op maandag, dinsdag en donderdag van 10.00 tot 12.00 uur en van 13.30 tot 15.30 uur en ook nog op donderdagavond van 19.00 tot 20.00 uur.

Iedere eerste en derde maandag van de maand is er een Notarisspreekuur bij het Bureau Sociaal Raadsliden. U kunt vrijblijvend, zonder afspraak, binnenlopen tussen 13.30 en 14.30 uur. Dat kan ook bij het Juristenspreekuur op iedere tweede en vierde donderdagavond van de maand tussen 19.00 en 20.00 uur. Uit het oogpunt van privacy worden er geen dossiers aangelegd en er worden geen kosten in rekening gebracht.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het Zorgbureau van Severinus of rechtstreeks met het Bureau Sociaal Raadsliden Veldhoven, Sterrenlaan 15, 5503 BG Veldhoven, T 040-253 9959 of via e-mail: [info@bsrveldhoven.nl](mailto:info@bsrveldhoven.nl). Voor meer informatie verwijzen wij naar de website: [www.bsrveldhoven.nl](http://www.bsrveldhoven.nl).

### 3.10 Vervoersvoorzieningen (sociaal vervoer)

Om taxikosten voor cliënten te beperken is de vervoersvoorziening van de gemeente Veldhoven een goedkopere manier van reizen. Deze regeling valt onder de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO). De vervoersvoorziening via de gemeente Veldhoven kan bestaan uit:

- een reispass voor Taxibus, indien nodig met medische begeleider.
- een financiële tegemoetkoming als het om medische redenen niet mogelijk is gebruik te maken van Taxibus. De financiële vergoeding kan gebruikt worden om de cliënt met de taxi te vervoeren.

#### ***Taxibus vervoer binnen de regio (Gewijzigde voorwaarden en tarieven vanaf 1 maart 2020)***

Het opstaptarief voor Taxibus is € 0,98 + € 0,172 per km die wordt gereisd (kortste route) met een maximum van 25 km. Vertrek- of aankomstadres moet in de eigen woonplaats liggen. Boven de 25 km wordt het commercieel tarief berekend van € 2,35 per km. Extra meereizenden zonder indicatie betalen ieder een opstaptarief van € 0,98 + € 2,35 voor iedere km die zij met een pashouder reizen onder dezelfde voorwaarden. Als er door de gemeente een indicatie is afgegeven voor een medische begeleider reist deze gratis mee. De cliënt moet dan bij alle ritten een begeleider meenemen. Voor een begeleider moet zelf worden gezorgd.

Betalen van de rit met Taxibus kan contant met gepast geld. Severinus adviseert het op rekening rijden met Taxibus om het woonhuis hiermee niet te belasten. Taxibus stuurt een overzicht van de gereden ritten aan de wettelijk vertegenwoordiger als de nota automatisch wordt geïncasseerd.

Het Zorgbureau regelt, in overleg met het woonhuis, de procedure voor het op rekening rijden.

Voor meer informatie over het reizen met Taxibus verwijzen wij naar de website: [www.taxibus.nl](http://www.taxibus.nl).



#### *Valys vervoer buiten de regio*

De gemeente Veldhoven heeft geen zorgplicht voor het vervoer dat buiten de regio van Taxbus valt. Voor dit 'bovenregionale' vervoer kan met Valys worden gereisd. Dit is een landelijke vervoersorganisatie. Hiervoor is het nodig dat de cliënt in het bezit is van een OV-Begeleiderskaart (via Argonaut) of een beschikking van de gemeente Veldhoven dat er recht bestaat op Collectief Vraagafhankelijk Vervoer.

Voor meer informatie over vervoersvoorzieningen kan contact worden opgenomen met het Zorgbureau of de Gemeente Veldhoven, Loket Welzijn Wonen Zorg, telefoon. 14040.

Voor meer informatie over het reizen met Valys verwijzen wij naar website: [www.valys.nl](http://www.valys.nl).

#### *Openbaar Vervoer begeleiderskaart (via Argonaut)*

De OV-begeleiderskaart is een openbaar vervoerskaart (trein, bus, tram, metro en buurtbus) voor het kosteloos meereizen van een begeleider. De cliënt zelf betaalt wel. De kaart is 5 jaar geldig en wordt gratis verstrekt.

Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met het Zorgbureau.

Het aanvragen van Taxbus, Valys, of een OV- Begeleiderskaart wordt, na overleg met woonhuisleiding en wettelijk vertegenwoordiger, door het Zorgbureau verzorgd.

#### *Taxivervoer Van Gerwen (individueel of met meerdere cliënten)*

Naast bovenvermelde vervoersmogelijkheden kan ook gebruik worden gemaakt van vervoersbedrijf Van Gerwen voor individuele taxiriten (bv. naar huis) of voor gecombineerde ritten. Bij gecombineerde ritten is de ritprijs verdeeld over het aantal deelnemers. Daardoor kan het voorkomen dat de ritprijs per keer verschillend is. Bijvoorbeeld bij het vervoer naar het zwemmen of de fitness in de avonduren. Op het financieel overzicht zijn deze kosten per rit op datum geregistreerd.

#### *Vervoer met medewerker in eigen auto*

De kosten hiervoor bedragen € 0,30 per km.

#### *Vervoerskosten cliënten jonger dan 18 jaar*

De kosten van vervoer voor cliënten die wonen bij Severinus en jonger zijn dan 18 jaar worden niet doorberekend als het gaat om clubs van de afdeling Vrije tijd van Severinus. Deze kosten worden betaald vanuit de exploitatie van Severinus.

#### *Handleiding vervoer*

Voor meer informatie over het vervoer verwijzen we naar de website van Severinus:

<https://www.severinus.nl/client/handleiding-vervoer>

### **3.11 Verzekeringen**

#### *Aansprakelijkheidsverzekering*

Cliënten van Severinus kunnen op grond van de wet aansprakelijk worden gesteld voor schade die toegebracht wordt aan anderen. Ter dekking van deze schade heeft Severinus een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De premie wordt betaald vanuit de collectieve bijdrage via het gemeenschappelijk fonds.

#### *Inboedelverzekering*

De verzekering van eigendommen van de cliënt zijn ondergebracht in een inboedelverzekering. De premie wordt betaald vanuit de collectieve bijdrage via het gemeenschappelijk fonds.

#### *Reisverzekering*

Bij de boeking van een vakantiereis georganiseerd door Severinus is het afsluiten van een reisverzekering verplicht. De kosten zijn voor de cliënt. Voor overige vakanties, geregeld buiten Severinus om, is er een keuzevrijheid om wel of niet een reis- en/of annuleringsverzekering af te sluiten. Het advies is om dit wel te doen.

#### *Uitvaartverzekering*

De wettelijk vertegenwoordiger treft een voorziening voor de begrafenis door het reserveren van voldoende middelen of het afsluiten van een begrafenisverzekering.



## Bijlagen



## Bijlage A Individuele begroting cliënt 2021 (voorbeeld)

Individuele begroting cliënt 2021	
Naam cliënt	
Woonhuis	
Invuldatum	
Richtlijnen voor het samenstellen van de individuele begroting	
<b>Inkomsten cliënt</b> - Wajong - AOW (incl. vakantiegeld) - Zorgtoeslag  <b>Uitgaven cliënt</b> Bij het opstellen van de individuele begroting gelieve rekening te houden met de volgende algemene kosten zoals: - Bijdrage gemeenschappelijk fonds (voor cliënten van 18 jaar en ouder € 230,- per kwartaal) - Persoonsgebonden waskosten (tarief hoog € 225,- per kwartaal, tarief laag € 81,- per kwartaal indien van toepassing) - Premies ziektekostenverzekering - Eigen bijdrage Wlz, CAK - TV- abonnement Ziggo (indien van toepassing; € 18,- per maand)	
<b>Het bedrag dat overblijft voor persoonlijke bestedingen is afhankelijk van het individuele inkomen en/of bezit van de cliënt. Overleg vooraf met de wettelijk vertegenwoordiger om het richtbedrag te bepalen. Bij onduidelijkheid kan het Zorgbureau ondersteunen.</b>	
<b>Voor meer informatie zie toelichting individuele begroting cliënt 2021 en de tarievenlijst cliënten 2021</b>	
Individuele begroting cliënt 2021 - Persoonlijke bestedingen	
405 Zakgeld	€
406 Vervoer	€
408 Contributie - club (intern)	€
408 Contributie - vereniging (extern)	€
408 Vrijtijdsactiviteiten (intern)	€
408 Vrijtijdsactiviteiten (extern)	€
409 Persoonlijke verzorging - massage	€
409 Persoonlijke verzorging - overig (zie toelichting)	€
410 Kleding - schoenen	€
411 Rookwaren	€
412 Uitstapje (inclusief vervoer)	€
412 Vakantie (inclusief vervoer)	€
412 Begeleidingskosten medewerkers vakantie € 25,- per uur	€
412 Begeleidingskosten medewerkers extra zorg € 40,- per uur	€
414 Kamerinrichting	€
415 Media	€
416 Voeding	€
417 Attentie	€
421 Tijdschrift - abonnement	€
422 Versnaperingen	€
426 Snoezelmateriaal - spel materiaal	€
450 Diverse uitgaven (maximaal € 100,-)	€
<b>TOTAAL INDIVIDUELE BEGROTING CLIENT 2021</b>	<b>€ 0</b>
Naam 1e rolhouder inkoop & financiën	
Naam persoonlijk begeleider	
Naam wettelijk vertegenwoordiger	
Datum	
Handtekening voor akkoord wettelijk vertegenwoordiger	



## Toelichting individuele begroting 2021

<b>Toelichting individuele begroting cliënt 2021</b>	
<b>Besteding</b>	<b>Betreft</b>
405 Zakgeld	Zakgeld
406 Vervoer	Taxi/bus/trein/brandstof/aanschaf fiets en brommer incl. verzekering
408 Contributie - club (intern)	Zie <a href="http://www.Severinus.nl/zorgaanbod/vrije-tijd">www.Severinus.nl/zorgaanbod/vrije-tijd</a>
408 Contributie - club (extern)	Zie <a href="http://www.Severinus.nl/zorgaanbod/vrije-tijd">www.Severinus.nl/zorgaanbod/vrije-tijd</a>
408 Vrijetijdsactiviteiten (intern)	Zie <a href="http://www.Severinus.nl/zorgaanbod/vrije-tijd">www.Severinus.nl/zorgaanbod/vrije-tijd</a>
408 Vrijetijdsactiviteiten (extern)	Zie <a href="http://www.Severinus.nl/zorgaanbod/vrije-tijd">www.Severinus.nl/zorgaanbod/vrije-tijd</a>
409 Persoonlijke verzorging	Massage/schoonheidsspecialiste - Zie <a href="http://www.Severinus.nl/zorgaanbod/vrije-tijd">www.Severinus.nl/zorgaanbod/vrije-tijd</a> Kapper/pedicure - Zie <a href="http://www.Severinus.nl">www.Severinus.nl</a> - tarievenlijst 2021 Luxe toiletartikelen/ scheerapparatuur
410 Kleding - schoenen	Kleding/schoenen
411 Rookwaren	Rookwaren/aansteker
412 Uitstapje	Uitstapje/pretpark/rondrit/dierentuin/lunchen/uit eten
412 Vakantie	Vakantie (individueel of in groepsverband)
412 Begeleidingskosten personeel vakantie	Extra personele kosten voor begeleiding tijdens vakantie bovenop het dagprogramma. Tarief per uur € 25,-. (dit is een aftrekpost voor de inkomstenbelasting; voor meer toelichting zie hiervoor het informatieboekje Cliëntgelden).
412 Begeleidingskosten personeel extra zorg	Personele kosten voor inzet bij extra activiteiten in de sfeer van vrije tijd en ontspanning, bovenop het dagprogramma. Tarief per uur € 40,-. (dit is een aftrekpost voor de inkomstenbelasting; voor meer toelichting zie hiervoor het informatieboekje Cliëntgelden).
414 Kamerinrichting	Inrichting kamer cliënt (extra boven basisinrichting). Verrichtingen door huismeester aan eigendommen cliënt. Tarief € 40,- per uur
415 Media	Abonnement: televisie € 18,- per maand/telefoon incl. opwaarderen Aanschaf: televisie/telefoon/computer/dvd/cd/fotoapparatuur/picto agenda
416 Voeding	Overschrijding voedingsbudget woonhuis
417 Attentie	Bloemen/(verjaardags)cadeau/kerst/Sinterklaas
421 Tijdschrift – abonnement	Tijdschrift (los of abonnement)/bibliotheek/speel-o-theek
422 Versnaperingen	Gebak/bonbons/versnaperingen
426 Snoezelmateriaal – spelmateriaal	Snoezelmateriaal/spelmateriaal/hobbymateriaal
450 Diverse uitgaven (maximaal € 100,-)	Diversen



## Bijlage B Tarieven 2021 voor cliënten van Severinus

### Bijdrage Gemeenschappelijk fonds

Per kwartaal € 230,00

### Waskosten

Tarief hoog per kwartaal € 225,00

Tarief laag per kwartaal € 81,00

### Verpleegkundige begeleiding

Verpleegkundige begeleiding > vakantie  
Per uur € 25,00

Verpleegkundige begeleiding > extra zorg  
Per uur € 40,00

### Huisvesting

Inhuur huismeester per uur € 40,00

### Restaurant

Personele inzet per uur € 27,50

### TV abonnement Ziggo

Per maand € 18,00

### Kapsalon

Haren wassen € 4,00

Pony knippen € 5,00

Knippen en modelleren € 17,50

Invlechten € 11,50

Föhnen € 15,00

Tondeuse € 12,50

Highlights € 21,00

Knippen & verven € 42,00

Verven € 34,00

Permanent € 48,00

### Vrijtijdsactiviteiten

Zie: [www.severinus.nl/zorgaanbod/vrije-tijd](http://www.severinus.nl/zorgaanbod/vrije-tijd)



Bijlage C Kwartaaloverzicht Rabobankrekening (voorbeeld)

Financieel overzicht

Periode: 01-01-2021 t/m 31-03-2020 (1)

'Naam cliënt'  
'Woonhuis

Rabobankrekening: 0123456789

Datum afschrift  
03-04-2020

Cliëntnummer  
52324

Blad  
Blad 1 van 2

**(2)**  
Saldo d.d. 01-01-2020  
€ 1500,00

**(3)**  
Totaal afgeschreven  
€ 1.647,00

**(4)**  
Totaal bijgeschreven  
€ 1.647,00

**(5)**  
Saldo d.d. 31-03-2020  
€ 1500,00

**(6)**  
Datum

**(7)**  
Omschrijving

**(8)**  
Bedrag BIJ

**(9)**  
Bedrag AF

19-03-2020	<b>401 Bijdrage gemeenschappelijk fonds</b> GEMEENSCHAPPELIJK FONDS 1E KW 2020		230,00
	<b>Totaal 401 Bijdrage gemeenschappelijk fonds</b>		<b>230,00</b>
27-03-2020	<b>402 Overboeking bankrekening thuis</b> Overboeking bankrekening thuis		816,39
	<b>Totaal 402 Overboeking bankrekening thuis</b>		<b>816,39</b>
27-01-2020	<b>403 Zorgverzekering</b> VGZ premie januari 2020		123,87
27-02-2020	VGZ premie februari 2020		123,87
27-03-2020	VGZ premie maart 2020		123,87
	<b>Totaal 403 Zorgverzekering</b>		<b>371,61</b>
19-03-2020	<b>405 Zakgeld</b> ZAKGELD INCASSO 01-2020		15,00
19-03-2020	ZAKGELD INCASSO 02-2020		15,00
	<b>Totaal 405 Zakgeld</b>		<b>30,00</b>
19-03-2020	<b>430 Waskosten</b> WASKOSTEN 1E KW 2020		214,00
	<b>Totaal 430 Waskosten</b>		<b>214,00</b>
23-01-2020	<b>517 WAO/WIA uitkeringen</b> UWV WAO/WIA 20200108 0101 DK09	450,00	
23-02-2020	UWV 20200213 0101 DK09	450,00	
22-03-2020	UWV WAO/WIA 20200310 0101 DK09	450,00	
	<b>Totaal 517 WAO/WIA uitkeringen</b>	<b>1350,00</b>	
20-01-2020	<b>523 Zorgtoeslag</b> Zorgtoeslag MAAND JAN 2020	104,00	
21-02-2020	Zorgtoeslag MAAND FEB 2020	104,00	
20-03-2020	Zorgtoeslag MAAND MRT 2020	104,00	
	<b>Totaal 523 Zorgtoeslag</b>	<b>312,00</b>	



## Toelichting voorbeeld kwartaaloverzicht Rabobankrekening

- 1 Vermelding periode van het overzicht van inkomsten en uitgaven.
- 2 Beginsaldo kwartaal is gelijk aan eindsaldo van het vorige kwartaal.
- 3 Totaalbedrag van alle uitgaven in deze periode.
- 4 Totaalbedrag van alle inkomsten in deze periode.
- 5 Saldo einde kwartaal.
- 6 Datum: hierop is de bij-/afschrijving bij de Rabobank geboekt.  
Bij Severinus kan het bedrag al eerder in de boekhouding zijn verwerkt.
- 7 De bovenste regel is de vaste omschrijving van de code. De volgende regels betreffen een uitgebreidere omschrijving, bijvoorbeeld: zalgeld incasso 01-2020 = een uitgave via de kas van het woonhuis in de maand januari 2020.  
Aan het einde van iedere rubriek volgt een totaalstelling per code.
- 8 'Bedrag bij' is de kolom waarin de ontvangsten staan.
- 9 'Bedrag af' is de kolom waarin de uitgaven staan.

De uitgaven van persoonlijke bestedingen zijn per cliënt en per kwartaal zeer verschillend. De uitgaven worden maandelijks geïncasseerd van de individuele Raborekening van de cliënt en bij onvoldoende saldo niet uitgevoerd. Vandaar dat het saldo toereikend moet zijn. Het standaard reservebedrag, dat met de cliëntenraad van Severinus is vastgesteld, bedraagt € 1.500, -. Hogere reservebedragen zijn mogelijk. Wijzigingen kunt u doorgeven aan het Zorgbureau.

## Rekenmodel inkomsten en uitgaven cliënten

Op bijlage A staat een voorbeeldoverzicht van de individuele begroting (te verwachten persoonlijke uitgaven). Elk jaar stelt de persoonlijk begeleider met de wettelijk vertegenwoordiger dit overzicht op. Naast individuele uitgaven zijn er jaarlijks (vaste) uitgaven die niet op de Individuele begroting worden vermeld zoals o.a. het gemeenschappelijk fonds en de waskosten.

Het invullen van het hieronder vermelde rekenmodel geeft een totaaloverzicht van de inkomsten en uitgaven per jaar. Als uitgangspunt kunnen de bedragen van het afgelopen jaar gebruikt worden (zie hiervoor de kwartaaloverzichten van de Raborekening).

Inkomsten		Per maand		Per jaar
Netto uitkering	12 x €		€	
Vakantiegeld			€	
Eventuele vervoerskostenvergoeding WMO	12 x €		€	
Eventuele terugontvangen belasting			€	
Eventuele tegemoetkoming studiekosten DUO	12 x €		€	
Zorgtoeslag 2021, via belastingdienst, maximaal bedrag	12 x €	108, -	€	1.296, -
.....				
<b>Totaal inkomsten</b>			€	
<b>Uitgaven</b>		<b>Per kwartaal</b>		<b>Per jaar</b>
Eventuele te betalen inkomstenbelasting			€	
Eventuele premie uitvaartverzekering			€	
.....			€	
.....			€	
<b>Totaal (vaste) uitgaven per jaar</b>			€	





## **Bijlage D Verantwoording curator / bewindvoerder Rechtbank**

### *Rekening en verantwoording*

De rechtbank Oost-Brabant vraagt curatoren en bewindvoerders om 'rekening en verantwoording' af te leggen over het beheer van de financiën over een bepaalde periode. Voor ondersteuning bij het opstellen van de verantwoording kan een beroep worden gedaan op het Bureau Sociaal Raadslieden te Veldhoven. Maak hiervoor eerst een afspraak. Meer informatie staat op de website: <https://bsrveldhoven.nl/contact/>

### *Machtigingsverzoek*

Voor het uitvoeren van bepaalde handelingen heeft de bewindvoerder/curator toestemming nodig van de kantonrechter. Tenzij de kantonrechter anders heeft bepaald, wordt er van uitgegaan dat aankopen of opdrachten aan derden voor bedragen boven € 1.500, - niet alledaags zijn. Bij uitgaven/aankopen kunt u bijvoorbeeld denken aan aanschafkosten van nieuwe meubels, betaling van een vakantie of de aankoop van een fiets.

Geen machtiging is nodig indien het gaat om betaling van een belastingaanslag of om de vastgestelde eigen bijdrage Wlz dan wel om de terugbetaling van teveel ontvangen bijdrage Wlz (dit wordt beschouwd als beheer).

### *Beloning/vergoeding*

In sommige gevallen is het nodig dat de beloning/vergoeding vooraf wordt aangevraagd als het familiebewindvoerders/mentoren/curatoren betreft. Kosten van een belastingconsulent en administratiekosten van de zorgaanbieder (zie notitie Gemeenschappelijk fonds) moeten in mindering worden gebracht op de maximale toegestane onkostenvergoeding.

### *Informatie rechtspraak*

Voor meer informatie, machtigingsformulieren en documenten verwijzen wij naar de website: [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl).

De rechtbank is ook te bereiken via Rechtspraak Servicecentrum Oost-Brabant, telefoonnummer 088 361 61 61.

### *Aanvragen/wijzigingen*

Het Zorgbureau van Severinus kan adviseren en administratief ondersteunen bij het aanvragen of wijzigen van curatele, bewindvoering- en mentorschap.