



Informatie

Besteding Cliëntgelden

2018

Veldhoven
November 2017





Besteding Cliëntgelden

Inhoud

1. Inleiding	2
Algemeen	2
2. Inkomsten/uitgaven Cliënt.....	3
2.1 Inkomsten.....	3
2.2 Uitgaven	3
2.2.1. <i>Gemeenschappelijk fonds (zie notitie Begroting Gemeenschappelijk Fonds 2018)</i>	3
2.2.2. <i>Waskosten</i>	4
2.2.3. <i>Individuele begroting</i>	4
2.2.4. <i>Overige uitgaven</i>	4
3 Algemene informatie	5
3.1 Wlz (Wet langdurige zorg) Eigen bijdrage Wlz zorg met verblijf.....	5
3.2 Ziektekostenverzekering	5
3.3 Zorgtoeslag.....	6
3.4 Belastingen	6
3.5 Kinderbijslag.....	7
3.6 Tegemoetkoming scholieren.....	7
3.7 Benoeming / wijziging wettelijk vertegenwoordiging	7
3.8 Stichting Beschermingsbewind Veldhoven.....	7
3.9 Bureau Sociaal Raadslieden Veldhoven	8
3.10 Vervoersvoorzieningen (sociaal vervoer)	8
3.11 Verzekeringen	9
Bijlagen	10
Bijlage A Individuele begroting cliënt 2018 (voorbeeld)	11
Bijlage B Tarievenlijst cliënten 2018.....	13
Bijlage C Kwartaaloverzicht Raborekening (voorbeeld)	15
Bijlage D Verantwoording curator / bewindvoerder Rechtbank	17



1. Inleiding

Dit boekje is bedoeld voor wettelijk vertegenwoordigers van cliënten die verblijven (wonen) bij Severinus met een indicatie voor zorg met verblijf. Hierin leest u meer over wie wat betaalt, de regelingen van Severinus en het beheer en de besteding van Cliëntgelden. Tevens omvat het beknopte informatie over relevante wet- en regelgeving vanuit de overheid. De informatie wordt jaarlijks aangepast en is terug te vinden op de website van Severinus via de link: <http://severinus.nl/client/tarieven-betalingen.html>.

Algemeen

Severinus heeft in overleg met de Cliëntenraad een gemeenschappelijk fonds gevormd waaruit uitgaven voor gemeenschappelijke doeleinden worden gedaan.

Jaarlijks gaat de conceptbegroting ter advisering naar de Adviescommissie Cliëntgelden. Deze commissie is samengesteld uit vertegenwoordigers van cliënten en medewerkers van Severinus en adviseert de Raad van Bestuur over de begroting voor gemeenschappelijke uitgaven. De commissie stelt een advies op voor de Raad van Bestuur die de begroting vaststelt. Na vaststelling hiervan ontvangt de Cliëntenraad een exemplaar. Na afloop van een kalenderjaar wordt het 'financieel jaaroverzicht Gemeenschappelijk fonds' samengesteld dat door de Adviescommissie Cliëntgelden ter advisering aan de Raad van Bestuur wordt voorgelegd.

Begroting 2018 Gemeenschappelijk fonds Cliëntgelden

Voor een specificatie van het Gemeenschappelijk fonds verwijzen wij naar het informatieboekje 'Begroting 2018 Gemeenschappelijk fonds Cliëntgelden' gepubliceerd op de website van Severinus (of op te vragen bij het Zorgbureau).

De administratieve verwerking van de uitgaven wordt verzorgd door de financiële administratie van Severinus.

Voor informatie en / of vragen kunt u contact opnemen over:

1. Algemene zaken : Zorgbureau T 040 2586 319 E zorgbureau@severinus.nl
2. Individuele begroting cliënt/woonhuisbudget : Regiebegeleider woonhuis / zorgcoördinator

Samenstelling Adviescommissie Cliëntgelden:

Namens de cliënten:	de heer	C. Adams
	de heer	O. Akkermans
	mevrouw	E. Gerrits
	de heer	T. Hermens
Namens de cliëntenraad	de heer	W. Reuter
Namens Severinus:	de heer	B. van Esch, manager Zorg, voorzitter
	de heer	C. Cantrijn, manager Bedrijfsvoering, vicevoorzitter
	De heer	T. Tenbult, controller
	mevrouw	M. Reniers, teamleider woonhuis
Secretariaat:	mevrouw	M. Brussee, medewerker Zorgbureau

Gebruikte afkortingen:

AOW	Algemene Ouderdomswet
WLZ	Wet Langdurige Zorg
WAJONG	Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten
WAO	Wet op de Arbeidsongeschiktheid



2. Inkomsten/uitgaven Cliënt

2.1 Inkomsten

De maandelijkse uitkering die elke cliënt van 18 jaar en ouder ontvangt, is niet voor iedereen gelijk; de meeste cliënten ontvangen een Wajonguitkering, enkelen een WAO-uitkering of bijstandsuitkering. Cliënten van 65 jaar en ouder ontvangen een AOW-uitkering. Ouders van cliënten jonger dan 18 jaar ontvangen kinderbijslag.

Naast een maandelijkse uitkering ontvangt iedereen die daarvoor in aanmerking komt, eenmaal per jaar een vakantie-uitkering van gemiddeld ± € 700,- netto (2017). Na aftrek van loonbelasting en premieheffingen blijft op jaarbasis, afhankelijk van leeftijd en inhouding eigen bijdrage Wlz gemiddeld een bedrag van ± € 6.100,- over (2017) incl. vakantiegeld, excl. zorgtoeslag. Dit bedrag is per cliënt zeer verschillend.

Als er op de peildatum van 1 juli recht bestaat op een arbeidsongeschiktheidsuitkering van het UWV, ontvangt men een tegemoetkoming Arbeidsongeschikten. Dit is een bedrag van € 176,- (2017) per jaar en wordt door het UWV in de maand september uitbetaald.

2.2 Uitgaven

Severinus heeft in overleg met de bewindvoerder/curator voor cliënten van 18 jaar en ouder een IBAN-bankrekeningnummer (Rabobankrekening) geopend. Severinus is verplicht de wettelijk vertegenwoordigers vooraf te informeren over de te incasseren tarieven. Voor de tarieven zie bijlage B: tarievenlijst Severinus 2018.

De Rabobank stuurt maandelijks de bankafschriften rechtstreeks naar de wettelijk vertegenwoordiger. Severinus stuurt ieder kwartaal een gespecificeerd financieel overzicht van de inkomsten en uitgaven toe. In januari stuurt Severinus naast het kwartaaloverzicht (over het laatste kwartaal) een jaaroverzicht over het hele afgelopen jaar. (zie bijlage C)

2.2.1. Gemeenschappelijk fonds (zie notitie Begroting Gemeenschappelijk Fonds 2018)

Severinus heeft in overleg met de Cliëntenraad een gemeenschappelijk fonds gevormd waaruit uitgaven voor gemeenschappelijke doeleinden worden gedaan.

Cliënten van 18 jaar en ouder betalen per kwartaal een bijdrage aan dit fonds waarvan de hoogte, na advies van de Adviescommissie Cliëntgelden, wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur. Deze afspraak is opgenomen in de Zorgverleningsovereenkomst die is vastgelegd tussen Severinus en de wettelijk vertegenwoordiger van elke cliënt die bij Severinus verblijft.

Op grond van de solidariteitsgedachte in onze leefgemeenschap wordt uit het gemeenschappelijk fonds, voor alle cliënten die bij Severinus wonen, betaald:

- bestedingen via de woonhuizen voor recreatieve uitgaven (het zogenaamde 'Woonhuisbudget');
- vernieuwingsprojecten;
- bijdrage aan Severinus ten behoeve van administratiekosten, bibliotheek / speel-o-theek, vervoerskosten, kermis en A2 festival, verzorgingsmiddelen en verzekeringen;
- kerk;
- onvoorzien.

De bijdrage van het gemeenschappelijk fonds wordt normaliter jaarlijks geïndexeerd afhankelijk van de indexering van de uitkeringen. Besloten is de indexering voor 2018 opnieuw niet toe te passen waardoor de bijdrage aan het gemeenschappelijk fonds niet wijzigt ten opzichte van 2017. De bijdrage gemeenschappelijk fonds 2018 blijft € 242,- per kwartaal.



Jaarlijks wordt door de teamleider van het woonhuis de verdeling van het 'Woonhuisbudget 2018' opgesteld. Dit overzicht wordt tegelijkertijd met de 'Individuele begroting cliënt 2018' aan de wettelijk vertegenwoordiger verstuurd. De verantwoording van het woonhuisbudget over 2017 volgt in het voorjaar van 2018.

2.2.2. Waskosten

Persoonsgebonden waskosten behoren niet tot het Wlz-pakket. Severinus ontvangt hiervoor geen vergoeding van rijkswege. De hoogte van de bijdrage voor 2018 is geïndexeerd afhankelijk van de indexering van de uitkeringen. Voor 2018 wordt gerekend met een index van 1,83%. De bijdrage voor de persoonsgebonden waskosten bedraagt met ingang van 1 januari 2018 € 200,- per kwartaal. Voor cliënten die geheel zelfstandig de was verzorgen binnen het woonhuis bedraagt de bijdrage € 75,- per kwartaal. De keuze voor het al of niet zelf wassen kan eenmaal per jaar, voor het begin van een nieuw kalenderjaar worden gewijzigd. Er worden geen kosten in rekening gebracht als ouders of familie de persoonsgebonden was zelf verzorgd. Een wijziging dient schriftelijk doorgegeven te worden aan het Zorgbureau die vervolgens de woonhuizen hierover informeert.

De kosten worden eenmaal per kwartaal geïncasseerd van de individuele bankrekening van de cliënt. Voor cliënten jonger dan 18 jaar wordt een factuur gestuurd aan ouders of wettelijk vertegenwoordiger.

Waskosten zijn mogelijk fiscaal aftrekbaar. Voor cliënten die de belastingaangifte laten verzorgen door administratiekantoor Van Limpt wordt dit door Severinus aan hen doorgegeven (in andere gevallen is dit de verantwoordelijkheid van de wettelijk vertegenwoordigers zelf).

2.2.3. Individuele begroting

Voor cliënten van 18 jaar en ouder, wordt jaarlijks een 'Individuele begroting' opgesteld door de zorgcoördinator. De begroting wordt door de zorgcoördinator met de wettelijk vertegenwoordiger besproken en ter goedkeuring voorgelegd. Na (al of niet aangepast) akkoord wordt de begroting in het individuele dossier van de cliënt opgenomen. Met behulp van de begroting kan de wettelijk vertegenwoordiger tevens een overzicht maken van de inkomsten en uitgaven per jaar.

Er kunnen in de loop van het jaar uitgaven nodig zijn die niet op het overzicht van de individuele begroting van de cliënt staan vermeld. Als de uitgave € 50,- of meer bedraagt dan wordt vooraf schriftelijk toestemming gevraagd aan de wettelijk vertegenwoordiger.

2.2.4. Overige uitgaven

Een aantal uitgaven wordt door Severinus, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming, via de bankrekening (Rabobank) van de cliënten verrekend.

Bijvoorbeeld:

- reparaties en onderhoud van persoonlijke eigendommen van de cliënt (geluidsapparatuur, scheerapparaat, fiets, kledingreparaties, e.d.) tot een bedrag van € 50,-;
- vervanging scheerapparaat, elektrische tandenborstel;
- kleine attenties voor familie en/of relaties, cadeautjes, versnaperingen en traktaties.

Voor grotere uitgaven, bijvoorbeeld kamerinrichting, fiets e.d., kan het zijn dat de bewindvoerder/curator vooraf schriftelijk toestemming nodig heeft van de kantonrechter.

(Zie bijlage D)

Facturen van € 1.000,- of hoger worden door Severinus betaald en niet via de bankrekening van de cliënt verrekend. Voor deze uitgaven wordt een factuur naar de bewindvoerder/curator gestuurd met het verzoek dit bedrag rechtstreeks aan Severinus te betalen.



3 Algemene informatie

3.1 Wlz (Wet langdurige zorg) Eigen bijdrage Wlz zorg met verblijf

In het Bijdragebesluit Zorg is bepaald dat cliënten van 18 jaar en ouder die in een Wlz-organisatie verblijven wettelijk verplicht zijn een eigen bijdrage in de Wlz-kosten te betalen.

Het CAK (Centraal Administratiekantoor) heeft de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de eigen bijdrageregeling Zorg met Verblijf. Het CAK berekent en int de eigen bijdrage zelf (via acceptgiro of automatische incasso) of geeft opdracht aan de uitkeringsinstanties UWV en SVB de bijdrage rechtstreeks in te houden op de uitkering. De eigen bijdrage Wlz is afhankelijk van leeftijd en van andere inkomsten, zoals vermogen. Het CAK gebruikt hiervoor de bij de Belastingdienst bekende inkomensgegevens.

Voor meer informatie over de eigen bijdrageregeling verwijzen wij naar de website: www.hetcak.nl
Voor meer informatie over veranderingen in de zorg verwijzen wij naar de website: www.zorghulpatlas.nl, de website van de Rijksoverheid.nl: www.rijksoverheid.nl en de website van Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland: www.vgn.nl.

Verstrekingen Wlz

Verstrekingen vanuit de Wlz zijn o.a. huisarts, tandarts, mondhygiënist, pedicure, medicijnen en fysiotherapie. Het aanvragen en aanschaffen van hulpmiddelen voor cliënten die zijn opgenomen volgens de Wlz dient altijd te gebeuren via Severinus. De vergoedingen zijn afhankelijk van de opname-indicatie.

Hulpmiddelen/eigen risico en eigen bijdragen

Komt de verstrekking niet ten laste van de Wlz dan kan het zijn dat de zorgverzekeraar de kosten vergoedt. Dit geldt bijvoorbeeld voor orthopedische schoenen. Het gedeelte dat niet wordt vergoed wordt doorberekend naar de cliënt. Op de website van de zorgverzekeraar staat in het vergoedingenoverzicht waarop een eigen risico en een eigen bijdrage (naast het eigen risico) van toepassing is.

3.2 Ziektekostenverzekering

De wettelijk vertegenwoordiger is vrij in de keuze van het kiezen van een zorgverzekeraar voor de cliënt. Severinus heeft een collectieve overeenkomst voor de ziektekostenverzekering bij zorgverzekeraar VGZ. Aanmelden kan via het Zorgbureau van Severinus. Afmelden kan door de bewindvoerder/curator.

Verantwoordelijkheid collectieve zorgverzekering VGZ (contractnummer 105345)

De verantwoordelijkheid voor de cliënt die via de collectiviteit Severinus bij het VGZ is verzekerd ligt bij de wettelijk vertegenwoordiger. Dit omdat het kiezen van de juiste zorgverzekering de laatste jaren complexer is geworden en de wettelijk vertegenwoordiger financieel verantwoordelijk is. Het gaat om individuele keuzes, afhankelijk van de zorgvraag van de cliënt. Het is niet nodig een aanvullende verzekering af te sluiten voor verstrekkingen die via de Wlz worden vergoed wanneer de cliënt intramuraal verblijft in een organisatie. In het 'Overzicht cliëntgebonden kosten 2018' staat meer informatie over wie wat betaalt.

Werkwijze collectiviteit VGZ

- Het VGZ incasseert maandelijks automatisch de premies van de bankrekening van de cliënt bij Severinus.
- Het VGZ gebruikt als postadres van de cliënt het adres van de bewindvoerder/curator.
- Het VGZ stuurt nota's van het eigen risico en de eigen bijdragen rechtstreeks naar het postadres.
- De wettelijk vertegenwoordiger regelt zelf de betaling aan het VGZ.
- Tot het bedrag van € 220,- worden nota's automatisch geïncasseerd.
- Is de nota hoger dan € 220,- dan moet het verschil worden bijbetaald.
- Informatie over premies, specificaties e.d. kan rechtstreeks bij het VGZ worden opgevraagd.
- Met een DigiD kan informatie via de website worden opgevraagd.
- Wijzigingen/stopzetten van pakket regelt de wettelijk vertegenwoordiger zelf bij het VGZ.



Maandpremies 2018 per maand:

VGZ Basisverzekering VGZ Eigen Keuze: netto € 112,42. Verplicht Eigen Risico € 385, -.

VGZ Aanvullend Goed: 18 t/m 29 jaar € 6,59 / 30 t/m 44 jaar € 7,69 / 45 t/m 64 € 8,04 / 65+ € 8,40

VGZ Aanvullend Beter: 18 t/m 29 jaar € 15,83 / 30 t/m 44 jaar € 16,18 / 45 t/m 64 € 17,37 / 65+ € 17,59

VGZ Aanvullend Best: 18 t/m 29 jaar € 26,52 / 30 t/m 44 jaar € 28,20 / 45 t/m 64 € 30,18 / 65+ € 31,10

De collectiviteitskortingen voor 2018 die Severinus heeft bedongen zijn op de basisverzekering 8% en op de aanvullende verzekeringen 12%. De premies van de aanvullende verzekeringen zijn niet verhoogd.

Cliënten ouder dan 18 jaar (Wlz of Zorgverzekering)

Nota's voor cliënten van 18 jaar en ouder, ten laste van de ziektekostenverzekering, en niet voor rekening van Severinus of de Wlz, dient de bewindvoerder/curator zelf in bij de zorgverzekeraar. Indien de zorgverzekeraar overgaat tot (gedeeltelijke) vergoeding dan wordt het bedrag teruggestort op de bankrekening van de cliënt. De bewindvoerder kan via DigiD inzicht krijgen bij het VGZ over de declaraties en vergoedingen.

Cliënten jonger dan 18 jaar (Wlz of Zorgverzekering)

Nota's die Severinus ontvangt voor cliënten jonger dan 18 jaar worden doorgestuurd naar de wettelijk vertegenwoordiger als er geen recht bestaat op vergoeding via de Wlz.

3.3 Zorgtoeslag

De zorgtoeslag is een bijdrage van de overheid voor de kosten van de zorgverzekering en kan bij de Belastingdienst digitaal worden aangevraagd met DigiD. Telefonisch kan een formulier worden aangevraagd. De zorgtoeslag wordt maandelijks door de Belastingdienst overgemaakt. Het bedrag is afhankelijk van het 'toetsingsinkomen' dat door de Belastingdienst is berekend met het geschatte jaarinkomen. Het maximale bedrag voor het jaar 2018 is € 1139,- (€ 94,- per maand).

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van de Belastingdienst.

3.4 Belastingen

Bepaalde Buitengewone ziektekosten zijn aftrekbaar, indien door de cliënt zelf betaald, o.a. de volgende kosten: hulpmiddelen, reiskosten naar een huisarts of ziekenhuis, extra kleding en beddengoed, begeleidingskosten (niet door familie of vrijwilligers) van een onder medische begeleiding georganiseerde vakantie. Om de kosten af te kunnen trekken zijn wel de bewijsstukken nodig zoals facturen, bankafschriften en/of medische verklaringen. Raadpleeg voor meer informatie de website van de Belastingdienst: www.belastingdienst.nl of een belastingconsulent.

Is er niet eerder een belastingaangifte gedaan dan kan dit alsnog over de afgelopen 5 jaren.

U kunt de belastingaangifte voor uw familielid/relatie zelf verzorgen of laten verzorgen door een belastingconsulent.

Het is mogelijk door Administratiekantoor van Limpt uit Reusel de aangifte te laten verzorgen. De kosten zijn per aangiftejaar € 52,50. Correspondentie en betaling verlopen rechtstreeks tussen Administratiekantoor van Limpt en wettelijk vertegenwoordiger. Aanmeldingsformulieren zijn te verkrijgen bij het Zorgbureau van Severinus. U geeft op het aanmeldingsformulier toestemming om de financiële gegevens, voor zover bekend bij Severinus, op te vragen. Wilt u de aangifte door Administratiekantoor van Limpt laten verzorgen dan dient u zelf, na afloop van een jaar, tijdig de financiële gegevens aan te leveren zoals; (jaaroverzichten bank/facturen zorgkosten die thuis zijn betaald). Dit kan per post of per e-mail: db@petervanlimpt.nl.

Postadres belastingdienst

De Belastingdienst gebruikt het woonadres waarop de cliënt bij de gemeente Veldhoven staat ingeschreven. De bewindvoerder/curator wordt verzocht een brief met zijn eigen adres te sturen aan de Belastingdienst. Een kopie van de beschikking van de benoeming tot bewindvoerder of curator moet worden meegestuurd. Het adres daarvoor is: Belastingdienst Eindhoven, Postbus 90056, 5600 PJ Eindhoven.

Het digitaal wijzigen van een adres kan alleen bij bewindvoering (niet bij curatele) via de website:



http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/aanmelden_wijzigen_of_beeindigen_beschermingsbewind

Ook ouders van cliënten kunnen de eigen aangifte door Administratiekantoor van Limpt laten verzorgen. De kosten zijn afhankelijk van de aangifte. Er zijn aftrekposten mogelijk voor ouders in verband met de verzorging van een gehandicapt kind. Voor meer informatie over het aanmelden kunt u contact opnemen met het Zorgbureau of met Administratiekantoor Van Limpt, tel: 0497- 642310.

De tarieven staan vermeld op de website van Administratiekantoor van Limpt: www.petervanlimpt.nl.

De verantwoordelijkheid van belastingaangiftes berust bij Administratiekantoor van Limpt en niet bij Severinus. Voor informatie over aangiftes dient u rechtstreeks met hen contact op te nemen.

3.5 Kinderbijslag

Als uw kind (relatie) in een Wlz-organisatie verblijft, houdt u het recht op kinderbijslag. De SVB kan vragen om aan te tonen hoeveel u aan het onderhoud van uw kind bijdraagt.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van de Sociale Verzekeringsbank: www.svb.nl.

3.6 Tegemoetkoming scholieren

Een tegemoetkoming scholieren kan worden aangevraagd als de cliënt 18 jaar of ouder is en naar het VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs) gaat. Er bestaat recht op een basisoelage voor uitwonend als de cliënt verblijft in Severinus en is ingeschreven in de gemeentelijke basisadministratie van de gemeente Veldhoven. Een aanvullende toelage is niet van toepassing omdat de onderwijsinstelling de kosten voor boeken en leermiddelen voor haar rekening neemt. Voor VSO geldt dat de basisoelage t/m de maand waarin je de leeftijd van 20 jaar bereikt wordt uitgekeerd.

Voor meer informatie verwijzen we naar de website van de Informatie Beheergroep: www.DUO.nl.

De gemeente Veldhoven vergoedt alleen in bijzondere situaties het leerlingenvervoer naar een school voor speciaal onderwijs buiten Veldhoven.

3.7 Benoeming / wijziging wettelijk vertegenwoordiging

Verzoekschriften voor curatele, bewindvoering en mentorschap kunnen rechtstreeks bij de rechtbank worden ingediend. De tussenkomst van een advocaat is niet nodig.

Voor informatie en/of advies over de benoeming / wijziging van een curator, het omzetten van curatele in bewindvoering en mentorschap of de benoeming / wijziging van een bewindvoerder en mentor, en administratieve ondersteuning kunt u contact opnemen met het Zorgbureau.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website: www.rechtspraak.nl.

3.8 Stichting Beschermingsbewind Veldhoven

De Stichting Beschermingsbewind Veldhoven is in eerste instantie bedoeld voor cliënten van Severinus die geen familieleden hebben en waarvoor geen natuurlijk persoon het curator- of bewindvoederschap zal aanvragen of op zich zal nemen. De Stichting Beschermingsbewind Veldhoven kan ook als bewindvoerder optreden als ouders of familieleden, die de financiën van de cliënt niet goed kunnen behartigen, daarom verzoeken.

Deze Stichting Beschermingsbewind Veldhoven heeft alle verantwoordelijkheid voor de behartiging van de financiën van die cliënten. De rechtbank heeft de bewindvoering aan de stichting toegewezen. Het aanstellen van een tweede (mede)bewindvoerder wordt met het oog op de gecompliceerde werkomstandigheden ten sterkste ontraden.

De Stichting Beschermingsbewind Veldhoven heeft geen persoonlijke belangenbehartiging op wettelijke basis. Voor informatie en/of advies over de benoeming / wijziging van een curator, het omzetten van curatele in bewindvoering en mentorschap of de benoeming / wijziging van een bewindvoerder en mentor, of de stichting Beschermingsbewind Veldhoven kan contact worden opgenomen met het Zorgbureau.



3.9 Bureau Sociaal Raadslieden Veldhoven

De sociaal raadslieden bieden hulp op maat aan op het gebied van wetten, regelingen en voorzieningen. Tevens kunnen zij u helpen uw papieren op orde te brengen.

De sociaal raadslieden kunnen ook ondersteuning bieden aan (wettelijk) vertegenwoordigers van bewoners van Severinus als het gaat om het afleggen van rekening en verantwoording aan de rechtbank of het geven van advies over o.a. uitkeringen, arbeid, juridische en notariële kwesties en wettelijk vertegenwoordiging. Zij kunnen een beroep doen op deze ondersteuning ook als ze zelf niet in Veldhoven wonen. Het is wel nodig om een afspraak te maken.

Het Bureau Sociaal Raadslieden is te bereiken op maandag, dinsdag en donderdag van 10.00 uur tot 12.00 uur en van 13.30 uur tot 15.30 uur en ook nog op donderdagavond van 19.00 uur tot 20.00 uur.

Iedere eerste en derde maandag van de maand is er een Notarisspreekuur bij het Bureau Sociaal Raadslieden. U kunt vrijblijvend, zonder afspraak, binnenlopen tussen 13.30 uur en 14.30 uur. Dat kan ook bij het Juristenspreekuur op iedere tweede en vierde donderdagavond van de maand tussen 19.00 uur en 20.00 uur.

Uit het oogpunt van privacy worden er geen dossiers aangelegd en er worden geen kosten in rekening gebracht.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het Zorgbureau van Severinus of rechtstreeks met het Bureau Sociaal Raadslieden Veldhoven, Sterrenlaan 15, 5503BG Veldhoven, T 040-2539959 of via e-mail: info@bsrveldhoven.nl. Het bureau heeft ook een website: www.bsrveldhoven.nl.

3.10 Vervoersvoorzieningen (sociaal vervoer)

Om de taxikosten voor cliënten te beperken is in een aantal gevallen de vervoersvoorziening van de gemeente Veldhoven een goedkopere manier van reizen. Een groot aantal cliënten van Severinus maakt hier al gebruik van. Deze regeling valt onder de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO). De vervoersvoorziening via de gemeente Veldhoven kan bestaan uit:

- een reispass voor Taxbus, indien nodig met medische begeleider.
- een financiële tegemoetkoming als het om medische redenen niet mogelijk is gebruik te maken van Taxbus. De financiële vergoeding kan gebruikt worden om de cliënt met de taxi te vervoeren.

Taxbus vervoer binnen de regio

Binnen een regio van 5 zones kan de cliënt gebruik maken van Taxbus, tegen een opstaptarief van € 0,70 per strip + € 0,70 per zone (tarief 2018). Als er een medische begeleider is geïndiceerd, mag deze gratis mee, maar moet de cliënt bij alle ritten een begeleider meenemen. Voor een begeleider moet zelf worden gezorgd. De zone-indeling die Taxbus hanteert is gelijk aan de zone-indeling van het openbaar vervoer.

De gemeente Veldhoven subsidieert maximaal 700 zones per kalenderjaar. Reist men meer dan 700 zones dan kan met Taxbus worden gereisd tegen het commerciële tarief. Het tarief voor 2018 is nog niet bekend bij het publiceren van dit boekje (tarief 2017: € 9,20 per zone). Er kan contant worden betaald aan de chauffeur of op rekening worden gereden. Taxbus stuurt een overzicht van de gereden ritten aan de wettelijk vertegenwoordiger als de nota automatisch door hen kan worden geïncasseerd. Severinus adviseert het op rekening rijden met Taxbus. Het Zorgbureau regelt, in overleg met het woonhuis, de procedure voor het op rekening rijden. Voor meer informatie over het reizen met Taxbus verwijzen wij naar de website: www.taxbus.nl.

Valys vervoer buiten de regio

De gemeente Veldhoven heeft geen zorgplicht voor het vervoer dat buiten de 5 zones van Taxbus valt. Voor dit 'bovenregionale' vervoer kan met Valys worden gereisd. Dit is een landelijke vervoersorganisatie. Hiervoor is het nodig dat de cliënt in het bezit is van een OV-begeleiderskaart (via NS) of een beschikking van de gemeente Veldhoven dat er recht bestaat op Collectief Vraagafhankelijk Vervoer.

Voor meer informatie over vervoersvoorzieningen kan contact worden opgenomen met het Zorgbureau of de Gemeente Veldhoven, Loket Welzijn Wonen Zorg, telefoon. 14040.

Voor meer informatie over het reizen met Valys verwijzen wij naar website: www.valys.nl.



Openbaar Vervoer begeleiderskaart (via Argonaut)

De OV-begeleiderskaart is een openbaar vervoerskaart (trein, bus, tram, metro en buurtbus) voor het kosteloos meereizen van een begeleider. De cliënt zelf betaalt wel. De kaart is 5 jaar geldig en wordt gratis verstrekt.

Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met het Zorgbureau.

Het aanvragen van Taxibus, Valys, of een OV- Begeleiderskaart wordt, na overleg met woonhuisleiding en wettelijk vertegenwoordiger, door het Zorgbureau verzorgd.

Taxivervoer Connexxion (individueel of met meerdere cliënten)

Naast bovenvermelde vervoersmogelijkheden kan ook gebruik gemaakt worden van vervoersbedrijf Connexxion. Het gaat om individuele taxiriten (bv. naar huis) of om gecombineerde ritten. Wordt er gebruik gemaakt van gecombineerde ritten dan wordt de ritprijs verdeeld naar rato van het aantal deelnemers. Het kan voorkomen dat de ritprijs per keer verschillend is. Bijvoorbeeld bij het vervoer naar het zwemmen of de fitness in de avonduren. Op het financieel overzicht zijn deze kosten per rit per datum geregistreerd.

Vervoer met medewerker in eigen auto

De kosten hiervoor bedragen € 0,30 per km.

Vervoerskosten cliënten jonger dan 18 jaar

De kosten van vervoer voor cliënten die wonen bij Severinus en jonger zijn dan 18 jaar worden niet doorberekend als het gaat om clubs van de afdeling Vrije tijd van Severinus. Deze kosten worden betaald vanuit de exploitatie van Severinus.

Handleiding vervoer

Voor meer informatie over het vervoer verwijzen we naar de website van Severinus:

<http://severinus.nl/client/handleiding-vervoer.html>.

3.11 Verzekeringen

Aansprakelijkheidsverzekering

Cliënten van Severinus kunnen op grond van de wet aansprakelijk worden gesteld voor schade die toegebracht wordt aan anderen. Ter dekking van deze schade heeft Severinus een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De premie wordt betaald vanuit de collectieve bijdrage via het gemeenschappelijk fonds.

Inboedelverzekering

De verzekering van eigendommen van de cliënt zijn ondergebracht in een inboedelverzekering. De premie wordt betaald vanuit de collectieve bijdrage via het gemeenschappelijk fonds.

Reisverzekering

Bij de boeking van een vakantiereis georganiseerd door Severinus is het afsluiten van een reisverzekering verplicht. De kosten zijn voor de cliënt. Voor overige vakanties, geregeld buiten Severinus om, is er een keuzevrijheid om wel of niet een reis- en/of annuleringsverzekering af te sluiten. Het advies is om dit wel te doen.

Uitvaartverzekering

De vertegenwoordiger treft een voorziening voor de begrafenis door het reserveren van voldoende middelen of het afsluiten van een begrafenisverzekering.



Bijlagen



Bijlage A Individuele begroting cliënt 2018 (voorbeeld)

Individuele begroting cliënt 2018	
Naam cliënt	
Woonhuis	
Invuldatum	
Richtlijnen voor het samenstellen van de individuele begroting	
Inkomsten cliënt	
- Wajong - AOW (incl. vakantiegeld)	
- Zorgtoeslag	
Uitgaven cliënt	
Bij het opstellen van de individuele begroting gelieve rekening te houden met de volgende algemene kosten zoals:	
- Bijdrage gemeenschappelijk fonds (voor cliënten van 18 jaar en ouder € 242,- per kwartaal)	
- Persoonsgebonden waskosten (tarief hoog € 200,- per kwartaal, tarief laag € 75,- per kwartaal; indien van toepassing)	
- Premies ziektekostenverzekering (indien van toepassing)	
- Eigen bijdrage Wlz; CAK (indien van toepassing)	
- TV- abonnement Ziggo € 4,50 per maand (25% van de werkelijke kosten)	
Het bedrag dat overblijft voor persoonlijke bestedingen is afhankelijk van het individuele inkomen en/of bezit van de cliënt. Overleg hierover vooraf met de wettelijk vertegenwoordiger om het richtbedrag te bepalen. Bij onduidelijkheid kan het Zorgbureau	
Voor het invullen van deze individuele begroting kan gebruik gemaakt worden van de toelichting individuele begroting cliënt 2018 en de tarievenlijst cliënten 2018.	
Individuele begroting cliënt 2018 - Persoonlijke bestedingen	
405 Zakgeld	€
406 Vervoer	€
408 Contributie - club (intern)	€
408 Contributie - vereniging (extern)	€
408 Vrijtijdsactiviteiten (intern)	€
408 Vrijtijdsactiviteiten (extern)	€
409 Persoonlijke verzorging	€
410 Kleding - schoenen	€
411 Rookwaren	€
412 Uitstapje (inclusief vervoer)	€
412 Vakantie (inclusief vervoer)	€
412 Begeleidingskosten personeel vakantie € 40,- per uur	€
412 Begeleidingskosten personeel extra zorg € 40,- per uur	€
414 Kamerinrichting	€
415 Media	€
416 Voeding - versnapering	€
417 Attentie	€
421 Tijdschrift - abonnement	€
426 Snoezelmateriaal - speelgoed	€
450 Diverse uitgaven (maximaal € 100,-)	€
TOTAAL INDIVIDUELE BEGROTING CLIENT 2018	€ 0
Naam teamleider / regiebegeleider woonhuis	
Naam zorgcoördinator	
Naam wettelijk vertegenwoordiger	
Datum	
Handtekening voor akkoord wettelijk vertegenwoordiger	



Toelichting individuele begroting 2018

Besteding	Betreft
405 Zakgeld	Zakgeld
406 Vervoer	Taxi/bus/trein/brandstof/aanschaf fiets en brommer incl. verzekering
408 Contributie - club (intern)	Zie de activiteitenkalender op www.severinus.nl .
408 Contributie - club (extern)	Zie de tarievenlijst cliënten 2018
408 Vrijtijdsactiviteiten (intern)	Zie de activiteitenkalender op www.severinus.nl .
408 Vrijtijdsactiviteiten (extern)	In de tarievenlijst cliënten 2018 zijn voorbeelden opgenomen van deze activiteiten
409 Persoonlijke verzorging	Kapper/pedicure/schoonheidsspecialiste/luxe toiletartikelen/scheerapparatuur
410 Kleding - schoenen	Kleding/schoenen
411 Rookwaren	Rookwaren/aansteker
412 Uitstapje	Uitstapje/pretpark/rondrit
412 Vakantie	Vakantie (individueel of in groepsverband)
412 Begeleidingskosten personeel vakantie	Extra personele kosten voor begeleiding tijdens vakantie bovenop het dagprogramma. Tarief per uur € 40,-. (dit is een aftrekpost voor de inkomstenbelasting; voor meer toelichting zie hiervoor het informatieboekje Cliëntgelden).
412 Begeleidingskosten personeel extra zorg	Personele kosten voor inzet bij extra activiteiten in de sfeer van vrije tijd en ontspanning, bovenop het dagprogramma. Tarief per uur € 40,-. (dit is een aftrekpost voor de inkomstenbelasting; voor meer toelichting zie hiervoor het informatieboekje Cliëntgelden).
414 Kamerinrichting	Inrichting kamer cliënt (extra boven basisinrichting). Verrichtingen door huismeester aan eigendommen cliënt. Tarief € 40,- per uur
415 Media	Abonnement: televisie/telefoon incl. opwaarderen/internet Aanschaf: televisie/telefoon/computer/dvd/cd/fotoapparatuur
416 Voeding - versnapering	Gebak/versnapering/uit eten/familiedag
417 Attentie	Bloemen/(verjaardags)cadeau/jubileum/kerst/Sinterklaas
421 Tijdschrift – abonnement	Tijdschrift (los of abonnement)/bibliotheek/speel-o-theek
426 Snoezel materiaal – speelgoed	Snoezelmateriaal/speelgoed/hobbymateriaal
450 Diverse uitgaven (maximaal € 100,-)	Diversen



Bijlage B Tarievenlijst cliënten 2018

Tarievenlijst cliënten 2018		
	Tarief per eenheid	Eenheid
<i>Bijdrage gemeenschappelijk fonds</i>		
Bijdrage	242,00	kwartaal
<i>Waskosten</i>		
Tarief hoog (was door Severinus verzorgd)	200,00	kwartaal
Tarief laag (was door cliënt zelfstandig bij Severinus verzorgd)	75,00	kwartaal
<i>Verpleegkundige begeleiding</i>		
Verpleegkundige (vakantie)	40,00	uur
Verpleegkundige (extra zorg)	40,00	uur
<i>Persoonlijke begeleiding</i>		
Medewerker Vrije Tijd	40,00	uur
<i>Huisvesting</i>		
Inhuur huismeester	40,00	uur
<i>Restaurant</i>		
Personele inzet	22,00	uur
<i>Kapsalon</i>		
Föhnen	13,00	keer
Haren wassen	3,00	keer
Highlights	20,00	keer
Invlechten	11,00	keer
Knippen & modelleren	16,00	keer
Permanent	46,00	keer
Pony knippen	3,00	keer
Tondeuse	11,00	keer
Verven	32,00	keer
Verven & knippen	40,00	keer



Tarievenlijst cliënten 2018 (vervolg)		
	Tarief per eenheid	Eenheid
Clubs		
Dansen	75,00	seizoen
Dansen inclusief vervoer	263,00	seizoen
Darten	62,00	seizoen
Darten inclusief vervoer	186,00	seizoen
Djembé	281,00	seizoen
Djembé inclusief vervoer	421,00	seizoen
Drumband	46,00	seizoen
Drumband inclusief vervoer	249,00	seizoen
Koor	42,00	seizoen
Koor inclusief vervoer	287,00	seizoen
Schaatsen	80,00	seizoen
Schaatsen inclusief vervoer	472,00	seizoen
Sjoelen	15,00	seizoen
Sjoelen inclusief vervoer	69,00	seizoen
Bibliotheek / Speel-o-theek		
Bibliotheek	6,00	jaar
Speel-o-theek	16,00	jaar
Workshops		
Diverse (tarief o.b.v. 10 deelnemers)	4,00	uur
Internet / TV		
Internet abonnement	variabel	maand
TV abonnement (Ziggo) cliënt 25% van de werkelijke kosten	4,50	maand
Vrijtijdsactiviteiten extern; club / vereniging		
PWA band	prijspeil 2018 niet bekend	
RKVVO - voetbalclub	prijspeil 2018 niet bekend	
Stichting de Stalvrienden - paardrijden	prijspeil 2018 niet bekend	
Vrijtijdsactiviteiten extern; overig		
Djembé	prijspeil 2018 niet bekend	
Fitness	prijspeil 2018 niet bekend	
Klankschalen	prijspeil 2018 niet bekend	
Massage	prijspeil 2018 niet bekend	
Optreden clown	prijspeil 2018 niet bekend	
Soos	prijspeil 2018 niet bekend	



Bijlage C Kwartaaloverzicht Raborekening (voorbeeld)

Financieel overzicht

Periode: 01-01-2017 t/m 31-03-2017 (1)

'Naam cliënt'
'Woonhuis

Rabobankrekening: 0123456789

Datum afschrift
03-04-2017

Cliëntnummer
52324

Blad
Blad 1 van 2

(2)	(3)	(4)	(5)	
Saldo d.d. 01-01-2017	Totaal afgeschreven	Totaal bijgeschreven	Saldo d.d. 31-03-2017	
€ 1500,00	€ 1.299,00	€ 1.299,00	€ 1500,00	

(6) Datum	(7) Omschrijving	(8)	(9) Bedrag BIJ	Bedrag AF
19-03-2017	401 Bijdrage gemeenschappelijk fonds GEMEENSCHAPPELIJK FONDS 1E KW 2017			242,00
	Totaal 401 Bijdrage gemeenschappelijk fonds			242,00
27-03-2017	402 Overboeking bankrekening thuis Overboeking bankrekening thuis			496,29
	Totaal 402 Overboeking bankrekening thuis			496,29
27-01-2017	403 Zorgverzekering VGZ premie januari 2017			112,57
27-02-2017	VGZ premie februari 2017			112,57
27-03-2017	VGZ premie maart 2017			112,57
	Totaal 403 Zorgverzekering			337,71
19-03-2017	405 Zakgeld ZAKGELD INCASSO 01-2017			15,00
19-03-2017	ZAKGELD INCASSO 02-2017			15,00
	Totaal 405 Zakgeld			30,00
19-03-2017	430 Waskosten WASKOSTEN 1E KW 2017			196,00
	Totaal 430 Waskosten			196,00
23-01-2017	517 WAO/WIA uitkeringen UWV WAO/WIA 20170108 0101 DK09		400,00	
23-02-2017	UWV 20170213 0101 DK09		400,00	
22-03-2017	UWV WAO/WIA 20170310 0101 DK09		400,00	
	Totaal 517 WAO/WIA uitkeringen		1200,00	
20-01-2017	523 Zorgtoeslag Zorgtoeslag MAAND JAN 2017		88,00	
21-02-2017	Zorgtoeslag MAAND FEB 2017		88,00	
20-03-2017	Zorgtoeslag MAAND MRT 2017		88,00	
	Totaal 523 Zorgtoeslag		264,00	



Toelichting voorbeeld kwartaaloverzicht Rabobankrekening

- 1 Vermelding periode van het overzicht van inkomsten en uitgaven.
- 2 Beginsaldo kwartaal is gelijk aan eindsaldo van het vorige kwartaal.
- 3 Totaalbedrag van alle uitgaven in deze periode.
- 4 Totaalbedrag van alle inkomsten in deze periode.
- 5 Saldo einde kwartaal.
- 6 Datum: hierop is de bij-/afschrijving bij de Rabobank geboekt.
Bij Severinus kan het bedrag al eerder in de boekhouding zijn verwerkt.
- 7 De bovenste regel is de vaste omschrijving van de code.
De volgende regels betreffen een uitgebreidere omschrijving, bijvoorbeeld: zakgeld incasso 01-2017 = een uitgave via de kas van het woonhuis in de maand januari 2017.
Aan het einde van iedere rubriek volgt een totaaltelling per code.
- 8 'Bedrag bij' is de kolom waarin de ontvangsten staan.
- 9 'Bedrag af' is de kolom waarin de uitgaven staan.

De uitgaven van persoonlijke bestedingen zijn per cliënt en per kwartaal zeer verschillend.

De uitgaven worden maandelijks geïncasseerd van de individuele Raborekening van de cliënt en bij onvoldoende saldo niet uitgevoerd. Vandaar dat het saldo toereikend moet zijn.

Het standaard reservebedrag, dat met de cliëntenraad van Severinus is vastgesteld, bedraagt € 1.500,-.

Hogere reservebedragen zijn mogelijk. Wijzigingen kunt u doorgeven aan het Zorgbureau.

Rekenmodel inkomsten en uitgaven cliënten

Op bijlage A staat een voorbeeldoverzicht van de individuele begroting (te verwachten persoonlijke uitgaven).

Elk jaar stelt de zorgcoördinator met de wettelijk vertegenwoordiger dit overzicht op. Naast individuele uitgaven zijn er jaarlijks (vaste) uitgaven die niet op de Individuele begroting worden vermeld zoals o.a. het gemeenschappelijk fonds en de waskosten.

Het invullen van het hieronder vermelde rekenmodel geeft een totaaloverzicht van de inkomsten en uitgaven per jaar. Als uitgangspunt kunnen de bedragen van het afgelopen jaar gebruikt worden (zie hiervoor de kwartaaloverzichten van de Raborekening).

Inkomsten	Per maand		Per jaar
Netto uitkering	12 x €		€
Vakantiegeld			€
Eventuele vervoerskostenvergoeding WMO	12 x €		€
Eventuele terugontvangen belasting			€
Eventuele tegemoetkoming studiekosten DUO	12 x €		€
Zorgtoeslag 2018 (via belastingdienst)	12 x €	94,-	€ 1139,-
.....			
Totaal inkomsten			€
Uitgaven	Per kwartaal		Per jaar
Eventuele te betalen inkomstenbelasting			€
Eventuele premie uitvaartverzekering			€
.....			€
.....			€
Totaal (vaste) uitgaven per jaar			€



Bijlage D Verantwoording curator / bewindvoerder Rechtbank

Rekening en verantwoording

De rechtbank Oost-Brabant vraagt curatoren en bewindvoerders om 'rekening en verantwoording' af te leggen over het beheer van de financiën over een bepaalde periode.

Machtigingsverzoek

Tenzij de kantonrechter tevoren anders heeft bepaald, wordt er van uitgegaan dat aankopen of opdrachten aan derden voor bedragen boven € 1.500,- niet alledaags zijn. Bij uitgaven/aankopen kunt u bijvoorbeeld denken aan aanschafkosten van nieuwe meubels, betaling van een vakantie of de aankoop van een fiets.

Geen machtiging is nodig indien het gaat om betaling van een belastingaanslag of om de vastgestelde eigen bijdrage Wlz dan wel om de terugbetaling van teveel ontvangen bijdrage Wlz (dit wordt beschouwd als beheer).

Beloning/vergoeding

Vanaf 2016 is het in sommige gevallen nodig dat de beloning/vergoeding vooraf wordt aangevraagd als het familiebewindvoerders/mentoren/curatoren betreft.

Informatie rechtspraak

Voor meer informatie, machtigingsformulieren en documenten verwijzen wij naar de website:

www.rechtspraak.nl.

De rechtbank is ook te bereiken via Rechtspraak Service Centrum Oost-Brabant, telefoonnummer 088 361 61 61.

Aanvragen/wijzigingen

Het Zorgbureau van Severinus kan adviseren en administratief ondersteunen bij het aanvragen of wijzigen van curatele en bewindvoering- en mentorschap.